
Birgit Szuba

1. Ausgabe, Februar 2013

Adobe
Acrobat XI

**PDF-Dokumente erstellen
und publizieren**

ACROXI



HERDT

3 PDF-Dateien anzeigen und drucken

In diesem Kapitel erfahren Sie

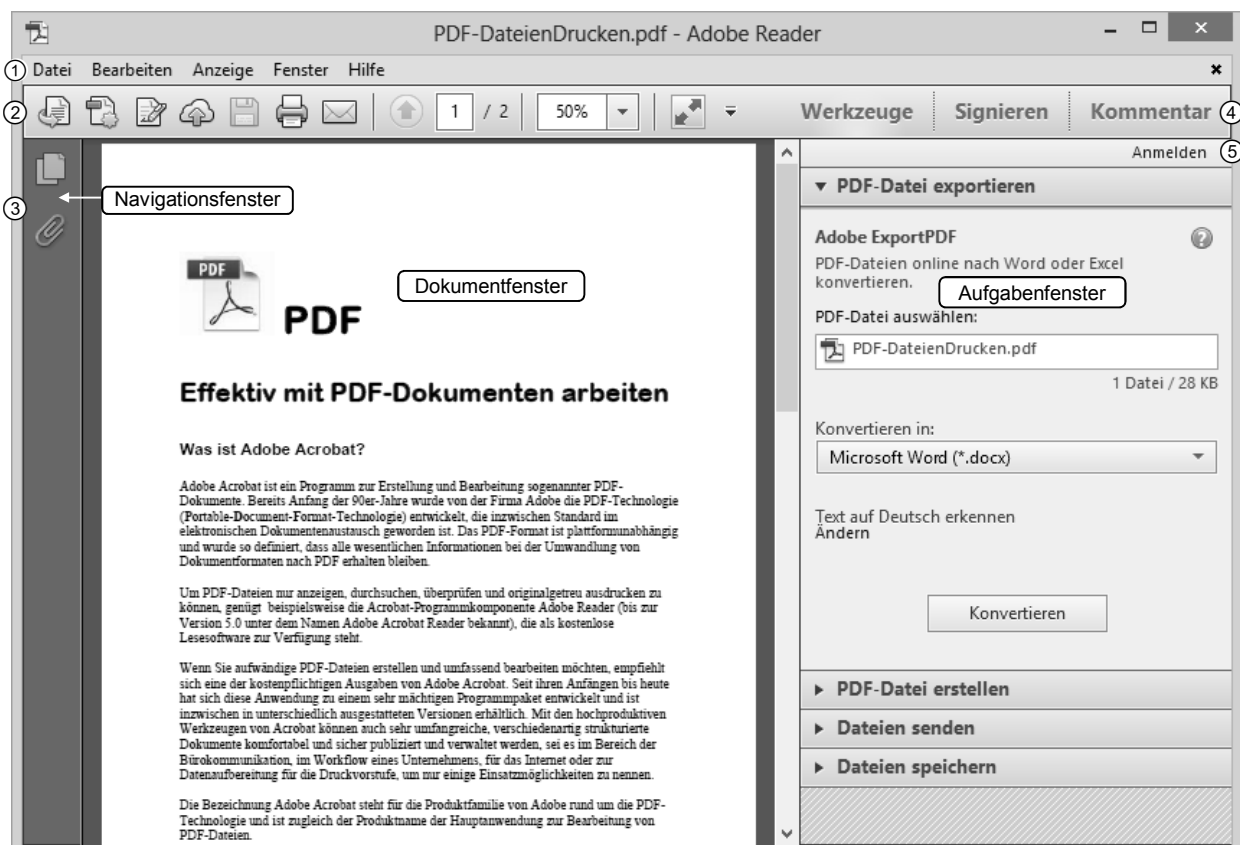
- ✓ was die Anwendung Adobe Reader ist
- ✓ wie Sie PDF-Dateien anzeigen und darin navigieren
- ✓ wie Sie PDF-Dateien ausdrucken
- ✓ wie Sie PDF-Dateien durchsuchen können
- ✓ wie Sie Inhalte aus PDF-Dateien exportieren

Voraussetzungen

- ✓ Allgemeine Kenntnisse im Umgang mit Windows-Anwendungen

3.1 Adobe Reader - Überblick

Im folgenden Kapitel werden diejenigen Grundfunktionen von Adobe Acrobat erklärt, die unter dem Namen Adobe Reader auch als eigenständige Anwendung erhältlich sind.



