
Birgit Swoboda, Sabine Buhlert

1. Ausgabe, Juni 2025

ISBN 978-3-98569-247-7

Access 2024

Anwendung – Grundlagen

ACC2024



HERDT

Bevor Sie beginnen ...	4	6 Daten filtern	46
		6.1 Basiswissen Filter	46
		6.2 Allgemeine Filter	47
		6.3 Filter deaktivieren, aktivieren oder löschen	49
		6.4 Die Werteliste	50
		6.5 Auswahlbasierte Filter	51
		6.6 Übung	52
Erste Schritte mit Access		7 Mit Abfragen arbeiten	53
1 Access kennenlernen	5	7.1 Basiswissen Abfragen	53
1.1 Basiswissen zu Datenbanken	5	7.2 Abfragen ausführen	54
1.2 Access starten und Datenbank öffnen	8	7.3 Übung	57
1.3 Access-Fenster im Überblick	11		
1.4 Menüband nutzen	12		
1.5 Access-Hilfe nutzen	12		
1.6 Datenbanken schließen und Access beenden	14		
1.7 Übung	15		
2 Mit Datenbanken arbeiten	16	8 Beziehungen zwischen Tabellen	58
2.1 Navigationsbereich und Startformular	16	8.1 Basiswissen Beziehungen	58
2.2 Navigationsbereich anpassen	17	8.2 Basiswissen Primär- und Fremdschlüssel	59
2.3 Übung	20	8.3 Arten von Beziehungen	60
		8.4 Referenzielle Integrität	61
		8.5 Beziehungen anzeigen	62
		8.6 Abhängige Daten in Formularen	63
		8.7 Abhängige Daten in der Datenblattansicht	63
		8.8 Objektabhängigkeiten anzeigen	64
		8.9 Übung	65
Datenbanken anwenden		9 Berichte und Daten drucken	66
3 Dateneingabe in Formulare	21	9.1 Basiswissen Berichte	66
3.1 Basiswissen Formulare	21	9.2 Bericht öffnen	67
3.2 Basiswissen Datentypen	22	9.3 Seiteneinstellungen von Berichten	69
3.3 Datensatz neu eingeben	23	9.4 Bericht drucken	71
3.4 Besonderheiten bei der Dateneingabe	25	9.5 Tabellen, Abfragen und Formulare drucken	72
3.5 AutoKorrektur-Funktion	26	9.6 Übung	74
3.6 Rechtschreibprüfung	26		
3.7 Datensätze bearbeiten und löschen	27		
3.8 Übung	29		
4 Dateneingabe in Tabellen	30	Einfache Datenbanken entwickeln	
4.1 Basiswissen Tabellen	30	10 Neue Datenbank anlegen	75
4.2 Dateneingabe	31	10.1 Datenbank in vier Schritten erstellen	75
4.3 Daten bearbeiten und löschen	32	10.2 Einfache Datenbank planen	77
4.4 Daten kopieren oder verschieben	34	10.3 Datenbankvorlage verwenden	78
4.5 Tabellenlayout ändern	34	10.4 Leere Datenbank erstellen	80
4.6 Spalten mit Funktionen auswerten	37	10.5 Übung	81
4.7 Übung	39		
5 Daten suchen, ersetzen, sortieren	40		
5.1 Daten suchen und ersetzen	40		
5.2 Datensätze sortieren	42		
5.3 Übung	45		

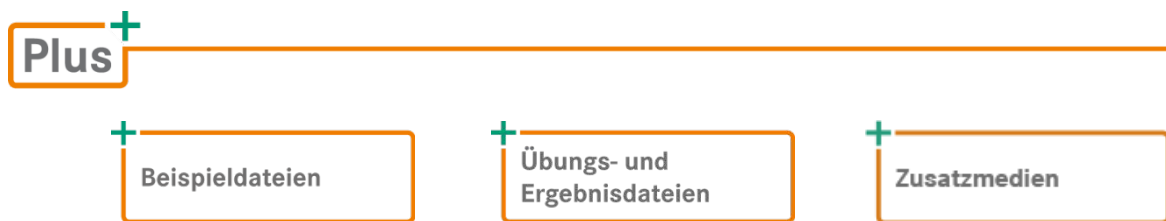
11 Tabellen erstellen	82	15 Berichte und Etiketten erstellen	127
11.1 Basiswissen Tabellenerstellung	82	15.1 Basiswissen Berichte	127
11.2 Basiswissen Datentypen	83	15.2 Berichts-Assistent	128
11.3 Tabellen in der Datenblattansicht erstellen	86	15.3 Gruppierte Berichte	131
11.4 Nachschlagefelder erstellen	89	15.4 Zusammenfassende Berichte	132
11.5 Basiswissen Felder bearbeiten	91	15.5 Basisberichte	133
11.6 Übung	95	15.6 Leere Berichte manuell erstellen	134
		15.7 Berichte bearbeiten	135
		15.8 Etiketten erstellen	140
		15.9 Übungen	143
12 Formulare erstellen	96	16 Datenbankobjekte bearbeiten	146
12.1 Basiswissen Formulare	96	16.1 Datenbankobjekte umbenennen oder löschen	146
12.2 Formular-Assistent	96	16.2 Datenbankobjekte kopieren und verknüpfen	147
12.3 Formulare automatisch erstellen	99	16.3 Datenbankobjekte aus-/einblenden	149
12.4 Formulare manuell erstellen	101	16.4 Übung	150
12.5 Navigationsformulare erstellen	103		
12.6 Übungen	104		
13 Formulare bearbeiten	106	17 Datenbanken verwalten	151
13.1 Basiswissen Layoutansicht	106	17.1 Speicheroptionen	151
13.2 Basiswissen Steuerelementlayouts	108	17.2 Datenbank sichern	154
13.3 Größe und Position von Steuerelementen ändern	109	17.3 Datenbank mit Kennwort verschlüsseln	155
13.4 Datenbankobjekte mit Designs gestalten	110	17.4 Datenbankeigenschaften	156
13.5 Steuerelemente formatieren	112		
13.6 Objekte einfügen und löschen	115	Stichwortverzeichnis	158
13.7 Übungen	116		
14 Abfragen erstellen	118		
14.1 Auswahlabfrage-Assistent anwenden	118		
14.2 Abfragen in der Entwurfsansicht	121		
14.3 Abfragekriterien definieren	124		
14.4 Übungen	126		

