

Leibniz Universität
IT Services
– Benutzerverwaltung –
Schloßwender Str. 5

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(Projektnummer, wenn bereits zugeteilt)

D 30159 Hannover

Beantragung eines EDV-Projektes am LUIS (Leibniz Universität IT Services)

Beantragung eines neuen Projektes

Änderungsantrag

Geben Sie bitte Ihre Projektnummer oben rechts an, und füllen Sie nur die Zeilen aus, in denen sich die Angaben geändert haben.

Reichen Sie bitte dieses Formular in einfacher Ausfertigung, versehen mit der Unterschrift der Projektleitung und dem Stempel der Institution, beim LUIS ein. Zur Verlängerung der Gültigkeit einer Projektnummer (Änderung des Ablaufdatums o. ä.) benutzen Sie bitte im WWW das Benutzer Informations- und Administrationssystem (BIAS) unter der Adresse: <https://bias.luis.uni-hannover.de>

Hinweis: Aufgrund der Art. 13,14 DSGVO weisen wir darauf hin, dass wir die Angaben dieses Antrags und aller Zusatzanträge ausschließlich zum Zwecke der administrativen Abwicklung des Projekts maschinell speichern. Nach Art. 15 DSGVO können Sie einen Ausdruck mit allen über dieses Projekt gespeicherten Daten erhalten.

1. Angaben über die Projektleitung

Frau Herr keine Anrede

Name, Vorname(n), Titel:

Dienstanschrift:

Institution:

(Universität, Firma) (nicht nötig, wenn Leibniz Universität Hannover)

LUH-OE-ID:

Einrichtung:

(falls Institution untergliedert: Institut, Abteilung o. ä.)

Straße, Nr. /Postfach:

PLZ Ort:

Telefon:

E-Mail-Adresse:

Falls Ihnen Rechnungen zugestellt werden müssen, verwenden wir die Dienstanschrift.

2. Beschreibung des Projektinhalts: (z. B. Forschungsfragestellung, Zweck, Zielsetzung, EDV-Verfahren)

3. Projektart (bitte genau eine ankreuzen):

- Institutsarbeit
- Forschungsauftrag
- Übung
- Sonstiges, bitte angeben? _____

4. Werden personenbezogene Daten im Sinne der DSGVO verarbeitet? (siehe Anlage zum Projektantrag, Punkt 12) O ja O nein

5. Werden ausschließlich öffentliche Gelder zur Finanzierung des Projektes herangezogen? O ja O nein

6. Werden die erzeugten Ergebnisse verkauft oder innerhalb von Berichten, Gutachten oder sonstigen Arbeiten verwendet, die verkauft werden, oder werden sie anderweitig kommerziell verwertet? O ja O nein

7. *Kostengruppe -entfällt-*

8. *Projekte in Kostengruppe 1 -entfällt-*

9. Vorläufiges Ablaufdatum für die Projektnummer (Monatsende, max. akt. Datum + 12 Monate, aufgerundet)

| | | | | | | | |
|-----|--|-------|--|------|--|--|--|
| | | | | | | | |
| Tag | | Monat | | Jahr | | | |

10. Mitteilungen der Projektleitung an das LUIS

Hiermit bescheinige ich die Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist die "Anlage zum Projektantrag" ausgehändigt worden. Ich bestätige, die dort angegebenen Richtlinien zur Kenntnis genommen zu haben und verpflichte mich zu deren Einhaltung. Ich bin mit der maschinellen Speicherung der Daten einverstanden.

