

Fragebogen zur Beschaffung von DV-Geräten

Das LUIS koordiniert die Beschaffung und Erweiterung von DV-Anlagen in der Leibniz Universität Hannover. Die Koordinierung dient u. a. zur Unterstützung

- der DV-Planung innerhalb der Universität
- der Planung der Datenkommunikation
- der Verbesserung der Wirtschaftlichkeit von Beschaffungen und des Betriebs von DV-Anlagen
- der fachübergreifenden Nutzung von DV-Ressourcen.

Das LUIS bittet daher um die folgenden Angaben, die für die vorgeschriebene Stellungnahme des LUIS zum Beschaffungsantrag erforderlich sind.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise auf Seite 4!

Institution (Stempel):

Datum:

Bezeichnung der Beschaffungsmaßnahme:

Bezug:

Investitionskosten (Endpreise):

Haushaltsjahr:

Zuständige(r) Bearbeiterin/Bearbeiter, Telefon,Email:

1. Zweckbestimmung und Nutzung der Geräte

1.1 Kurze Bezeichnung der Geräte (Falls sie Teil einer Anlage sind, Bezeichnung der Anlage):

1.2 Begründung des Bedarfs

1.2.1 Schilderung der Aufgabenstellungen unter Berücksichtigung der Eigenschaften der Geräte:

1.2.2 Angaben zum Nutzungsumfang (durchschnittliche Belegungsdauer pro Tag, Anzahl der Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter, die das Gerät nutzen sollen):

- 1.2.3 Wie ist die derzeitige DV-Ausstattung der Institution? (evtl. Konfigurationsskizze beifügen)
- 1.2.4 Warum kann/soll die Aufgabe nicht mit der vorhandenen DV-Ausstattung bzw. mit den LUIS-Rechnern erledigt werden?
- 1.2.5 Ersetzt das Gerät ein vorhandenes? Wenn ja, welches?
- 1.2.6 Kann bzw. soll das Gerät von anderen Instituten mitbenutzt werden? Wenn ja, von welchen? (Angaben zum Nutzungsumfang):

2. Art und Umfang der vorgesehenen Ausstattung

2.1 Gerätetyp

- 2.1.1 Prozessortyp, Kapazität von Haupt- und Massenspeicher, Bildschirmgröße, Peripherie, Betriebssystem:

- 2.1.2 Begründung für die gewählte Ausstattung:

2.2 Erläuterung zur Datenkommunikation

- 2.2.1 Ist der Zugang zu einem Kommunikationsnetz (z. B. Institutsnetz, Hochschulnetz, Wissenschaftsnetz) vorgesehen? Wenn ja, zu welchem?

- 2.2.2 Wie soll der Zugang realisiert werden? (evtl. Konfigurationsskizze beifügen)

2.3 Erläuterung zur Infrastruktur

- 2.3.1 Wo soll das Gerät betrieben werden? (lokaler Serverraum)

- 2.3.2 Wie wird das Gerät versorgt? (Strom, Klima)

- 2.3.3 Was ist die maximale Stromaufnahme im Betrieb?

3. Zur Auswahl der Geräte

- 3.1 Firmenangebot (Geräteliste mit Preisen und Leistungsdaten, Installations- und Transportkosten bitte als Anlage beifügen; es ist hier nur das ausgewählte Angebot erforderlich)
- 3.2 Welche Alternativen wurden in Betracht gezogen?
- 3.3 Begründung für die Auswahl
- 3.4 Falls der Kauf nicht nach den "Ergänzenden Vertragsbedingungen für die Beschaffung von IT-Leistungen (EVB-IT)" bzw. den "Besonderen Vertragsbedingungen (BVB)" abgeschlossen werden soll, ist dies zu begründen.

4. Folgekosten

- 4.1 Hat die Beschaffung personelle Konsequenzen? (z. B. für Betreuung, Wartung)
- 4.2 Wie soll die Wartung durchgeführt werden?
- 4.3 Ist mit der Beschaffung der Geräte die Beschaffung von Software verbunden? Wenn ja, welche?
- 4.4 Wie sollen die Folgekosten aufgebracht werden?

5. Bemerkungen

(Unterschrift der Leiterin / des Leiters der Institution)

LUIS-Vermerk:

Hinweise

- Falls Sie Fragen zur Beschaffung/Auswahl von EDV-Geräten oder Software oder zur Vernetzung haben, können Sie sich an die zuständigen Mitarbeiter wenden:
EDV-Geräte: Herr Jabben, Tel.: 5129
Rechnervernetzung: Herr Klinger, Tel.: 5130
Software-Beschaffungen: Frau Klink, Tel.: 794728
- Die Sicherheitsingenieure der LUH bieten eine Beratung zu ergonomischen Fragen bei Beschaffung und Aufstellung von Rechnern an. Sie sollten bei Bedarf mit Herrn Ralf Winkler (ralf.winkler@zuv.uni-hannover.de) einen Termin vereinbaren.
- Für den Einsatz der EDV gibt es in der LUH Empfehlungen, die in dem Rundschreiben des Präsidenten A Nr. 08/2014 vom 07.03.2014 (unter 3.5.1) veröffentlicht sind.
- Das LUIS hat für die Institute der LUH Rahmenlizenzen für Software abgeschlossen, die einen preisgünstigen Bezug von System- und Anwendersoftware ermöglichen. Eine aktuelle Liste der überlassbaren Software finden Sie auf:
<http://www.luis.uni-hannover.de/software.html>
- Falls Sie Beratung zum Abschluss von Verträgen benötigen, können Sie sich im LUIS an Herrn Jabben, Tel. 5129, wenden.