Bevor Sie beginnen ...

HERDT BuchPlus – unser Konzept:

Problemlos einsteigen – Effizient lernen – Zielgerichtet nachschlagen

Nutzen Sie dabei unsere maßgeschneiderten, im Internet frei verfügbaren Medien:



Wie Sie schnell auf diese BuchPlus-Medien zugreifen können, erfahren Sie unter:

www.herdtd.com/BuchPlus

Um die Lerninhalte des Buches praktisch nachzuvollziehen, benötigen Sie:

- ✓ Windows 10/11
- ✓ Access 2024

! Je nach gewählter Bildschirmauflösung kann das Aussehen des Access-Fensters von den Abbildungen im Buch abweichen.

1

Access kennenlernen

1.1 Basiswissen zu Datenbanken

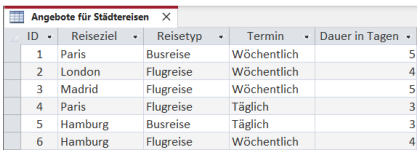

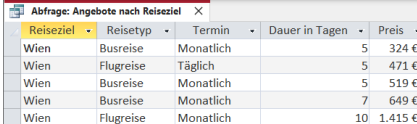
Was ist eine Datenbank?


Eine Datenbank umfasst eine Sammlung strukturierter Informationen bzw. Daten. In Unternehmen fallen oft große Mengen an Daten an: Personaldaten, Vertriebsdaten usw. Eine Datenbank dient dazu, Daten in strukturierter Form zu speichern, zu bearbeiten, zu verwalten und auszuwerten. Bei Daten kann es sich beispielsweise um Texte, Zahlen, Datums- oder Zeitangaben, Bilder oder auch E-Mail-Adressen handeln.

Wozu dient Access?

Mit Access lassen sich Datenbanken erstellen, Daten speichern und auswerten. Eine Access-Datenbank besteht aus verschiedenen **Datenbankobjekten**, mit deren Hilfe Sie spezifische Aufgaben erledigen können.

Wichtige Datenbankobjekte im Überblick

Objekt	Erläuterung
Tabelle 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dient zum Sammeln und zur Eingabe der Daten ✓ Stellt den Speicherort für alle Daten einer Datenbank dar ✓ Die Daten sind in der Regel auf mehrere Tabellen verteilt.
Formular 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stellt die Daten einer Tabelle übersichtlich dar ✓ Dient zum bequemen Eingeben und Bearbeiten von Daten mithilfe spezieller Felder ✓ Die Speicherung der Daten erfolgt in der zugrunde liegenden Tabelle.
Abfrage 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dient zum Auswerten von Daten ✓ Dient zum gezielten Suchen bestimmter Daten

Objekt	Erläuterung
Bericht 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dient zum übersichtlichen Darstellen von Daten ✓ Dient zum Drucken von Daten

Eine Access-App ist ein Datenbankprogramm. Ein Datenbankprogramm wird auch als Datenbankmanagementsystem (kurz **DBMS**) bezeichnet.

Wer arbeitet mit Access?

- ✓ **Datenbankentwickler** erstellen neue Datenbanken. Das Erstellen beinhaltet das Planen der Datenbank, das Entwickeln der Datenbankstruktur sowie deren Umsetzung in der Datenbank-App (Erstellen von Tabellen, Formularen etc.).
- ✓ **Datenbankanwender** greifen auf eine bestehende Datenbank zu, um Daten einzugeben, zu bearbeiten oder zu suchen. Sie nehmen an der vorhandenen Datenbankstruktur in der Regel keine Änderungen vor.

Dieses Buch wendet sich an **Datenbankanwender**, die mit bestehenden Datenbanken arbeiten, und an **Datenbankentwickler**, die eine einfache Datenbank erstellen möchten.