Das Adobe-Reader-Arbeitsfenster mit geladener Datei und eingeblendetem Aufgabenfenster

Alle Abbildungen in diesem Abschnitt zeigen den Adobe-Reader-Arbeitsbereich, der optisch der Arbeitsoberfläche von Acrobat angeglichen ist. Allerdings fällt die Standard-Werkzeugleiste im Reader entsprechend dem Funktionsumfang reduzierter aus (vgl. Abb. Abschnitt 2.7).

Wenn Sie den Reader ohne PDF-Datei gestartet haben, werden in der Grundeinstellung über dem Dokumentfenster Menü- ① und Werkzeugleiste ② angezeigt und es erscheint wie in Acrobat zunächst ein Begrüßungsbildschirm mit Schnellzugriffsfunktionen zum Öffnen von Dokumenten oder zur Direktverbindung zu einem der Acrobat-Onlinedienste.

Sobald Sie ein Dokument laden, wird am linken Rand des Arbeitsbereichs das minimierte Navigationsfenster mit entsprechenden Schaltflächen ③ eingeblendet. Je nach Voreinstellung durch den Autor der PDF-Datei wird dieses Teilfenster minimiert oder geöffnet angezeigt und ist mit unterschiedlich vielen aktiven Schaltflächen versehen. Durch einfaches Klicken auf die Symbolschaltflächen bewegen Sie sich durch die verschiedenen Teilebenen des Navigationsfensters.

Per Klick auf eine der Schaltflächen *Werkzeuge*, *Signieren* oder *Kommentar* ④ wird rechts neben dem Dokument das Aufgabenfenster geöffnet. Wie in Acrobat sind hier die Funktionen für die PDF-Verarbeitung zusammengefasst.

Unterhalb dieser Schaltflächen befinden sich per Mausklick direkte Anbindungen an die Adobe-Onlinedienste ⑤, während im Aufgabenfenster *Kommentar* in der Version XI auch Reader-Benutzern standardmäßig alle Kommentierungsfunktionen zur Verfügung stehen, die Acrobat bietet. Hat der Verfasser der PDF-Datei dem Reader-Anwender noch weiter reichende Rechte eingeräumt oder zusätzliche Funktionen freigegeben, ist dies gleichfalls in diesem Fensterbereich verfügbar.



Wie im vorherigen Kapitel erwähnt, kann Adobe Reader PDF-Dokumente auch innerhalb eines Web-Browsers laden. In der Grundeinstellung dient das ganze Browserfenster als Lesefläche. Die wichtigsten Steuerelemente zur Navigation werden in einer schwebenden Werkzeugleiste durch Cursorbewegung ein- und ausgeblendet. Erst ein Klick auf das Schleifensymbol ① ordnet die Werkzeugleiste sowie die Schaltflächen des Navigationsfensters wie gewohnt um das Dokumentfenster an (vgl. Abschnitt 2.4).



Schwebende Werkzeugleiste im Browserfenster

Das Arbeitsfenster anpassen

Sie möchten ...	
die Haupt-Werkzeugleiste aus- oder einblenden	▶ Betätigen Sie die Taste (F8).
das Navigationsfenster aus- oder einblenden	▶ Betätigen Sie die Taste (F4) oder klicken Sie auf eine der Schaltflächen ③.
das Aufgabenfenster ein- oder ausblenden	▶ Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf eine der rechts angeordneten Schaltflächen Werkzeuge , Signieren oder Kommentar .
in den Lesemodus schalten	▶ Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die Schaltfläche oder betätigen Sie (Strg) (H).
den Lesemodus beenden	▶ Klicken Sie in der schwebenden Werkzeugleiste im Reader auf die Schaltfläche , in einem Browserfenster auf oder betätigen Sie (Strg) (H).
die Breite des Navigationsfensters ändern	▶ Zeigen Sie mit der Maus auf den Trennbalken. Sobald der Mauszeiger einen Doppelpfeil darstellt, halten Sie die Maustaste gedrückt und verschieben Sie den Trennbalken.
die Seitenminiaturen ein- oder ausblenden	▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche <i>Seiten</i> am linken Fenster- rand.

Sie möchten ...	
die Lesezeichen ein- oder ausblenden	▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche <i>Lesezeichen</i>  am linken Fenster- rand.
das Teilfenster <i>Anlagen</i> ein- oder ausblenden	▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche <i>Anlagen</i>  am linken Fenster- rand.



