

<b>Bevor Sie beginnen ...</b>	<b>4</b>	<b>6 Diagrammdarstellung ändern</b>	<b>52</b>
		6.1 Dargestellten Tabellenbereich ändern	52
		6.2 Anzeige leerer Zellen in Datenreihen festlegen	54
		6.3 Datenreihen im Diagramm verschieben	56
		6.4 Diagrammtyp bzw. Diagrammuntertyp ändern	56
		6.5 Verschiedene Diagrammtypen kombinieren	57
		6.6 Sekundärachse einblenden	58
		6.7 Beschriftung der Wertachse formatieren	60
		6.8 Einteilung der Wertachse ändern	61
		6.9 Kategorieachse formatieren	63
		6.10 Anzeige der Gitternetzlinien festlegen	65
		6.11 Diagramme mit Grafiken und Texturen aufpeppen	66
		6.12 Übungen	68
<b>1 Grundlagen zu Diagrammen</b>	<b>5</b>		
1.1 Diagramme in Excel einsetzen	5		
1.2 Grundlagen zur Bearbeitung von Diagrammen	6		
1.3 Elemente eines Diagramms	8		
<b>2 Wichtige Diagrammtypen</b>	<b>9</b>		
2.1 Diagrammtypen und -untertypen	9		
2.2 Säulendiagramme und Balkendiagramme	10		
2.3 Liniendiagramme und Flächendiagramme	12		
2.4 Punkt(XY)-Diagramme	14		
2.5 Kreisdiagramme und Ringdiagramme	16		
<b>3 Diagramme erstellen und schnell gestalten</b>	<b>18</b>		
3.1 Vorgehensweise bei der Diagrammerstellung	18		
3.2 Empfohlene Diagramme erstellen	19		
3.3 Einen bestimmten Diagrammtyp verwenden	21		
3.4 Anordnung der Diagrammdateien tauschen	22		
3.5 Größe und Position eines Diagramms ändern	22		
3.6 Diagramm auf ein Diagrammblatt verschieben	24		
3.7 Vorgefertigtes Layout verwenden	25		
3.8 Diagramm mit einer Formatvorlage gestalten	25		
3.9 Daten mit Sparklines veranschaulichen	27		
3.10 Sparklines formatieren und löschen	29		
3.11 Übungen	31		
<b>4 Diagrammelemente formatieren</b>	<b>33</b>		
4.1 Designs verwenden	33		
4.2 Diagrammelemente markieren und bearbeiten	34		
4.3 Diagrammelemente bearbeiten	35		
4.4 Diagrammelemente formatieren	35		
4.5 Besondere Formatierungsmöglichkeiten nutzen	37		
4.6 Diagrammvorlagen verwenden	40		
4.7 Übung	42		
<b>5 Diagramme beschriften und drucken</b>	<b>43</b>		
5.1 Beschriftungselemente in Diagrammen nutzen	43		
5.2 Titel, Datentabelle und Legende verwenden	43		
5.3 Datenreihen bzw. Datenpunkte beschriften	45		
5.4 Inhalt/Formatierung von Beschriftungen ändern	46		
5.5 Zusätzliche Diagrammbeschriftungen einfügen	48		
5.6 Diagramme drucken	48		
5.7 Übung	50		
		<b>7 Spezielle Diagramme nutzen</b>	<b>70</b>
		7.1 Besondere Kreisdiagramme	70
		7.2 Halbes Kreis- oder Ringdiagramm erstellen	73
		7.3 Blasendiagramme	74
		7.4 Netz- und Oberflächendiagramme	76
		7.5 Trichter-, Wasserfall- und Kursdiagramme	77
		7.6 Hierarchiediagramme	79
		7.7 Statistikdiagramme	80
		7.8 Kartendiagramme und 3D-Karten	82
		7.9 Übung	85
		<b>8 Trendlinien und Fehlerindikatoren nutzen</b>	<b>86</b>
		8.1 Trendlinien im Diagramm anzeigen	86
		8.2 Fehlerindikatoren für Datenreihen anzeigen	89
		8.3 Break-Even-Point mit Fehlerindikator kennzeichnen	91
		8.4 Übung	93
		<b>9 Dynamische Diagramme</b>	<b>94</b>
		9.1 Dynamisches Diagramm erstellen	94
		9.2 Diagrammdateien mit dem AutoFilter anpassen	95
		9.3 Daten der Ausgangstabelle filtern	96
		9.4 Den Diagrammfilter verwenden	98
		9.5 Bestimmte Diagrammdateien schnell ändern	99
		9.6 Übung	101
		<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>102</b>