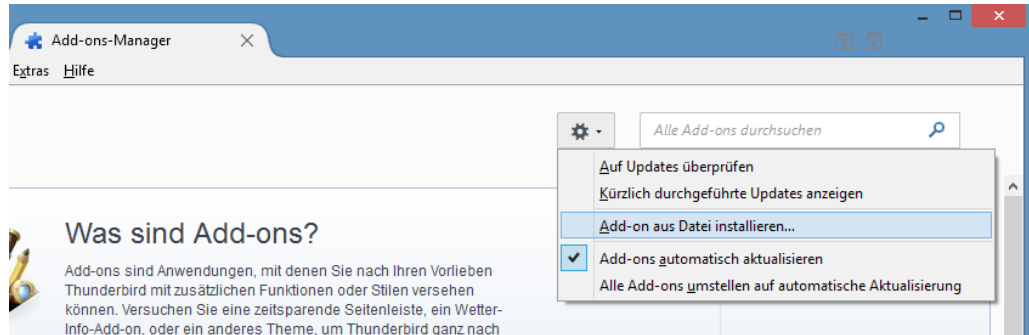


Exchange-Kontakte in Thunderbird einbinden

Um die Kontakte eines Exchange-Kontos in Mozilla Thunderbird einzubinden brauchen Sie das Add-on SOGo Connector. Hier können Sie den **SOGo Connector 31.0.3** herunterladen: <https://sogo.nu/download.html#/frontends>

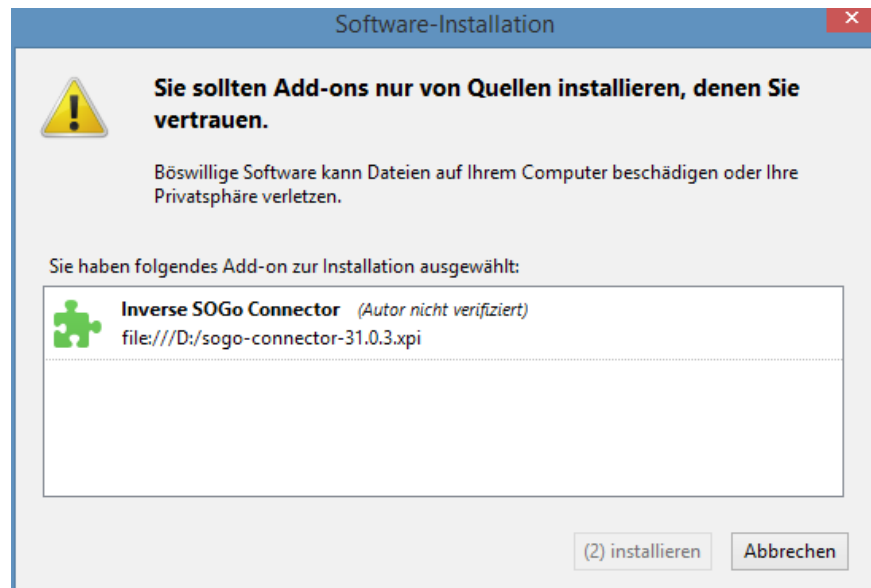
Starten Sie nun Thunderbird und öffnen über das Anwendungsmenü rechts oben die **Add-ons-Manager**-Registerkarte.

Über das Zahnradsymbol rechts oben wählen Sie den Punkte „Add-on aus Datei Installieren...“ aus. Geben Sie nun die vorher Heruntergeladene Datei sogo-connector-31.0.X.xpi aus.



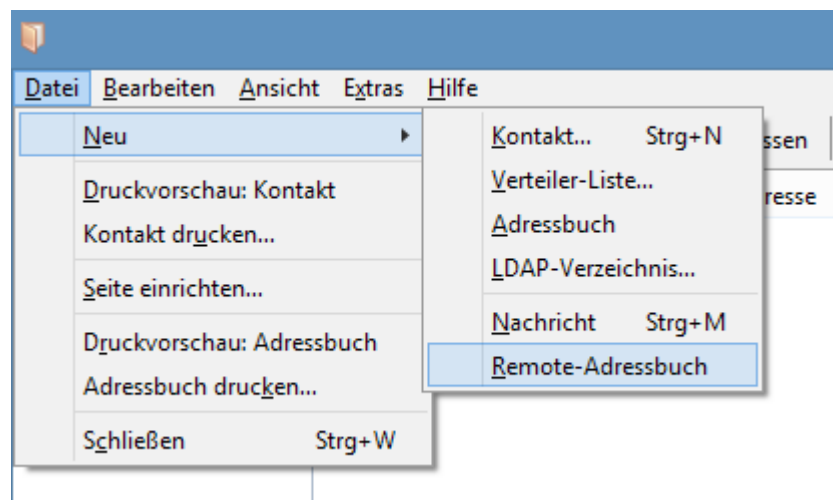
Im neuen Fenster bestätigen Sie die Installation.