Wichtige Datenbankbegriffe im Überblick

Begriff	Erläuterung
Tabelle	Speicherort für Daten zu einem bestimmten Thema Alle Daten einer Zeile gehören inhaltlich zusammen; die Spalten einer Tabelle bilden die jeweiligen Kategorien.
Datensatz	Jede Zeile einer Tabelle entspricht einem Datensatz.
Feld	In einer Datenbank wird eine Spalte als Feld bezeichnet. Jedes Feld besitzt einen eindeutigen Feldnamen (Spaltenüberschrift).
Daten	Einzelne beliebige Informationen

Nachname	Vorname	Anschrift	Postleitzahl	Ort
Finsterwald	Veronika	Thurgasse 2	8400	Winterthur
Mosioma	Bernd	Mani-Matter-Straße 123	3011	Bern
Borsche	Leonardo	Industriestraße 34	70376	Stuttgart
Fock	Georg	Warnowstraße 110	18119	Rostock
Tender	Charles	Masha-Bruskina-Straße 41	10131	Berlin
Müller	Cornelia	Carmenplatz 23	60435	Frankfurt am Main
Greif	Otto	Kaiserstraße 34	19123	Schwerin
Laboe	Gorch	Graf-Luckner-Platz 16	24123	Kiel
Schulze	Simon	Kormoranstraße 34	28121	Bremen

Annotations: Red boxes highlight the 'Ort' column header (labeled 'Feldname'), the 'Mosioma' row (labeled 'Datensatz'), the 'Anschrift' column header (labeled 'Spalte = Feld'), and the 'Kiel' cell (labeled 'Daten').

Was sind relationale Datenbanken?

Access verwendet das Konzept der relationalen Datenbanken: In relationalen Datenbanken werden die Daten themenorientiert in mehrere Tabellen aufgeteilt. Über sogenannte **Beziehungen** können die verschiedenen Tabellen miteinander verknüpft und so Daten aus mehreren Tabellen beliebig zusammengestellt werden.

So ist es beispielsweise in einer Datenbank eines Reiseveranstalters möglich,

- ✓ in einer Tabelle die Kundenadressen zu speichern,
- ✓ in einer zweiten Tabelle die gebuchten Reisen und
- ✓ in einer dritten Tabelle die Reiseziele.

Die auf mehrere Tabellen verteilten Daten lassen sich mithilfe von Beziehungen zusammenführen. Zum Beispiel müssen Sie die jeweiligen Kundenadressen und die Reiseziele nur einmal in der Datenbank erfassen.

Die Daten sind auf mehrere Tabellen verteilt.

ID	Kunden-Nr	Nachnam	Vorname	Anschrift	Postleitzahl	Ort
1	A18795	Sedladschek	Josefa	Schubertplatz 9	4020	Linz
2	A2					
3	A2					
4	A4					
5	A5					
6	A7					
7	A7					
8	C3					
9	C4					

ID	Kunden-Nr	Reisecode	Anzahl Personen	Buchungsdatum
1	A18795	BE-03	1	14.11.2024
2	A22464	BE-03	4	14.11.2024

ID	Reisecode	Reiseziel	Abfahrt	Dauer in Tagen	Preis pro Person	Verpflegung
1	BE-03	Berlin	Freitag	3	95 €	Ohne
2	DR-02	Dresden	Freitag	3	95 €	Ohne
3	PA-01	Paris	Montag	5	351 €	HP
4	HA-01	Hamburg	Dienstag	3	150 €	HP
5	HA-02	Hamburg	Mittwoch	4	218 €	VP



Gebuchte Reisen Städtereisen Fischer GmbH

KD-Nr.	Nachname	Vorname	Telefon	Reisecode	Reiseziel	Anzahl Personen	Preis pro Person
A18795	Sedladschek	Josefa	+437 32 23 453	BE-03	Berlin	1	95 €
				HA-02	Hamburg	1	218 €
A22464	Hofer	Kaspar	+435 12 22 51123	BE-03	Berlin	4	95 €
A50940	Augsburger	Kathi	+436 23453 45	BE-03	Berlin	3	95 €
A75281	Rapf	Frantisek	+431 47823 78	MUE-01	München	4	90 €
C43862	Valjean	Udo	+412 20 87 65	MUE-01	München	3	90 €
C56177	Zurzacher	Verena	+419 30 26 26	BE-03	Berlin	5	95 €
				MUE-01	München	6	90 €