In der Standardeinstellung werden im Navigationsfenster von Adobe Reader zumindest die Schaltflächen zu den Teilfenstern *Seiten* und *Anlagen* bei jeder geladenen Datei eingeblendet, unabhängig davon, ob der Datei auch eine Anlage angehängt wurde. Je nach Ursprungsanwendung kann der Autor einer PDF-Datei festlegen, was im Navigationsfenster seiner Datei zusätzlich zu sehen ist.



Wenn Sie anstatt mit der Maus lieber mit der Tastatur arbeiten möchten:

- ▶ Wählen Sie im Menü *Bearbeiten - Voreinstellungen*.
- ▶ Markieren Sie in der Liste *Kategorien* den Eintrag *Allgemein*.
- ▶ Aktivieren Sie im dazugehörigen Dialogfenster unter *Basiswerkzeuge* das Kontrollfeld *Zugriffstasten zum Zugreifen auf Werkzeuge verwenden*.

Damit können Sie auf Werkzeuge einfach über Tastaturzeichen zugreifen. Diese Funktion ist sowohl im Adobe Reader als auch in den Adobe-Acrobat-Versionen verfügbar.

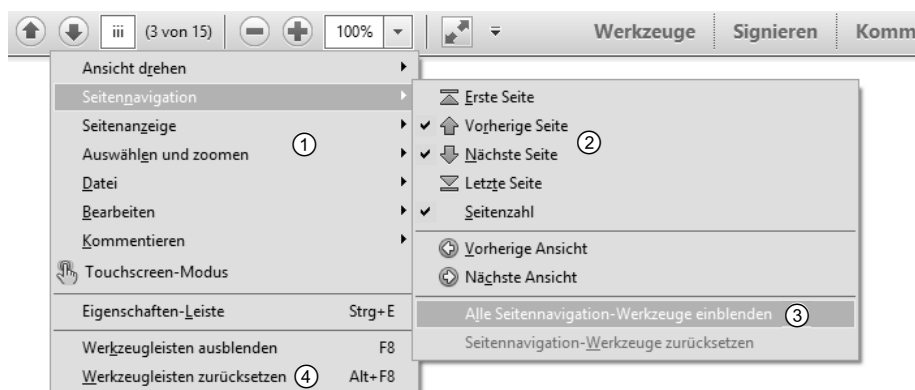
Werkzeugsymbole nach Bedarf aktivieren und einblenden

Als Grundeinstellung ist in der Anwendung nur eine vergleichsweise kleine Auswahl aller verfügbaren Werkzeuge auf den ersten Blick sichtbar eingerichtet; das gilt sowohl für Adobe Reader als auch für Acrobat. Die individuelle Anpassung der umfangreichen Werkzeugsammlung in der Hauptanwendung Acrobat wird ausführlich behandelt in Abschnitt 7.1. Auch im Reader können Sie auf etliche Werkzeuge zur Dokumentdarstellung zurückgreifen und sich die Arbeitsoberfläche nach Bedarf einrichten, wie nachfolgend beschrieben wird.

Im Menü *Anzeige* sind alle Funktionen zur Steuerung der Dokumentanzeige versammelt für den schnellen, einmaligen Zugriff. Brauchen Sie bestimmte Werkzeuge aber immer wieder, empfiehlt es sich, die Werkzeugleiste nach Ihren Wünschen anzupassen, um entsprechende Schaltflächen dauerhaft zur Verfügung zu haben. Nach Themen, immer zu kleinen Gruppen zusammengefasst oder auch einzeln, können alle Symbolschaltflächen in der Werkzeugleiste zusätzlich ein- oder ausgeblendet werden. So fügen Sie die Werkzeug-Schaltflächen, die Sie brauchen, dauerhaft hinzu:

- ▶ Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Werkzeugleiste.

Das Kontextmenü mit nach Themen geordneten Untermenüs ① wird geöffnet:



Kontextmenü mit Untermenü "Seitennavigation"

- ▶ Markieren Sie entweder einzelne Werkzeuge eines Bereichs mit einem Häkchen ② oder aktivieren Sie die gesamte Werkzeug-Gruppe, beispielsweise die zur Seitennavigation über *Alle Seitennavigation-Werkzeuge einblenden* ③.

Die gewünschten Schaltflächen werden sofort der Werkzeugleiste angefügt.

- ▶ Um zur Standardeinstellung zurückzukehren, wählen Sie im Kontextmenü *Werkzeugeleisten zurücksetzen* ④. Bestätigen Sie die Abfrage mit *OK*.

oder

- ▶ Betätigen Sie die Tastenkombination **[Alt] [F8]** und bestätigen Sie wieder mit *OK*.



3.2 Dokumente betrachten und darin navigieren

Der folgende Abschnitt zeigt, wie Sie durch ein PDF-Dokument navigieren. Öffnen Sie dazu eine mehrseitige PDF-Datei, um die aufgezeigten Funktionen sofort auszuprobieren.

Die Seitenanzeige vergrößern und verkleinern

- ▶ Wählen Sie die gewünschte Ansichtsgröße im Listenfeld der Standard-Werkzeugleiste ①.

oder

- ▶ Verkleinern bzw. vergrößern Sie die Ansicht über die beiden Schaltflächen  und  neben dem Listenfeld.

oder

- ▶ Verwenden Sie folgende Tastenkombinationen:



Symbole der Werkzeugleiste zur Vergrößerung oder Verkleinerung

Ansicht	
Fensterbreite	[Strg] [2]
Seitenbreite	[Strg] [3]
Vollbild	[Strg] [L] Es wird nur die aktuelle Seite angezeigt und das Arbeitsfenster dabei vollständig ausgeblendet. Mit den Pfeiltasten [←] [→] können Sie vor- und zurückblättern. Mit [Esc] oder erneut [Strg] [L] können Sie den Vollbildmodus wieder verlassen.
Lesemodus	[Strg] [H] Werkzeugleiste, Navigations- und Aufgabenfenster werden ausgeblendet. Das Dokument füllt die Fensterbreite maximal aus, ohne Seitenzwischenräume. Im unteren Fensterbereich werden nur die wichtigsten Werkzeuge in einer schwebenden Steuerungsleiste bei Bedarf ein- und ausgeblendet.
Vergrößern	[Strg] [0]
Verkleinern	[Strg] [1]

Einen Seitenausschnitt vergrößern oder verkleinern

Das Werkzeug *Zoom-Auswahlrahmen*

- ▶ Wählen Sie *Anzeige - Zoom - Zoom-Auswahlrahmen*.
Der Mauszeiger verwandelt sich dadurch innerhalb des Dokumentfensters in eine Lupe mit Pluszeichen.

Wenn Sie damit an eine beliebige Stelle im Dokument klicken, wird die Seite analog zu den Vergrößerungsschritten der Zoomliste vergrößert.


- ▶ Ziehen Sie auf der PDF-Seite einen Rahmen bei gedrückter linker Maustaste auf.
Der eingerahmte Teil der Seite wird auf Fensterbreite vergrößert.

Wenn Sie bei aktivem Werkzeug *Zoom-Auswahlrahmen* die Taste **[Strg]** drücken, kehrt sich die Funktion um in den Verkleinerungsmodus, die Lupe des Mauszeigers bekommt ein Minus. Analog zum Vergrößern können Sie nun bei gedrückter **[Strg]**-Taste die Ansichten auszoomen.



Wenn Sie bei aktivem Werkzeug *Zoom-Auswahlrahmen* die **[↑]**-Taste drücken, springt das Zoomwerkzeug direkt in den Modus *Dynamischer Zoom*.

Das Werkzeug *Dynamischer Zoom* einrichten und anwenden

- ▶ Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Werkzeugleiste und wählen Sie im Kontextmenü *Auswählen und Zoomen - Dynamischer Zoom*.
Der Werkzeugleiste wird die dazugehörige Symbolschaltfläche hinzugefügt. Sobald Sie diese betätigen, verwandelt sich der Mauszeiger innerhalb des Dokumentfensters in eine Lupe mit Plus-Minus-Zeichen und Richtungspfeilen .
- ▶ Verwenden Sie das Werkzeug *Dynamischer Zoom*, um die Zoomstufe durch Ziehen mit der Maus festzulegen. Halten Sie dazu im Dokument die Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Maus.
Der Zoom wird automatisch an die Bewegungsrichtung der Maus angepasst.



Wenn Sie häufig mit Seitenvergrößerungen arbeiten müssen, erweitern Sie Ihre Werkzeugleiste. Rufen Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü der Werkzeugleiste auf und setzen Sie im Untermenü von *Auswählen und Zoomen* bei den gewünschten Zoomwerkzeugen die Markierung. Die dazugehörigen Schaltflächen werden so dauerhaft eingeblendet.