Nach der Installation müssen Sie Thunderbird neustarten.



Öffnen Sie dann über den Button in der Menüleiste das Adressbuch.

In dem neuen Fenster gehen Sie auf „**Datei** → **Neu** → **Remote-Adressbuch**“.



Im neuen Fenster können Sie jetzt einen Namen für das Adressbuch festlegen. Als URL geben sie folgendes an:

`https://ecal.uni-hannover.de/users/vorname.nachname@exc.uni-hannover.de/contacts`

Hierbei müssen sie den Teil „vorname.nachname@exc.uni-hannover.de“ durch ihre **E-Mail-Adresse ersetzen**. Bestätigen Sie die Eingaben mit „OK“.

Remote-Adressbuch Einstellungen

Adressbuch-Name: Adressbuch

URL: `https://ecal.uni-hannover.de/users/vorname.nachname@exc.uni-hannover.de/contacts`

Synchronisations-Intervall 15 min

Benachrichtigungen anzeigen Nur bei erfolgter Synchronisation benachrichtigen

Benachrichtigungen bei manueller Synchronisation anzeigen
Wenn die Synchronisation über die Symbolleiste oder das Kontextmenü gestartet wurde.

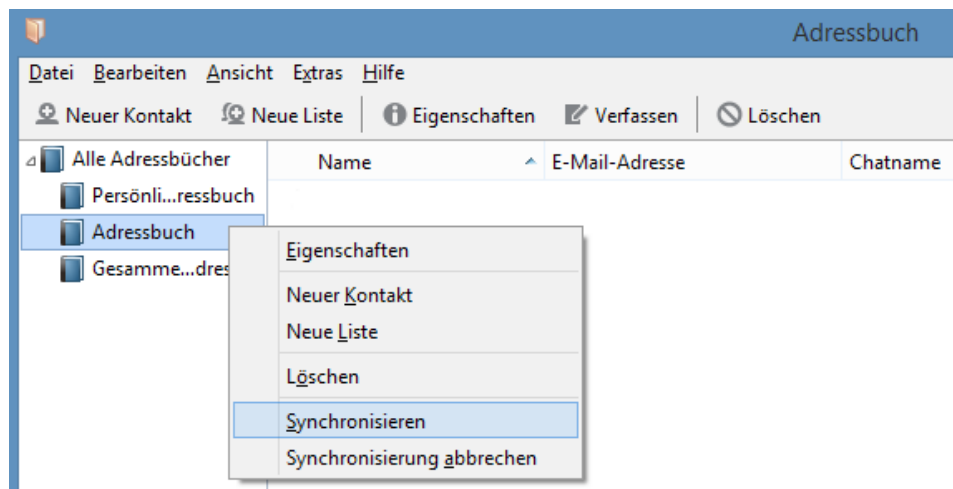
Benachrichtigungen beim Speichern eines Kontakts anzeigen
Standardmäßig wird ein Fortschrittsbalken in der Statusleiste angezeigt. Bei Auswahl dieser Option wird eine Benachrichtigung angezeigt.

Benachrichtigungen beim Starten anzeigen

Nur lesbar

OK Abbrechen

Nach kurzer Zeit können sie nun per Rechtsklick auf das Adressbuch den Punkt **Synchronisieren** auswählen. Dies müssen Sie nur zur ersten Synchronisation machen, danach wird es automatisch ausgeführt.



Im Anschluss müssen Sie sich noch mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem dazugehörigen Passwort anmelden.

Authentifizierung erforderlich

https://ecal.uni-hannover.de verlangt einen Benutzernamen und ein Passwort. Ausgabe der Website: "DavMail Gateway"

Benutzername: vorname.nachname@exc.uni-hannover.de

Passwort: ●●●●●●●●

Den Passwort-Manager benutzen, um dieses Passwort zu speichern.

OK Abbrechen