

Aufstellanleitung für die Drucker brother HL-2250DN und HL-2360DN

Heben Sie den Drucker aus dem Karton und entfernen Sie das Verpackungsmaterial. Schließen Sie das Stromkabel noch NICHT an.



Lösen Sie den blauen Klebestreifen und öffnen Sie die vordere Abdeckung. Entfernen Sie das Gummiband von der Trommel und ziehen Sie an der Papierlasche, um das Schutzmaterial zu entfernen.



Nehmen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette heraus und schwenken Sie sie mehrmals hin und her um den Toner gleichmäßig zu verteilen. Danach setzen Sie die Trommeleinheit wieder in das Gerät ein. Ist die Einheit richtig eingerastet, hört man ein Klicken. Schließen Sie die vordere Abdeckung wieder.

NIEMALS mit eingesetzter Tonerkassette transportieren. Bitte die Tonerkassette entfernen und in einer Plastiktüte verpackt mitführen.



Ziehen Sie die Papierkassette aus dem Drucker.

Zum Verstellen der Papierführung halten Sie die grünen Hebel gedrückt und verschieben Sie diese entsprechend dem Papierformat. Achten Sie darauf, dass die Papierführung fest in den Aussparungen einrastet.



Fächern Sie den Papierstapel vor dem Einlegen auf, um Papierstaus und Fehler beim Einzug zu vermeiden.

Wenn Sie das Papier eingelegt haben, schließen Sie die Papierkassette wieder.



Um die Funktionalität des Drucker zu überprüfen, drucken Sie bitte eine Testseite. Dazu schließen Sie bitte das Stromkabel am Gerät an und stecken den Netzstecker in die Steckdose. Schalten Sie anschließend das Gerät am Netzschalter ein.



Nachdem sich das Gerät aufgewärmt hat, hört die Ready-LED auf zu blinken und leuchtet grün.



Wenn Sie nun die Go-Taste drücken, druckt das Gerät eine Testseite aus. Vergewissern Sie sich, dass die Testseite korrekt gedruckt wurde.

Hinweis: Sobald Sie den ersten Druckauftrag von Ihrem Computer zum Gerät gesendet haben, ist diese Funktion nicht mehr verfügbar.



Schließen Sie das USB-Kabel am Drucker und an Ihrem Computer an.



Der Drucker ist nun betriebsbereit.

BETRIEBSANWEISUNG gemäß § 14 GEFSTOFFV		Stand: abgezeichnet am:
Betrieb/Gebäude:		Geltungsbereich: Laser-Faxgerät, Drucker, -Kopierer
GEFAHRSTOFFBEZEICHNUNG		
Produktname: Tonerstaub Auswechseln der Tonerkassette, Entfernen von Tonerstaub		
GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT		
 Brandfördernd	<ul style="list-style-type: none"> - Toner kann die Schleimhäute der Atemwege, die Bindehaut der Augen und die Haut reizen. - Toner kann sensibilisierend wirken. - Toner ist brennbar. 	 Reizend
SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN		
	<ul style="list-style-type: none"> - Die Betriebsanleitung des Herstellers beachten. - Hautkontakt vermeiden, dazu gehört: <ul style="list-style-type: none"> - Toner nicht mit den Händen berühren. - Tonerstaub nicht aufwirbeln (zum Beispiel durch Pusten, Luftzug). - Mit verschmutzten Händen nicht Mund, Nase oder Augen berühren. - Während des Tonerwechsels und bei Reinigungsarbeiten im Gerät bereit gestellte Einweg-Schutzhandschuhe benutzen. - Während des Tonerwechsels nicht essen, trinken oder rauchen. - Während des Tonerwechsels Zündquellen fernhalten. 	
VERHALTEN BEI STÖRUNGEN UND IM GEFAHRFALL		
	<ul style="list-style-type: none"> - Vorgesetzte informieren. - Verschütteten Toner mit Reinigungstuch (evtl. anfeuchten) aufnehmen. - Aufwirbeln und Verteilen des Toners im Raum durch Pusten oder Luftzug vermeiden. - Brennenden Toner mit dem Feuerlöscher löschen. 	
VERHALTEN BEI UNFÄLLEN - ERSTE HILFE		
	<p>Hautkontakt: Toner mit Wasser und Seife abwaschen. Augenkontakt: Toner mit viel Wasser abspülen. Einatmen: Mund und Rachen ausspülen bzw. Nase reinigen und Frischluft atmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ersthelfer und Vorgesetzten verständigen. - Bei anhaltender Reizung Arzt aufsuchen. 	
SACHGERECHTE ENTSORGUNG		
<p>Geräte gemäß Betriebsanleitung regelmäßig warten und prüfen. Tonerwechsel wird vorgenommen durch: .Herr/Frau _____ Leere Tonerbehälter in den bereitgestellten Folienbeutel geben, diesen verschließen. Gebrauchte Reinigungstücher und Handschuhe möglichst ohne Tonerberührung ebenfalls in den bereitgestellten Folienbeutel geben und diesen verschließen. Die verschlossenen Beutel sachgerecht entsorgen, zuständig: _____</p>		