Bericht mit Daten aus mehreren Tabellen



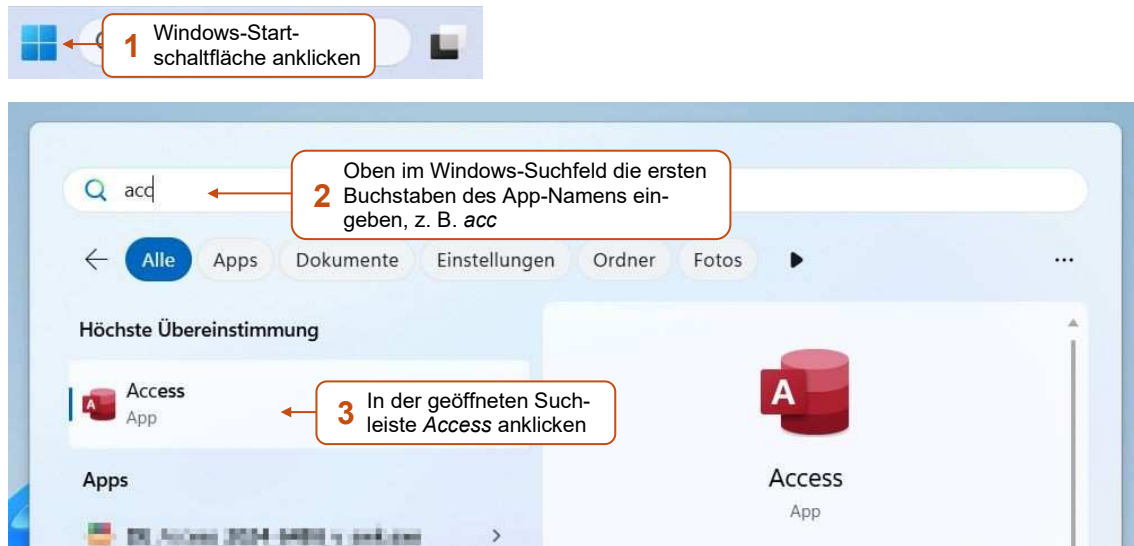
Ergänzende Lerninhalte: *Datenbank oder Tabellenkalkulation.pdf*

Benötige ich ein Datenbankprogramm oder reicht ein Tabellenkalkulationsprogramm?
Hinweise erhalten Sie in dieser BuchPlus-Datei.

1.2 Access starten und Datenbank öffnen

Access über den Windows-Startbildschirm starten

Plus **Beispieldatei:** *Kontaktdatenbank.accdb*



oder

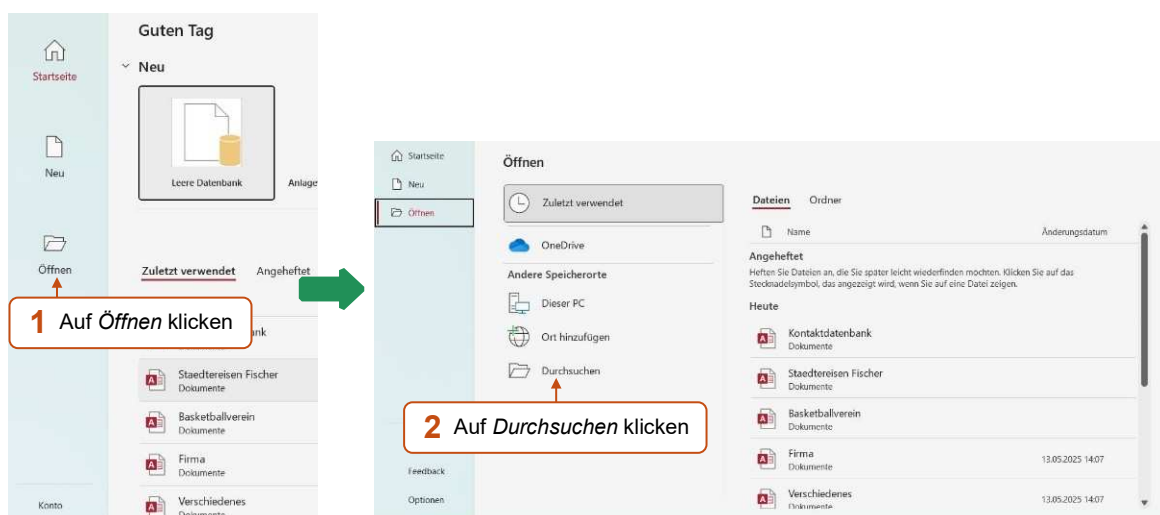
- ▶ Klicken Sie direkt in das Suchfeld neben der Windows-Schaltfläche und geben den Suchbegriff *acc* ein.

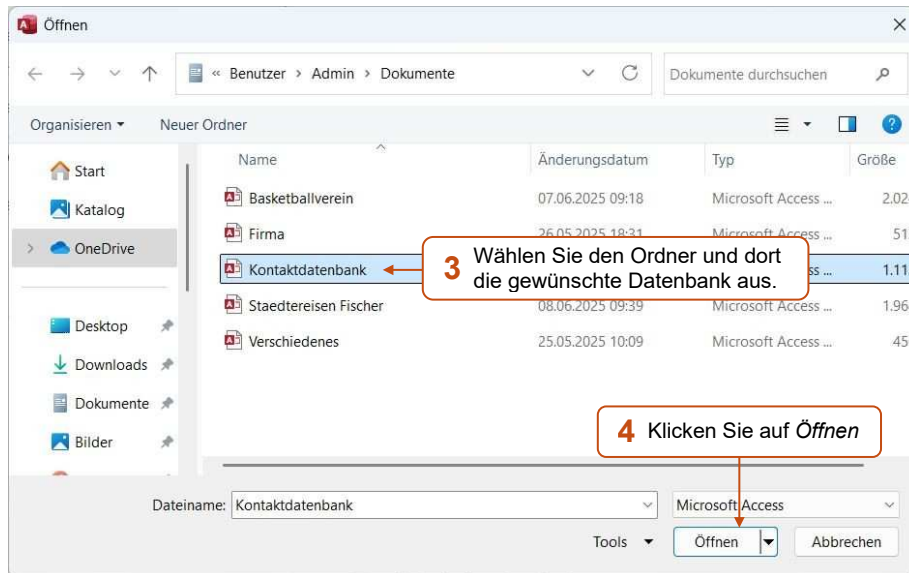


Nach dem Start der App wird die **Startseite** von **Access** angezeigt. Hier können Sie z. B.

