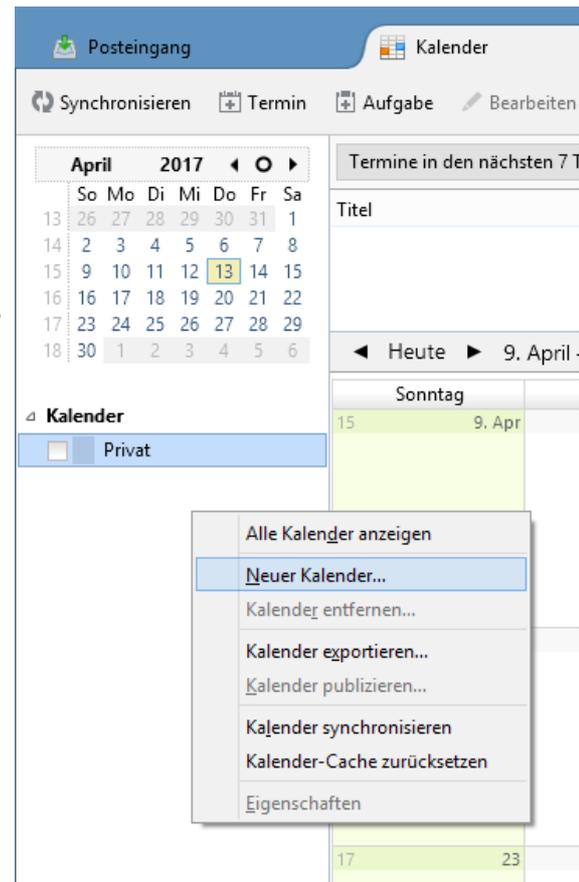
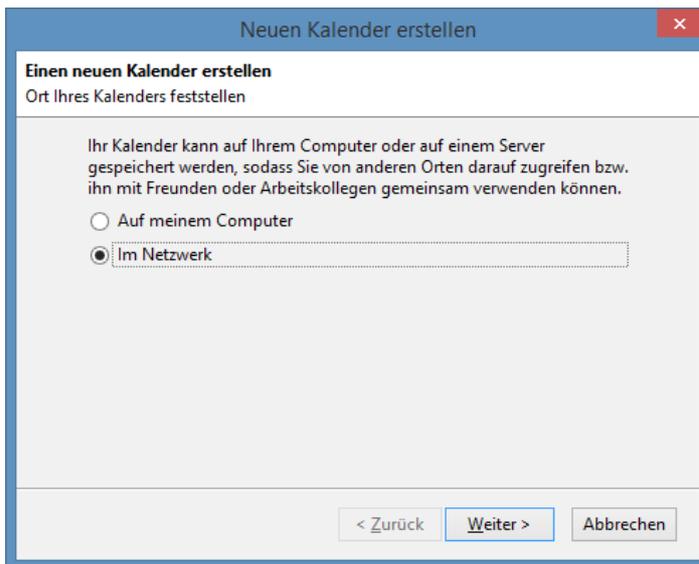


Exchange-Kalender in Thunderbird einbinden

Öffnen Sie in Mozilla Thunderbird über das Symbol oben rechts die Kalenderregisterkarte.

Dort klicken Sie im Bereich der Kalender mit der rechten Maustaste und wählen im Untermenü den Punkt „**Neuer Kalender**“ aus.

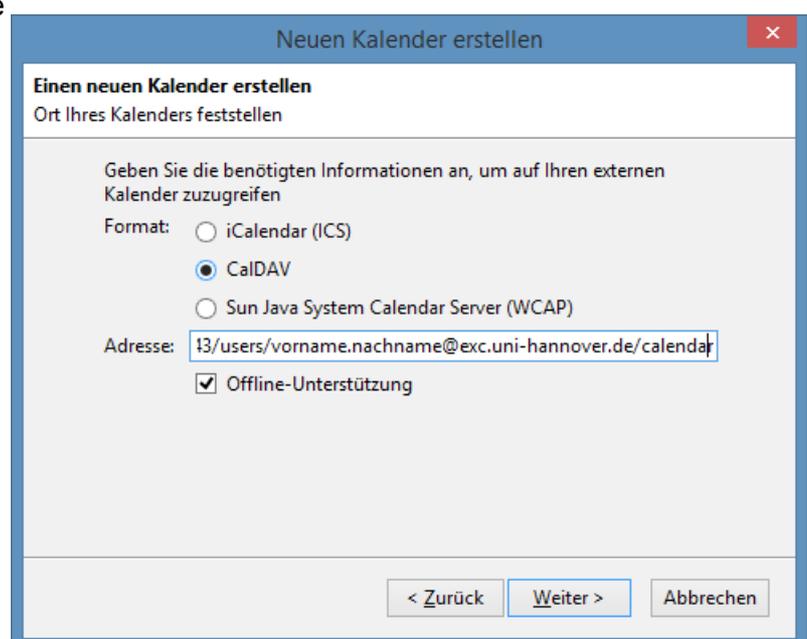
In dem neuen Fenster wählen Sie den Punkt „**Im Netzwerk**“ aus und bestätigen mit „Weiter“.



