

---

Susanne Weber

1. Ausgabe, März 2013

# **Access 2013**

**Grundlagen für Anwender**

ACC2013



**HERDT**

## 2 Mit Datenbanken arbeiten

### In diesem Kapitel erfahren Sie

- ✓ was der Navigationsbereich und das Startformular sind
- ✓ wie Sie Objekte der Datenbank im Navigationsbereich anzeigen
- ✓ wie Sie Objekte der Datenbank öffnen und schließen

### Voraussetzungen

- ✓ Access starten und beenden
- ✓ Beispieldatenbank *Kontakteverwaltung*

### 2.1 Navigationsbereich und Startformular

#### Navigationsbereich und Startformular verwenden

Wenn Sie eine Datenbank öffnen, werden Sie meist den Navigationsbereich sehen oder/und ein sogenanntes Startformular. Der Navigationsbereich und das Startformular haben dieselbe Funktion. Sie ermöglichen es Ihnen, unter anderem Formulare, Berichte und Abfragen, die in der Datenbank enthalten sind, zu öffnen und zu verwenden.

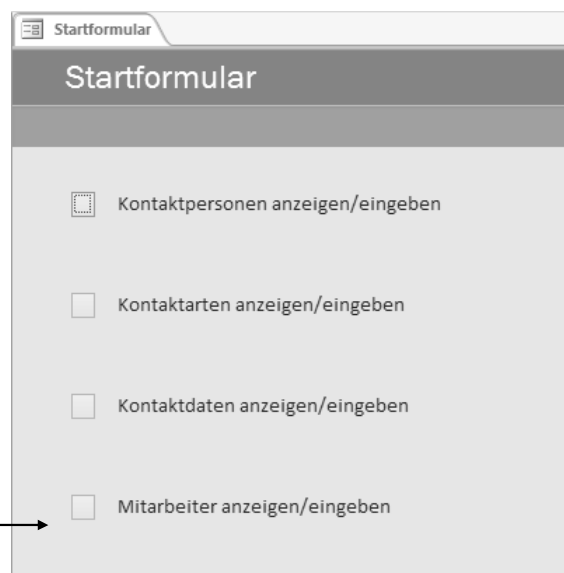
#### Das Startformular

Viele Datenbanken verfügen über ein Startformular, das individuell für die jeweilige Datenbank erstellt wird.

Das Startformular wird wie andere Formulare auch im **Registerkartenformat** dargestellt.

Meist enthält das Startformular einige Schaltflächen, mit denen die wichtigsten Datenbankfunktionen automatisch ausgeführt werden können. In der Regel bestimmt der Datenbankentwickler, welche Schaltflächen im Startformular erscheinen und wie sie beschriftet werden.

Startformular der Beispieldatenbank *Kontakteverwaltung*



#### Der Navigationsbereich

Der Navigationsbereich bietet eine Übersicht über alle Komponenten einer Datenbank, die sogenannten **Objekte**. Je nach den Einstellungen im Navigationsbereich werden die Objekte nach unterschiedlichen Kategorien gruppiert.

### Die Ansicht des Navigationsbereichs

Der Navigationsbereich kann entweder reduziert oder erweitert angezeigt werden. Ebenso können die Gruppen mit Klick in die Gruppenleiste erweitert oder reduziert werden, um die darin enthaltenen Objekte aus- oder einzublenden.



## 2.2 Objekte im Navigationsbereich


### Objekte einer Access-Datenbank

Die Daten einer Datenbank werden in einer oder mehreren Tabellen abgelegt. Zusätzlich zu den Tabellen kann eine Datenbank noch verschiedene andere Objekte enthalten, die im Navigationsbereich angezeigt und ausgewählt werden können.

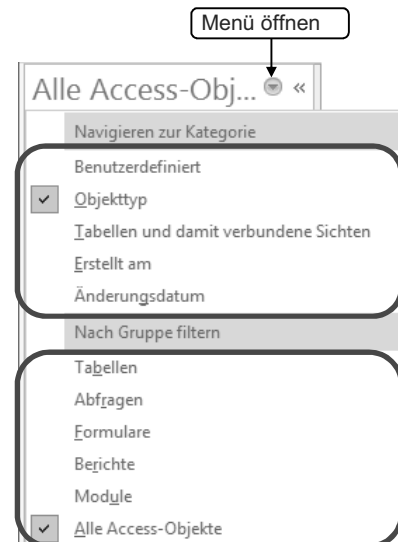
<b>Tabellen</b>	Eine Tabelle enthält eine Sammlung von Daten zu einem bestimmten Thema. Jede Zeile einer Tabelle entspricht einem Datensatz.
<b>Abfragen</b>	Mit einer Abfrage können Daten einer oder mehrerer Tabellen ausgewertet werden, beispielsweise können alle Kundenadressen aus einem bestimmten Bundesland ermittelt werden.
<b>Formulare</b>	Formulare dienen zur Ansicht, Eingabe und Bearbeitung von Daten aus Tabellen oder Abfragen.
<b>Berichte</b>	In Berichten werden Daten aus Tabellen oder Abfragen zusammengefasst und anschaulich dargestellt. Beispielsweise kann eine Liste aller Kundenadressen erstellt und ausgedruckt werden.
<b>Module</b>	Access beinhaltet die Programmiersprache VBA (Visual Basic for Applications), mit der Access programmiert werden kann. Diese Arbeit übernimmt in der Regel der Datenbankentwickler.
<b>Makros</b>	Mithilfe von Makros können Datenbanken automatisiert werden. Diese Arbeit wird im Normalfall ebenfalls vom Datenbankentwickler erledigt.

## Objekte im Navigationsbereich anzeigen

Über das **Menü** des Navigationsbereichs können Sie die Kategorie wählen, nach der die Objekte der Datenbank im Navigationsbereich gruppiert werden sollen.

- ▶ Öffnen Sie das Menü über den Pfeil .
- ▶ Klicken Sie im Bereich *Navigieren zur Kategorie* die gewünschte Kategorie an, z. B. *Objektyp*, um die verschiedenen Objekttypen der Datenbank anzuzeigen.

Abhängig von der gewählten Kategorie werden im Bereich *Nach Gruppe filtern* verschiedene Einträge angezeigt. Standardmäßig wird bei gewählter Kategorie *Objektyp* der Eintrag *Alle Access-Objekte* aktiviert.




## Objekte im Navigationsbereich suchen

Eine Möglichkeit, im Navigationsbereich schnell nach Objekten zu suchen, bietet das Suchfeld des Navigationsbereichs.


- ▶ Geben Sie die Anfangsbuchstaben oder Teile des gesuchten Objektens in das Suchfeld ein.
- Die gefundenen Objekte werden entsprechend der gewählten Kategorie gruppiert.

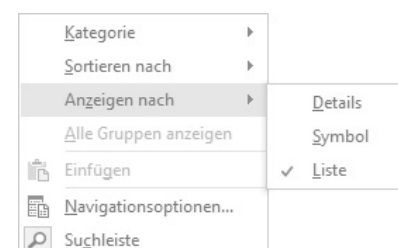


Sie können den Suchbegriff löschen, indem Sie die Schaltfläche  anklicken. Alle Objekte des Navigationsbereichs werden wieder eingeblendet.

## Ansicht der Objekte im Navigationsbereich wählen

Sie können die Objekte im Navigationsbereich anzeigen als ...


- ✓ *Liste*: Die Objekte werden als kleine Symbole abhängig vom Typ des Objektes angezeigt. Der Name wird neben dem Symbol eingeblendet.
  - ✓ *Symbol*: Anzeige wie bei *Liste*, aber mit großen Symbolen.
  - ✓ *Details*: Zusätzlich zu dem Objektens werden das Erstellungsdatum, das Datum der letzten Änderung und der Objektens angezeigt.
- ▶ Klicken Sie im Navigationsbereich mit der rechten Maustaste auf den Pfeil .
  - ▶ Zeigen Sie im Kontextmenü auf *Anzeigen nach*.
  - ▶ Klicken Sie anschließend auf den entsprechenden Untermenüpunkt.

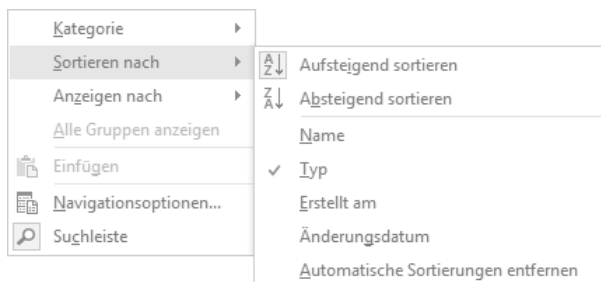


Standardmäßig ist die Ansicht *Liste* aktiviert.