- ✓ eine neue leere Datenbank öffnen,
- ✓ eine neue Datenbank öffnen, die auf einer Access-Vorlage basiert,
- ✓ im Web vorhandene Vorlagen für Datenbanken aufrufen,
- ✓ bereits vorhandene bzw. zuletzt verwendete Datenbanken öffnen.

Datenbank öffnen





Besonderheiten beim Öffnen von Datenbanken

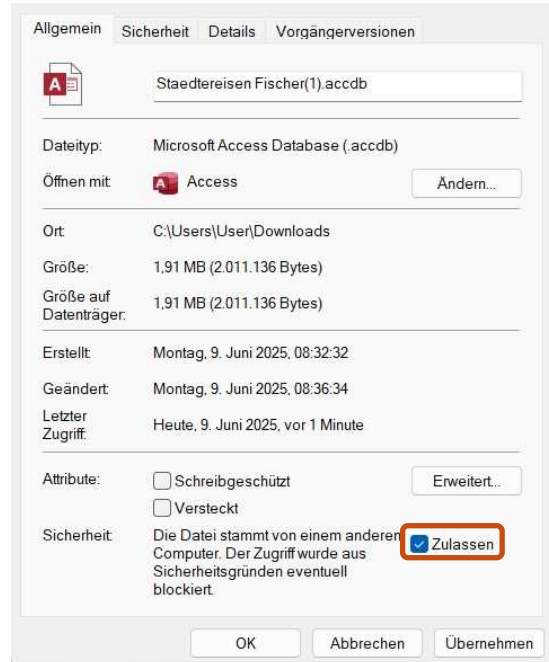
- ✓ Bei kennwortgeschützten Datenbanken werden Sie aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort einzugeben, um mit der Datenbank arbeiten zu können.
- ✓ Sobald Sie eine zweite Datenbank öffnen, wird die bereits geöffnete Datenbank automatisch geschlossen, da in Access nur eine Datenbank geöffnet sein kann. Wollen Sie gleichzeitig mehrere Datenbanken öffnen, müssen Sie für jede weitere Datenbank Access erneut starten oder die Datenbank über den Windows-Explorer starten.
- ✓ Je nach Inhalt und Herkunft der Datenbank wird möglicherweise nach dem Öffnen eine Sicherheitswarnung am oberen Fensterrand angezeigt. Ist Ihnen der Ursprung der Datenbank bekannt, klicken Sie auf *Inhalt aktivieren*, um alle Inhalte verwenden zu können.

 **SICHERHEITSWARNUNG** Einige aktive Inhalte wurden deaktiviert. Klicken Sie hier, um weitere Details anzuzeigen.

- ✓ Erhalten Sie hingegen eine Meldung zu einem Sicherheitsrisiko, müssen Sie die Datei schließen und vor dem Öffnen der Datei die entsprechenden Einstellungen im Windows-Explorer vornehmen.

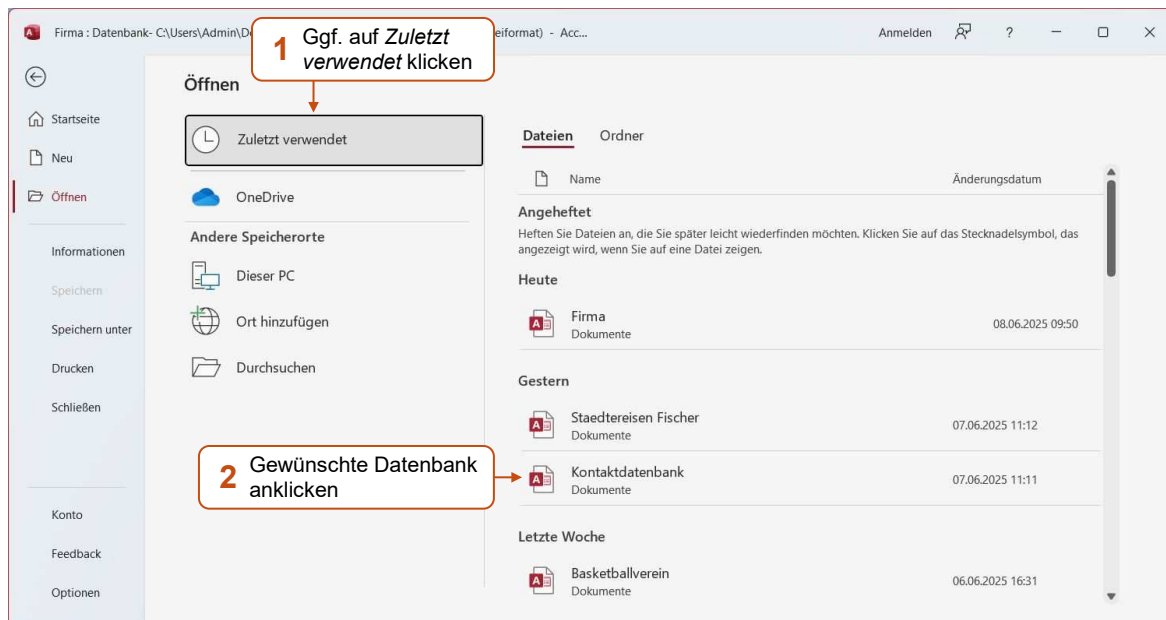
 **SICHERHEITSRISIKO** Microsoft hat die Ausführung von Makros blockiert, da die Quelle dieser Datei nicht vertrauenswürdig ist.