Wählen Sie jetzt als Format „**CalDAV**“ aus. Als Adresse geben Sie folgendes ein:

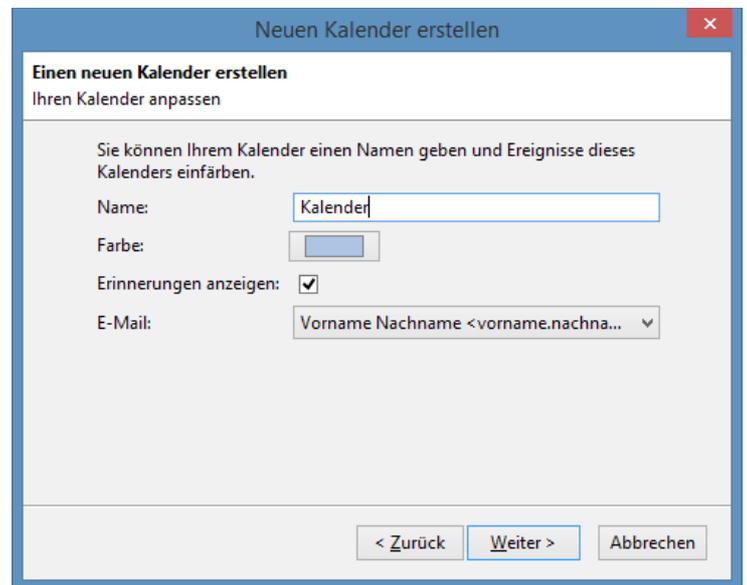
<https://ecal.uni-hannover.de/users/vorname.nachname@exc.uni-hannover.de/calendar>

Hierbei müssen sie den Teil „vorname.nachname@exc.uni-hannover.de“ durch ihre **E-Mail-Adresse ersetzen**. Bestätigen Sie die Eingaben mit „Weiter“.



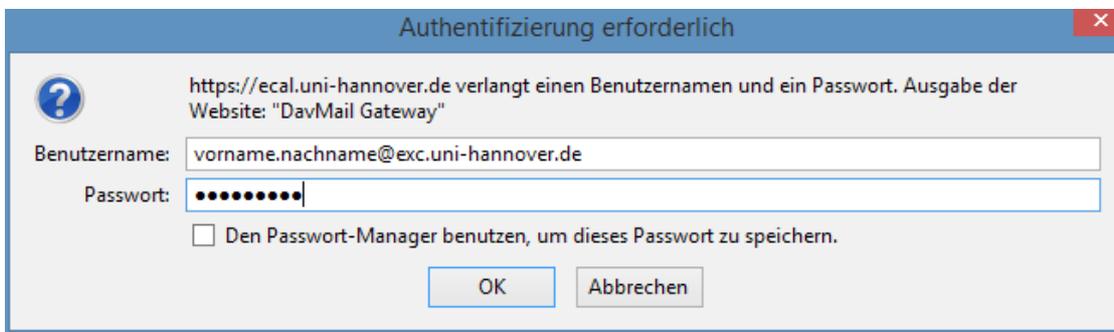
Auf der nächsten Seite können Sie jetzt einen Namen und eine Farbe für den Kalender festlegen. Bestätigen sie mit „Weiter“.

Wenn der Kalender erstellt wurde, schließen Sie den Vorgang mit einem Klick auf „Fertig stellen“ ab.



The screenshot shows a dialog box titled "Neuen Kalender erstellen" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Einen neuen Kalender erstellen" and the subtitle is "Ihren Kalender anpassen". The text inside says: "Sie können Ihrem Kalender einen Namen geben und Ereignisse dieses Kalenders einfärben." There are four input fields: "Name:" with the text "Kalender", "Farbe:" with a blue color swatch, "Erinnerungen anzeigen:" with a checked checkbox, and "E-Mail:" with a dropdown menu showing "Vorname Nachname <vorname.nachna...". At the bottom, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

Nun müssen Sie sich noch mit Ihrer E-Mail-Adresse als Benutzername und dem dazugehörigen Passwort authentifizieren.



The screenshot shows a dialog box titled "Authentifizierung erforderlich" with a close button (X) in the top right corner. It features a question mark icon on the left. The text reads: "https://ecal.uni-hannover.de verlangt einen Benutzernamen und ein Passwort. Ausgabe der Website: 'DavMail Gateway'". Below this, there are two input fields: "Benutzername:" containing "vorname.nachname@exc.uni-hannover.de" and "Passwort:" containing a series of dots. A checkbox is present with the text "Den Passwort-Manager benutzen, um dieses Passwort zu speichern." At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen".