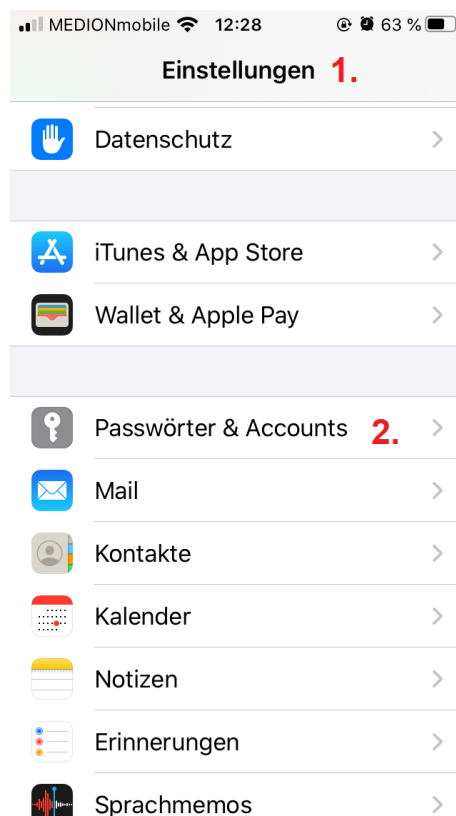
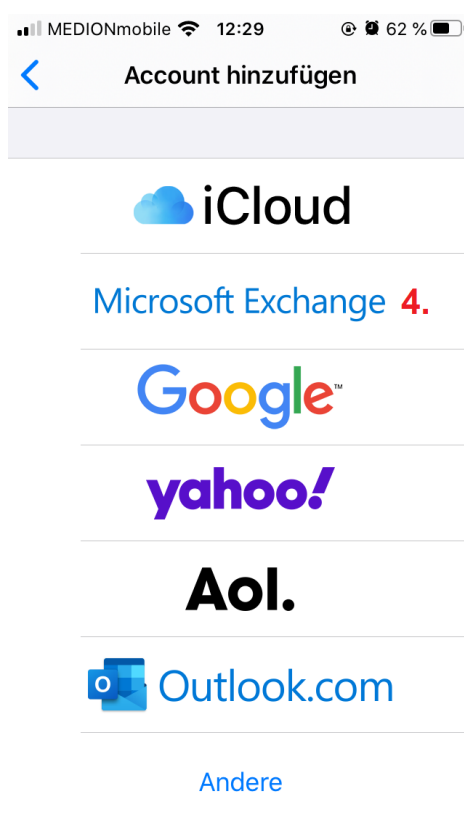


E-Mail und Kalender einrichten unter Apple IOS

Rufen Sie auf Ihrem Apple Gerät die „**Einstellungen**“ (1) auf und gehen Sie auf „**Passwörter & Accounts**“ (2).

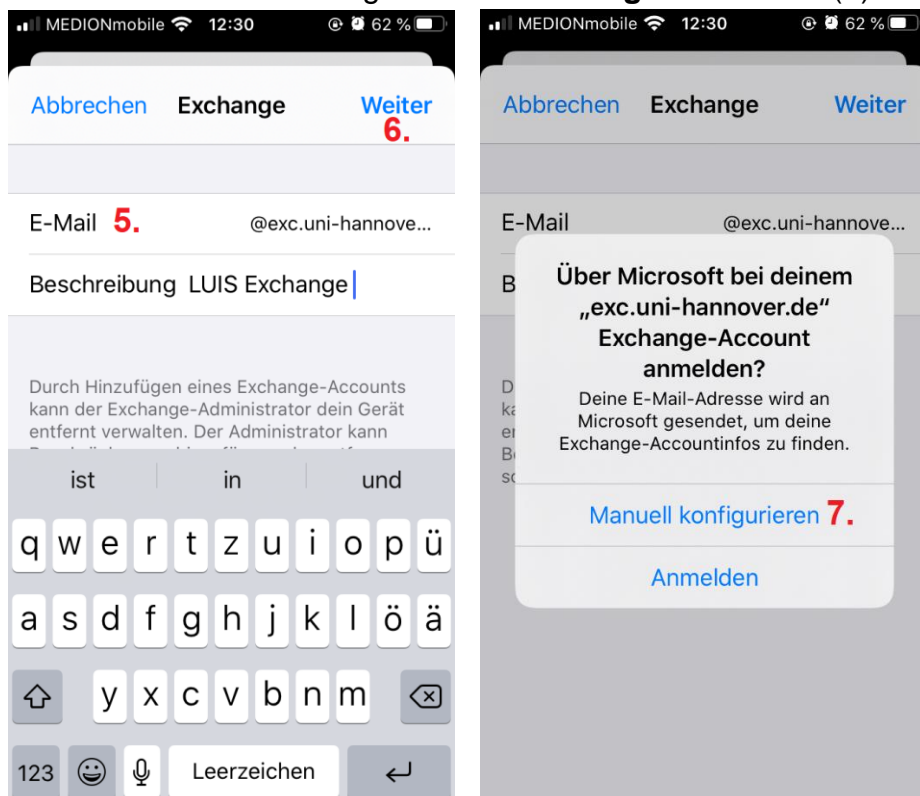


Wählen Sie den Punkt „**Account hinzufügen**“ (3) aus. Im nächsten Fenster gehen Sie auf „**Microsoft Exchange**“ (4)