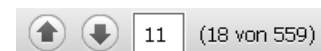
Über die *Seitenminiaturen* im Navigationsfenster zoomen

Wenn Sie sich im Navigationsfenster im Ansichtsmodus *Seitenminiaturen* befinden, sehen Sie auf der Miniaturseite der aktuell angezeigten Seite einen Rahmen ①. Sie können die Größe des Rahmens auf der Miniaturseite ändern und damit zugleich eine Zoomstufe auf der Dokumentseite einstellen. Wenn Sie Ihren Mauszeiger auf die Rahmenlinie bewegen, verwandelt sich der Cursor in eine Hand und der Rahmen des Piktogramms kann bewegt werden, was gleichzeitig zur Bewegung im Dokument führt.



Durch ein PDF-Dokument navigieren

In der Grundeinstellung sind nur die zwei gebräuchlichsten Werkzeuge zur Seitennavigation in der Werkzeugleiste eingeblendet. Wer mehr Steuerungsfunktionen zur Verfügung haben will, kann die Werkzeugleiste entsprechend anpassen:



Standard-Schaltflächen zur Seitennavigation in der Werkzeugleiste

- ▶ Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Werkzeugleiste und wählen Sie im Kontextmenü im Untermenü von *Seitennavigation* die gewünschten zusätzlichen Schaltflächen aus.



Erweiterte Werkzeugleiste zur Seitennavigation

oder

- ▶ Wählen Sie darin den Eintrag *Alle Seitennavigation-Werkzeuge einblenden*, um alle Symbolschaltflächen zur Seitennavigation in der Werkzeugleiste anzuzeigen ①.

Vor- und zurückblättern

- ▶ Klicken Sie auf den nach unten zeigenden Pfeil ①, um seitenweise vorwärtszublättern, und verwenden Sie den nach oben gerichteten Pfeil ②, um seitenweise rückwärtszublättern.




Über die Symbole rechts ③ bzw. links ④ daneben gelangen Sie entsprechend zum Ende bzw. Anfang des Dokuments.




oder

- ▶ Betätigen Sie zum Blättern die Pfeiltasten **[←]** **[→]**.

Zu einer beliebigen Seite wechseln

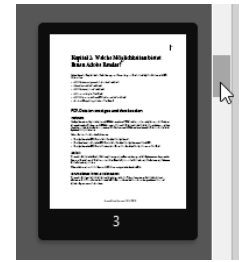
- ▶ Geben Sie in der Werkzeugleiste im Seitenzahleingabefeld eine Seitennummer ein und bestätigen Sie mit .

oder

- ▶ Betätigen Sie die Tastenkombination    und geben Sie die gewünschte Seitennummer in das angezeigte Dialogfenster ein. Bestätigen Sie mit *OK*.

oder

- ▶ Halten Sie im Anzeigemodus Einzelseitenansicht den Schieberegler der Bildlaufleiste mit der linken Maustaste fest und schieben Sie ihn nach oben oder nach unten.





In einem kleinen eingeblendeten Vorschauenfenster neben der Leiste werden die Seiten in Miniatur durchlaufen, darunter stehende Seitenzahlen geben die Position im Dokument an.

Sobald Sie den Mauszeiger loslassen, wird die zuletzt angezeigte Miniaturseite im Dokumentfenster in Originalgröße geladen.

Zu einer bestimmten Seite wechseln

Am schnellsten gelangen Sie zu einer bestimmten Seite in einer PDF-Datei über das Navigationsfenster *Seiten* oder *Lesezeichen*, wenn Lesezeichen vom Autor des Dokuments eingerichtet wurden.

- ▶ Klicken Sie am linken Rand des Arbeitsfensters auf *Seiten*  oder *Lesezeichen* , damit das entsprechende Navigationsfenster sichtbar wird.
- ▶ Klicken Sie dann direkt auf eine Seitenminiatur oder ein Lesezeichen. Im Dokumentfenster wird sofort die dazugehörige Seite angezeigt.

