Filterregeln in Outlook 2019 bearbeiten:

Falls Sie im Outlook Filterregeln hinterlegt haben, zum Beispiel um bestimmte eingehende E-Mails automatisch in Unterordner zu verschieben, müssen Sie nach der Migration diese Regeln eventuell etwas überarbeiten:

		Posteingang – m	ohsenijam@exc.uni-hanr	iover.	de - Outlook		n	1.000		×
Datei Start	Senden/Empfangen C	Drdner Ansicht Hilfe	🖓 Was möchten Sie	tun?						
Neue Neue	Löschen Archivieren	Antworten	Verschieben in: ?	4	Verschieben +	Kategorien	Personen suchen	Rede		
E-Mail Elemente *	löschen	Antworten	QuickSteps	7	Nachrichten	von Mohser	iijam, Mohammadan	nîn îmme	er versch	ieben
▲ Favoriten	š [Aktuelles Postfach" d 🔎	Aktuelles Postfach 🔹	9	Regel und B	n Ienachrichtig	gungen verwalten			
Posteingang		Alle Ungelesen Nach Datum ∽ ↑		N	Di 06.09.20	22 11:10	ammadamin			
Gesendete Eleme Gelöschte Elemer	nte 🔺	Älter		1.V	test	jani, won	annauamn			

Klicken Sie im Outlook auf: [Regeln] → [Regeln bearbeiten und Benachrichtigungen verwalten]

Falls danach das folgende Fenster erscheint, können Sie entscheiden, ob Sie die Regeln auf dem Server oder auf Ihrem Client behalten möchten. Im Regelfall liegen die meisten Regeln auf dem Server. Eventuell müssen Sie die Ordnereinstellungen noch anpassen.

Regel	-Assistent	R	×
<u>^</u>	Die Regeln auf de Exchange-Server bestehen bleiben	em Computer and dem sind unterschiedlich. N vorzugsweise der auf	Microsoft ur ein Satz Regeln kann dem Server.
	Welche Regeln m	öchten Sie behalten?	
	Client	Server	Abbrechen

Im folgenden Fenster können Sie vorhandene Regeln prüfen oder ändern und neue Regeln erstellen.

Sollten Ihre Filterregeln danach nicht richtig funktionieren, ist es ratsam, den vorhandenen Eintrag zu löschen und eine neue Regel möglichst auf dem Server zu definieren. Diese wirkt auch dann, wenn Ihr Outlook nicht gestartet ist und auch für "Outlook im Web".

-Mail-Regeln Benachrichtigungen verwalten		
🖄 Neue Regel Regel ändern 🗸 🐚 Kopieren 🗙 Löscher	1	
 Regeln jetzt anwenden Optionen 		
Regeln (in der angezeigten Reihenfolge angewendet)	Aktionen	
✓ Werbung	23	S.
.egebeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen Wert	e klicken):	
tegebeschreibung (zur Beerbeitung auf die unterstrichenen Wert Nach Erhalt einer Nachricht mat Vichnien eine Preservert	e klicken):	
tegebeschrebung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen Wert Nach Erhalt einer Nachricht mit <u>Werbung</u> im Betreff	e klicken):	
legebeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen Wert Nach Erhalt einer Nachricht mit <u>Werbung</u> im Betreff diese in den Ordner <u>[Ablace</u>]verschieben und keine weiteren Regeln anwenden	e klicken):	
Regelbeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen Wert Nach Erhalt einer Nachricht mit <u>Wertung</u> im Betreff diese in den Orten <u>f (blager</u>)verschieben und keine weiteren Regeln anwenden	e klicken);	

Stand: 27.06.23, Mohsenijam