- ▶ Öffnen Sie den Windows-Explorer.
- ▶ Wählen Sie den Ordner, in dem sich die Datei befindet.
- ▶ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei und wählen im Kontextmenü *Eigenschaften*.
- ▶ Setzen Sie im Register *Allgemein* ein Häkchen bei *Zulassen* und bestätigen Sie mit *OK*.
- ▶ Anschließend öffnen Sie die Datei erneut. Das Sicherheitsrisiko wird meistens dann gesetzt, wenn es sich um Dateien von einem anderen Computer bzw. wenn es sich um Dateien aus einem Download handelt.



Zuletzt verwendete Datenbanken öffnen

- ▶ Klicken Sie im Register *Datei* auf *Öffnen*.

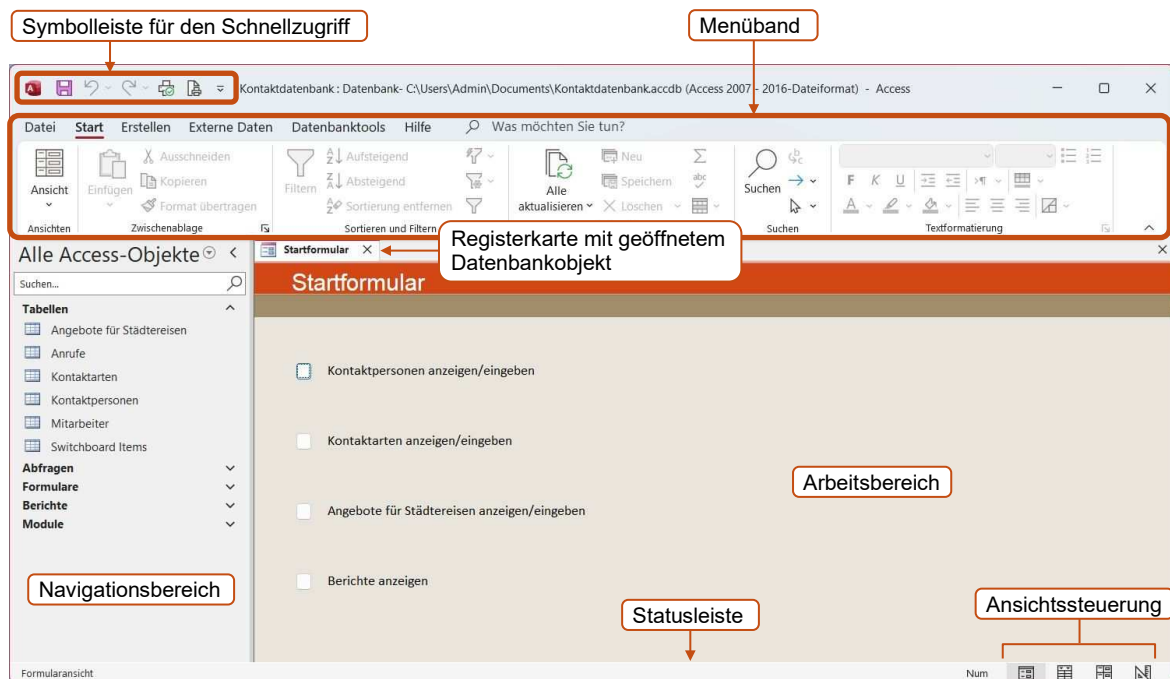


- ✓ Möchten Sie eine Datenbank in der Liste *Zuletzt verwendet* anheften und in Zukunft schnell in der Kategorie *Angeheftet* darauf zugreifen, zeigen Sie auf den Eintrag und klicken auf die Pinnnadel 📌. Um die Fixierung wieder aufzuheben, klicken Sie erneut auf die Pinnnadel 📌.



- ✓ Möchten Sie eine Datenbank aus der Liste entfernen, klicken Sie diese mit rechts an und wählen Sie *Aus Liste entfernen*.

1.3 Access-Fenster im Überblick



- ! Je nach gewählter Installation, durchgeführten automatischen Office-Updates und eventuell bereits geänderten Einstellungen, kann das Access-Fenster von der hier gezeigten Abbildung abweichen.