Ein Seitenlayout wählen

Immer wenn Sie ein PDF-Dokument in Adobe Reader oder Acrobat laden, wird es im voreingestellten Standard-Seitenlayout angezeigt: fortlaufend, im Einzelseitenmodus und über die ganze Fensterbreite. Ähnlich wie bei der Seitennavigation beschränkt sich die Standard-Anzeige auf die zwei gebräuchlichsten Layoutwerkzeuge in der Werkzeugleiste: fortlaufende Seiten zum Durchblättern über die gesamte Fensterbreite ① oder Anzeige einer ganzen Seite im Fenster ②.



Standard-Schaltflächen zur Seitenanzeige in der Werkzeugleiste

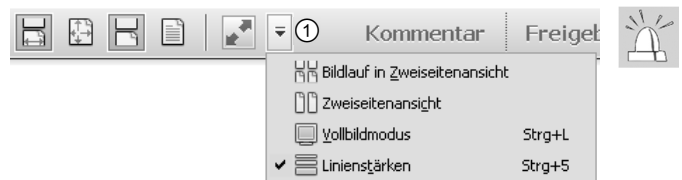
Weitere Layout-Werkzeuge im Arbeitsfenster einblenden

- ▶ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Werkzeugleiste und wählen Sie im Kontextmenü im Untermenü von *Seitenanzeige* die gewünschte zusätzliche Schaltfläche aus.

oder

- ▶ Klicken Sie im Kontextmenü-Untermenü auf den Eintrag *Alle Seitenanzeige-Werkzeuge einblenden*, um alle Symbolschaltflächen zur Seitenanzeige in der Werkzeugleiste einzublenden.

Die Werkzeugleiste bleibt immer einzeilig. Wenn nicht genügend Platz für die Schaltflächen der individuell aktivierten Werkzeuge ist, werden alle überzähligen Schaltflächen in einem eigenen Drop-down-Menü abgelegt, das über den kleinen Pfeil ① am Ende der Symbolreihe zu erreichen ist.



Schaltflächen zur Seitenanzeige




Erweiterte Werkzeugleiste zur Seitenanzeige

① Seiten durchblättern	Grundeinstellung, fortlaufende Anzeige in Fensterbreite
② Eine vollständige Seite	Anzeige einer ganzen Seite, die Fensterhöhe ausfüllend
③ Einzelne Seite, fortlaufend	Fortlaufende Anzeige in beliebiger Vergrößerung
④ Einzelne Seite	Einzelne Seite in beliebiger Vergrößerung
⑤ Zwei Seiten, fortlaufend	Die zweiseitige Ansicht wird fortlaufend angezeigt.
⑥ Zwei Seiten	Es werden immer zwei Seiten nebeneinander dargestellt.
⑦ Vollbildmodus	Anzeige als Vollbild
⑧ Linienstärke	Alle Linien im Dokument werden mit einem Pixel Breite angezeigt, unabhängig vom Zoomfaktor.




Die Wirkung der verschiedenen Layoutvarianten hängt von Ihrer gewählten Zoomstufe ab. Um die Unterschiede zu erkennen, verwenden Sie beispielsweise einen Zoomfaktor von 30%.

Eine Seite im Arbeitsfenster drehen

- ▶ Wählen Sie im Menü *Anzeige - Ansicht drehen - Im UZS / Gegen UZS*.
- oder
- ▶ Aktivieren Sie über das Kontextmenü der Werkzeugleiste über das Untermenü die Schaltflächen .

3.3 PDF-Dokumente ausdrucken

Ein Vorteil der PDF-Technologie liegt in der plattform- und betriebssystemunabhängigen Weitergabe von Dokumenten. Eine frei erhältliche PDF-kompatible Lesesoftware wie Adobe Reader genügt, um PDF-Dokumente lesen und ausdrucken zu können. So drucken Sie ein Dokument mit Adobe Reader:

- ▶ Um einen Ausdruck zu starten, klicken Sie in der Werkzeugleiste auf das Drucker-Symbol  oder geben Sie **Strg** **P** ein.
- ▶ Stellen Sie im Dialogfenster *Drucken* im Listenfeld *Drucker* den von Ihnen bevorzugten Drucker ein.

Über die Schaltfläche *Eigenschaften* können Sie zusätzlich auf ein Dialogfenster Ihres Druckertreibers zugreifen, um weitere gerätespezifische Einstellungen vorzunehmen.

- ▶ Prüfen Sie weiter im Acrobat- bzw. Reader-Dialogfenster das Papierformat, die Papierzufuhr und die Ausrichtung.
- ▶ Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen, starten Sie den Druckauftrag mit einem Klick auf die Schaltfläche *Drucken*.