

Merkblatt zu der IT-Handbücher-Lagerliste

Allgemeine Hinweise

Die IT-Handbücher sind nicht für die Aufnahme in den Bestand einer Bibliothek (ausleihbar/nicht ausleihbar) gedacht.

Voraussetzung für den Bezug ist, dass Sie die Exemplare nicht nur Bediensteten Ihrer Uni/FH zur Verfügung stellen, sondern auch den Studierenden.

Infos im WWW (Inhaltsverzeichnisse, Leseproben, Übungsdateien, Kommentare, Kooperation, Bezugsquellen): <http://www.luis.uni-hannover.de/buecher.html>

Bestellungen

Bitte beachten Sie die VPE (Verpackungseinheit). Ein Aufreißen von Kartons ist nicht möglich, eine Unterschreitung der Verpackungseinheit als Mindestabnahmemenge ist nicht möglich.

Besondere Lieferungs-/Zahlungsbedingungen (z.B. Skonto) können vom LUIS nicht akzeptiert werden. Bitte beachten Sie, dass zu den Buchkosten zusätzlich Versandkosten berechnet werden müssen.

Literatur-Besteller müssen aus rechtlichen Gründen in j e d e Bestellung folgende rechtsverbindliche Erklärung aufnehmen:

"Wir verpflichten uns, die vom LUIS angeforderten Handbücher
- nur an die Mitglieder (Studierende, Bedienstete) der
... <name(n) der hochschule(n)> ...
- zu deren eigenem Gebrauch¹
- und maximal zum Einkaufspreis²
weiterzugeben."

Diese Erklärung muss handschriftlich unterzeichnet werden. Daher Bestellungen auch immer auf dem Institutsbriefbogen per Fax an
Leibniz Universität IT-Services (LUIS)/ Leibniz Uni Hannover,
Herrn Marcus Jabben, Schlosswender Str. 5, 30159 Hannover.
FAX: (0511) 762- 5730 (oder - 3003).

oder als eingescannter Anhang per e-mail an handbuch@luis.uni-hannover.de (nur als e-mail geht nicht wegen der Unterschrift).

Geben Sie bitte deutlich die Liefer- und Rechnungsanschrift(en) an.

Kalkulieren Sie eine Lieferzeit von 2 Wochen ein. Bei „Print on Demand“ Büchern bitte mit 3-4 Wochen Lieferzeit rechnen.

Rechnung

¹ Hinweis zum "eigenen Gebrauch":

Eine Weitergabe von Exemplaren durch Ihre Abnehmer an andere Personengruppen (z.B. VHS, Firmen) ist untersagt.

² Hinweis zum "Einkaufspreis":

Einkaufspreis = Lagerlistenpreis + Versandkosten.

Zuschläge aller Art sind unzulässig! (Ausnahme: MwSt, falls Ihre HS MwSt-pflichtig ist)

Die Rechnung über die Bücher und den Versand erhalten Sie vom LUIS (ohne MwSt).

Falls Sie einen Palettenversand wünschen: Da manche lokale Spediteure die Lieferung vorher telefonisch ankündigen (um Fehlfahrten zu vermeiden), sollten Sie unbedingt in der Lieferanschrift einen (oder besser: zwei) Personen mit Telefonnummer(n) angeben. Wenn diese Spediteure niemanden erreichen, stellen sie die Lieferung nicht zu.

Mit freundlichen Grüßen aus Hannover
Ihr Handbuch-Team