## Sortierung der Objekte im Navigationsbereich wählen

Sie haben die Möglichkeit, die im Navigationsbereich angezeigten Datenbankobjekte nach verschiedenen Kriterien zu sortieren. Die gewählte Ansicht ist dabei unerheblich.

- ▶ Klicken Sie im Navigationsbereich mit der rechten Maustaste auf den Pfeil .
- ▶ Zeigen Sie im Kontextmenü auf *Sortieren nach*.
- ▶ Klicken Sie anschließend auf den gewünschten Untermenüpunkt.



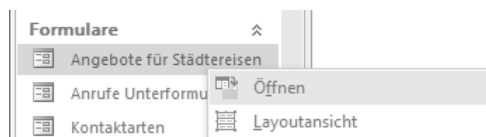
## 2.3 Objekte öffnen und schließen

### Objekte öffnen

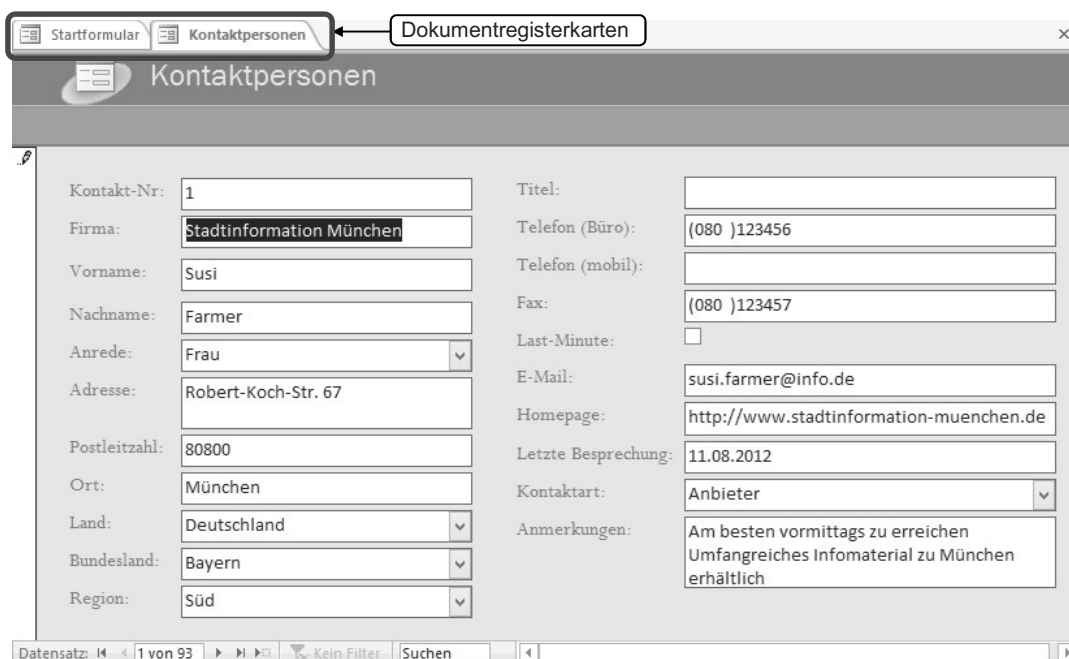
Alle Objekte einer Datenbank können über den Navigationsbereich geöffnet werden. Abhängig von der Datenbank können Objekte z. B. auch über ein Startformular geöffnet werden.

#### Öffnen über den Navigationsbereich

- ▶ Klicken Sie im Navigationsbereich doppelt auf das gewünschte Objekt.  
 oder Klicken Sie das gewünschte Objekt mit der rechten Maustaste an und wählen Sie im Kontextmenü *Öffnen*.