Stempel der Institution/Einrichtung _____

Ort, Datum, Unterschrift der Projektleitung

Vermerke des LUIS:
Antrag angenommen/geprüft: _____

Anlage zum Projektantrag

Einhaltende Richtlinien für die Beantragung von Projekten am LUIS

Mit der Unterschrift unter den Projektantrag (ORG.BEN 4) erkennt die Projektleitung neben der Nutzungsordnung (siehe Hinweis auf Seite 4) auch die im folgenden aufgeführten Richtlinien an:

1. Die zugeteilte Projektnummer und alle dazu auf den verschiedenen Rechenanlagen vergebenen Benutzernamen dürfen nur für Arbeiten am im Antrag spezifizierten Projekt verwendet werden.
2. Falls weitere Personen zur Bearbeitung dieses Projekts hinzugezogen werden, müssen diese von der Projektleitung zur Einhaltung dieser Richtlinien verpflichtet werden.
3. Die Verwendung fremder Projektnummern und Benutzernamen ist nicht erlaubt.
4. Nach Ablauf des Projekts (Verlängerung möglich) werden alle Benutzernamen, die dieser Projektnummer zugeordnet sind, auf allen Rechenanlagen gesperrt (siehe auch Punkt 9).
5. Die zugeteilte Projektnummer kann verfallen, wenn länger als sechs Monate unter dieser Projektnummer nicht gearbeitet wird.
6. Zuordnung zur Kostengruppe -entfällt-
7. Die gewonnenen Rechenergebnisse dürfen nicht für gewerbliche Zwecke verwendet werden.
8. Die Projektleitung erkennt die Richtlinien des allgemeinen Datenkommunikationsnetzes – beschrieben in der Benutzerordnung des DFN (siehe Seite 4) – an und hält sie ein.
9. Im Rahmen der Arbeiten unter dieser Projektnummer ist es nur erlaubt, auf Dateien zuzugreifen, die unter dieser Projektnummer erzeugt worden sind. Ausnahmen: Der Zugriff auf Dateien anderer Benutzer, deren Benutzernamen einer anderen Projektnummer zugeordnet sind, ist gestattet, wenn dies der Projektleitung ausdrücklich vom anderen Benutzer erlaubt wurde. Der Zugriff auf Dateien des LUIS ist nur gestattet, sofern sie Programmbibliotheken, Anwendersoftware oder Hilfsprogramme enthalten, die allen Benutzern zur Verfügung gestellt werden. In Zweifelsfällen ist der IT-Service-Desk des LUIS zu befragen.
10. Reservierte Datenträger (z. B. archivierte, permanente Dateien etc.) können ohne weitere Benachrichtigung am Verfalltag gelöscht werden.
11. Nicht abgeholte Druck-, Plott-, Poster-, Dia-, Video- und sonstige Ausgaben werden u. U. spätestens 2 Wochen nach Erstellung vom LUIS vernichtet.
12. Die Verarbeitung personenbezogener Daten im Sinne der DSGVO ist nur nach Rücksprache mit dem LUIS möglich.
In diesem Fall ist eine "Meldung einer Verarbeitungstätigkeit nach Art. 30 DSGVO" notwendig. Zur Dokumentation der technisch-organisatorischen Maßnahmen der Benutzerverwaltung nehmen Sie bitte Kontakt zum LUIS auf.
13. Bei Aufforderung durch das LUIS ist die Projektleitung verpflichtet, einen Bericht über die Benutzung der Rechenanlagen und die dabei gewonnenen Erfahrungen anzufertigen.
14. Das LUIS haftet bei der Inanspruchnahme seiner Leistungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Es haftet grundsätzlich nicht bei fehlerhaften Rechenergebnissen, bei Zerstörung von Dateien und Beschädigung von Datenträgern und bei nicht termingerechter Abwicklung von Rechenarbeiten.

Nutzungsordnung des LUIS

Die Nutzungsordnung des LUIS kann, neben weiteren Regelungen, online unter

<https://www.luis.uni-hannover.de/regelungen.html>

eingesehen werden.

Benutzungserlaubnisse und Validierungen im BIAS

<https://bias.luis.uni-hannover.de>

Im BIAS können folgende IT-Dienste beantragt werden

- ORG.BEN 5 - Zugang Clustersystem
- ORG.BEN 26 - Mailservice
- ORG.BEN 28 - Netzzugang

Außerdem können Sie im BIAS weitere Funktionen wie zum Beispiel die „Projektverlängerung“ durchführen.

Regelungen und Benutzerordnungen

<https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/kommunikation/netz/regelungen-und-benutzungsordnungen/>