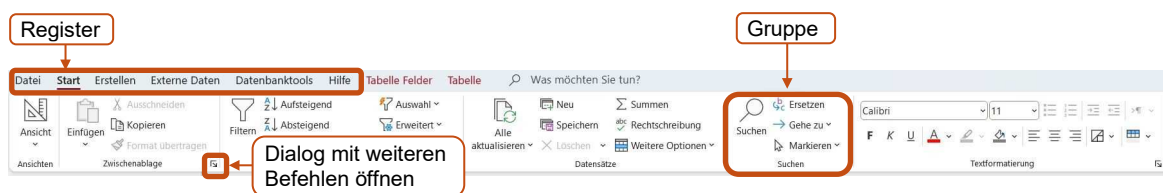
Element	Erläuterung
Symbolleiste für den Schnellzugriff	Sie können häufig benötigte Befehle, wie z. B. das Speichern, schnell ausführen. Die Symbolauswahl lässt sich individuell festlegen .
Menüband	Das Menüband ist in verschiedene Register bzw. Registerkarten unterteilt, die jeweils wichtige Befehle enthalten, um eine bestimmte Aufgabe zu erledigen. Alle Befehle lassen sich über das Menüband aufrufen.
Navigationsbereich	Die Datenbankobjekte , wie Tabellen, Formulare, Berichte und Abfragen, der geöffneten Datenbank werden im Navigationsbereich angezeigt. Über diesen Bereich können Sie z. B. einzelne Datenbankobjekte öffnen und verwalten.
Arbeitsbereich	In diesem Bereich werden die geöffneten Datenbankobjekte angezeigt und bearbeitet. Standardmäßig ist das Registerkartenformat eingestellt.
Statusleiste	Sie erhalten nützliche Hinweise , z. B. zum aktuellen Arbeitsstatus. Durch Rechtsklick auf die Statusleiste können Sie bestimmen, welche Informationen angezeigt werden.
Ansichtssteuerung	Sie können zwischen den verschiedenen Ansichten eines aktiven Objektes, z. B. eines Formulars, wechseln.


Allgemeine App-Einstellungen sowie spezielle Einstellungen zur aktuellen Datenbank können Sie in den *Access-Optionen* festlegen. Das Fenster öffnen Sie, indem Sie im Register *Datei* auf *Optionen* klicken.

Plus **Ergänzende Lerninhalte:** *Access-Optionen.pdf*


Welche wichtigen Einstellungen Sie in den Access-Optionen vornehmen können, erfahren Sie in der oben angegebenen BuchPlus-Datei.

1.4 Menüband nutzen



- ✓ Die in den **Registern** enthaltenen Befehle sind in **Gruppen** zusammengefasst. Einige Gruppen besitzen eine Schaltfläche für erweiterte Optionen , mit der Sie Zugang zu weiteren Befehlen erhalten.
- ✓ Reicht die Größe des Access-Fensters nicht aus, werden Gruppen zu Schaltflächen zusammengefasst:




- ✓ Durch Klick auf das Register *Datei* wird die **Backstage-Ansicht** geöffnet, in der Sie die grundlegenden Befehle zum Erstellen, Speichern oder Drucken von Datenbanken aufrufen können. Um die Backstage-Ansicht zu verlassen, klicken Sie auf den Zurück-Pfeil  oder drücken Sie [Esc].
- ✓ Für bestimmte Arbeiten, z. B. das Entwerfen von Formularen, werden die Register um ein Kontextregister erweitert.

1.5 Access-Hilfe nutzen

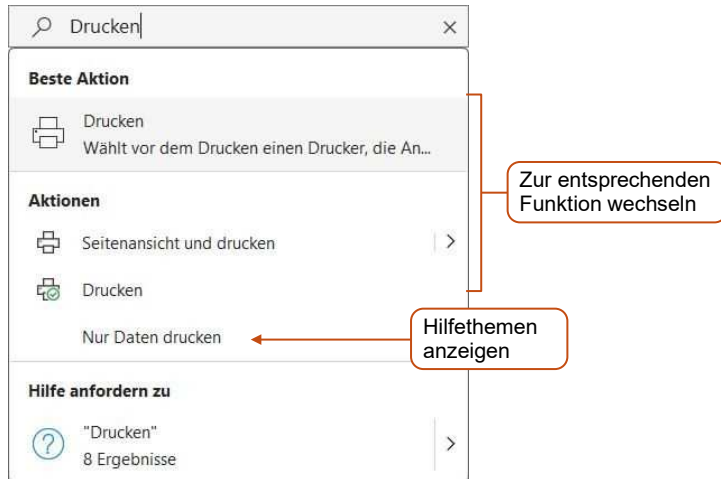
Schnelle Hilfe über *Was möchten Sie tun?*

Im Feld *Was möchten Sie tun?* im Menüband können Sie direkt Ihre Frage zu Access eingeben.

 Was möchten Sie tun?

- ▶ Geben Sie in das Feld Ihre Frage ein, z. B. den Begriff *Drucken*.