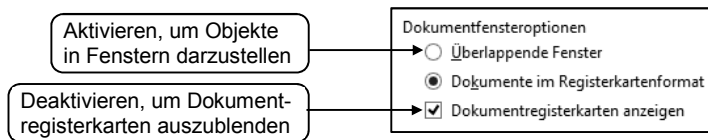


Die geöffneten Objekte wie Tabellen, Formulare, Abfragen und Berichte werden im Arbeitsbereich des Access-Fensters standardmäßig im Registerkartenformat angezeigt. Die **Dokumentregisterkarte** des momentan sichtbaren Objektes wird fett hervorgehoben.





Sie können die Dokumentregisterkarte auch ausblenden oder die Objekte als Fenster darstellen. Klicken Sie dazu im Register *DATEI* auf *Optionen* und wechseln Sie im Fenster *Access-Optionen* zur Kategorie *Aktuelle Datenbank*. Im Bereich *Anwendungsoptionen* nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.



Die geänderten Einstellungen werden erst wirksam, nachdem Sie die Datenbank geschlossen und wieder geöffnet haben.

### Öffnen über ein Startformular

Ist ein Startformular für die Datenbank vorhanden, kann das Objekt auch über eine Schaltfläche, die der Datenbankentwickler definiert hat, aufgerufen werden.

Zum Öffnen des Objekts hier klicken



### Zwischen Objekten wechseln

- Klicken Sie auf die Dokumentregisterkarte des gewünschten Objektes, um zu diesem Objekt zu wechseln.

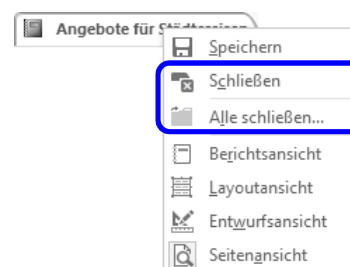


Sind viele Objekte geöffnet, reicht der verfügbare Platz für die Anzeige aller geöffneten Dokumentregisterkarten nicht aus. Über die Pfeile ◀ und ▶ neben den Registern können Sie zu den vorigen bzw. nachfolgenden nicht sichtbaren Objekten wechseln.



### Objekte schließen

- Mithilfe des Schließfeldes rechts von den Dokumentregisterkarten können Sie das aktuell angezeigte Objekt wieder schließen.  
oder Wählen Sie im geöffneten Kontextmenü der gewünschten Dokumentregisterkarte *Schließen*.




Möchten Sie **alle** geöffneten Objekte schließen, klicken Sie im Kontextmenü einer beliebigen Dokumentregisterkarte auf *Alle schliessen*.

## 2.4 Schnellübersicht

Sie möchten ...	Lösung	Alternative
den Navigationsbereich erweitern/reduzieren	» bzw. «	F11
eine Gruppe erweitern/reduzieren	Klick in die Gruppenleiste	--
nach Objekten im Navigationsbereich suchen	Suchzeichenfolge in das Suchfeld eingeben	--
die Ansicht der Objekte im Navigationsbereich wählen	Kontextmenüpunkt <i>Anzeigen nach</i> , gewünschter Untermenüpunkt	--
ein Objekt öffnen	Objekt mit rechts anklicken und Kontextmenüpunkt <i>Öffnen</i>	Doppelklick auf das Objekt
zwischen geöffneten Objekten wechseln	Gewünschte Dokumentregisterkarte anklicken	--
ein Objekt schließen	Dokumentregisterkarte mit rechts anklicken, Kontextmenüpunkt <i>Schließen</i>	x

## 2.5 Übung

### Objekte der Datenbank anzeigen

Level		Zeit	ca. 10 min
<b>Übungsinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mit dem Navigationsbereich arbeiten</li> <li>✓ Objekte öffnen und schließen</li> </ul>		
<b>Notwendige Kenntnisse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Datenbank öffnen und schließen</li> </ul>		
<b>Übungsdatei</b>	<i>Kontakte</i>		
<b>Ergebnisdatei</b>	--		

- ① Öffnen Sie die Datenbank *Kontakte*.
- ② Reduzieren Sie den Navigationsbereich und erweitern Sie ihn anschließend wieder.
- ③ Erweitern und reduzieren Sie alle vorhandenen Gruppen.
- ④ Probieren Sie die verschiedenen Ansichten für die Objekte der Gruppen aus.
- ⑤ Stellen Sie die standardmäßig eingestellte Ansicht wieder her.
- ⑥ Öffnen Sie das Formular *Kontaktpersonen*.
- ⑦ Schließen Sie das Formular und anschließend die Datenbank.