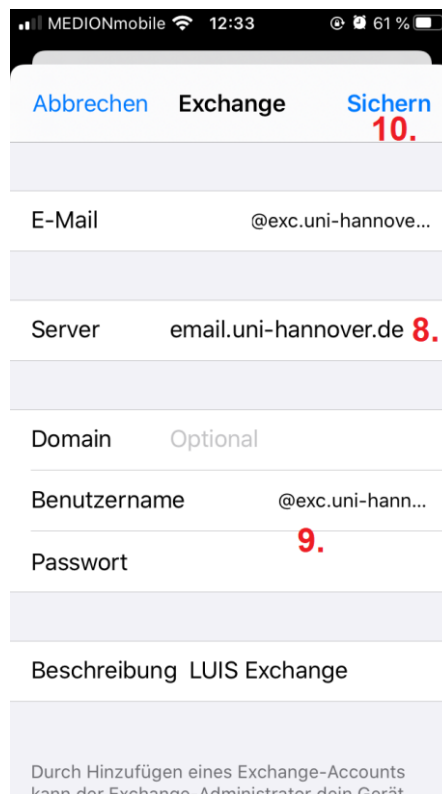


Geben Sie nun Ihre **E-Mail-Adresse** (vorname.nachname@zuv.uni-hannover.de) (5) sowie eine beliebige Beschreibung (z.B. „Exchange“) ein und bestätigen Sie mit „**Weiter**“ (6).

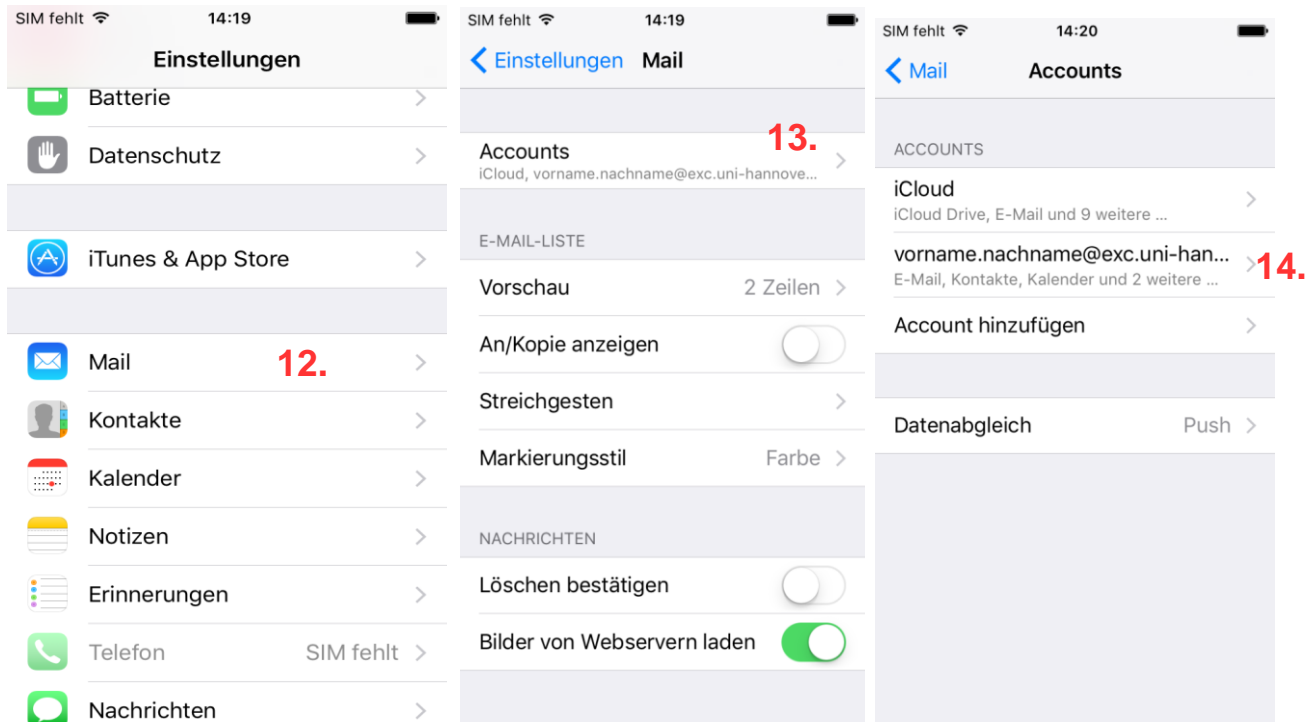
Wählen Sie bei der Abfrage "Manuell konfigurieren" aus (7).



Im Feld „**Server**“ (8) tragen Sie bitte „**email.uni-hannover.de**“ ein. Falls das Feld „Benutzername“ leer sein sollte, tragen Sie dort auch Ihre E-Mail-Adresse und das dazugehörige Passwort ein (9). Bestätigen Sie mit „**Sichern**“.



Wenn in Ihrem Postfach keine älteren E-Mails angezeigt werden, können Sie dies über eine Einstellung ändern. Dazu öffnen Sie noch einmal die „**Einstellungen**“, klicken auf den Punkt „**Mail**“ (12), wählen „**Accounts**“ (13) aus und im neuen Fenster Ihr Emailkonto (14).



Wählen Sie den Punkt „**Mail synchronisieren**“ aus (15) und dann setzen Sie den Zeitraum auf einen Monat (16), damit all Ihre Mails des letzten Monats auf Ihrem Gerät verfügbar sind.