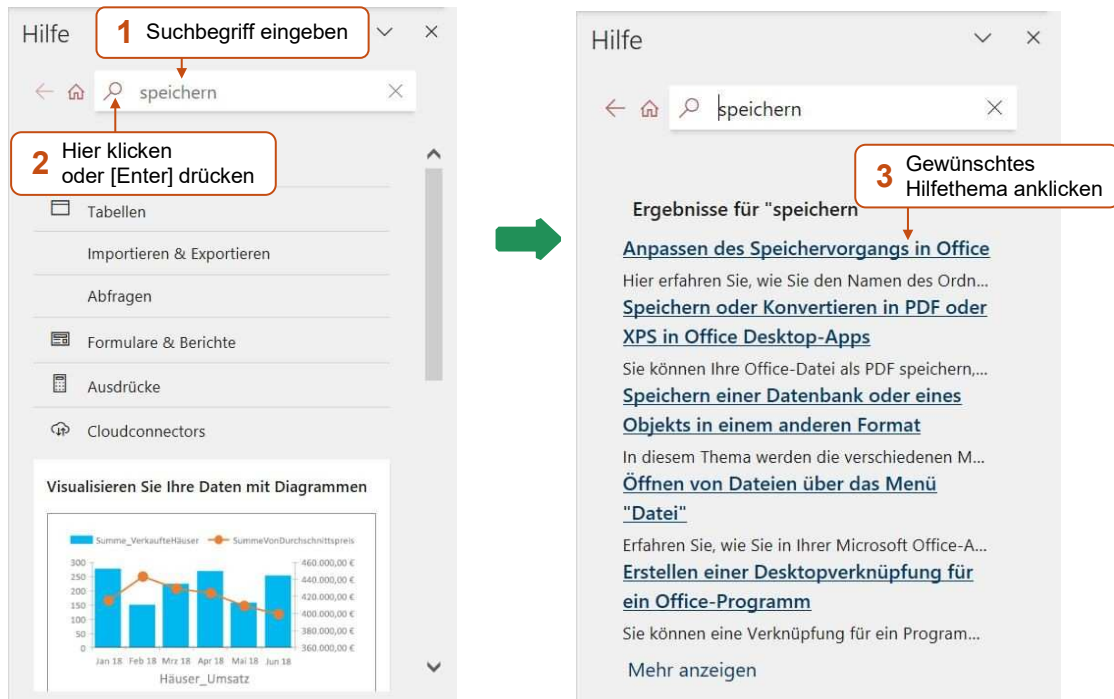
Je nach eingegebenem Begriff können Sie direkt zur entsprechenden Funktion wechseln bzw. diese ausführen oder ein entsprechendes Helpethema im Helpfenster anzeigen.



Hilfenfenster einblenden und bedienen

- ▶ Öffnen Sie das Register *Hilfe* und klicken Sie auf *Hilfe*.
- oder
- ▶ Drücken Sie [F1].

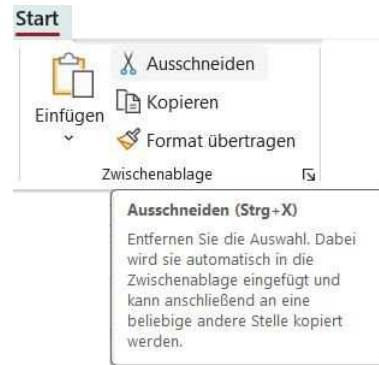
Die Groß- und Kleinschreibung spielt bei der Eingabe des Suchbegriffs keine Rolle.



QuickInfo nutzen

Um schnell Hilfe zu einem Element des Menübands zu erhalten, können Sie die **QuickInfos** nutzen.

- ▶ Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf ein Element und lassen Sie den Mauszeiger ruhen.

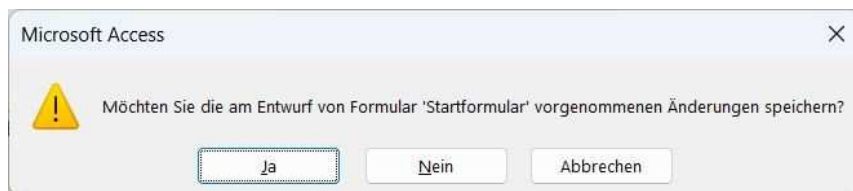


1.6 Datenbanken schließen und Access beenden

Datenbank schließen

- ▶ Klicken Sie im Register *Datei* auf *Schließen*. Die Datenbank wird geschlossen und Access bleibt geöffnet.

Wurden Änderungen am Entwurf der zu schließenden Datenbank noch nicht gespeichert, wird eine Rückfrage eingeblendet.



Änderungen an den Inhalten der Datensätze in den Tabellen werden sofort übernommen, diese müssen nicht extra gespeichert werden.

Access beenden

- ▶ Klicken Sie in der rechten oberen Ecke des Access-Fensters auf *Schließen* .


Sobald Sie Access beenden oder eine andere Datenbank öffnen, wird die aktuelle Datenbank automatisch geschlossen.

Plus⁺ **Ergänzende Lerninhalte:** *Glossar.pdf*

Hier finden Sie prägnante Erläuterungen wichtiger Begriffe rund um Access.

1.7 Übung

Hilfetexte suchen

Level		Zeit	ca. 5 min
Übungsinhalte	✓ Mit der Access-Hilfe arbeiten		
Übungsdatei	--		
Ergebnisdatei	--		

1. Starten Sie Access.
2. Sie möchten sich über das Thema „Tabellen“ informieren. Geben Sie in das Feld *Was möchten Sie tun?* den Begriff *Tabellen* ein.
3. Lassen Sie das Hilfefenster anzeigen und wählen Sie das Thema *Einführung in Tabellen*.
4. Suchen Sie anschließend nach Erläuterungen zum Thema *Formulare*.
5. Sie möchten nun Informationen zum Menüband erhalten. Suchen Sie entsprechende Hilfetexte.
6. Wechseln Sie im Hilfefenster zurück zu den zuvor angezeigten Hilfetexten.
7. Schließen Sie das Hilfefenster.