

**Bevor Sie beginnen ... 4****Erste Schritte mit InDesign**

<b>1 Desktop-Publishing mit InDesign</b>	<b>6</b>
1.1 Vorteile des Desktop-Publishings mit InDesign	6
1.2 DTP-Dokumente planen	7
<b>2 Grundlegende Techniken</b>	<b>10</b>
2.1 InDesign starten	10
2.2 Mit Bedienfeldern arbeiten	13
2.3 Mit dem Dokumentfenster arbeiten	15
2.4 Text eingeben und importieren	15
2.5 Einfache Textformatierung vornehmen	18
2.6 Grafiken einbinden	19
2.7 Dokumente sofort drucken	20
2.8 Dokumente speichern und schließen	21
2.9 Dokumente erzeugen und öffnen	22
2.10 InDesign beenden	23
2.11 Übungen	24

**Layout-Hilfen verwenden**

<b>3 Layout festlegen</b>	<b>26</b>
3.1 Seiten hinzufügen und verwalten	26
3.2 Seiten/Druckbögen für besondere Layouts einrichten	27
3.3 Layout an geänderte Abmessungen anpassen	30
3.4 Vorschau und Zoomfunktion einsetzen	30
3.5 Im Dokument bewegen	31
3.6 Lineale verwenden	32
3.7 Hilfslinien, Dokumentraster und Messwerkzeug	34
3.8 Notizen erstellen	37
3.9 Übung	38

<b>4 Professionelle Layout-Tools verwenden</b>	<b>40</b>
4.1 Musterseiten bearbeiten und erstellen	40
4.2 Musterdruckbogen zuweisen und verwalten	42
4.3 Primäre Textrahmen auf Musterseiten verwenden	43
4.4 Musterseiten effizient einsetzen	45
4.5 Seitenzahlen und Abschnitte festlegen	46
4.6 Beschnittzugabe und Angaben für den Dienstleister	49
4.7 Buchdateien verwenden	50
4.8 Buchdateien einheitlich gestalten	54
4.9 Dokumente mit gleichen Einstellungen erstellen	55
4.10 Übungen	57

**Mit Texten und Tabellen arbeiten**

<b>5 Textrahmen und Text bearbeiten</b>	<b>59</b>
5.1 Textrahmenseiten festlegen	59
5.2 Text in ein InDesign-Dokument importieren	61
5.3 Textrahmen verketten	64
5.4 Text umbrechen	69
5.5 Textelemente suchen und ersetzen	71
5.6 Rechtschreibung prüfen	72
5.7 Silbentrennung nutzen	75
5.8 Übungen	77

<b>6 Text formatieren</b>	<b>79</b>
6.1 Zeichen formatieren	79
6.2 Textfarbe ändern	84
6.3 Glyphen nutzen	86
6.4 Absätze formatieren	87
6.5 Tabulatoren, Aufzählungen und Nummerierungen	92
6.6 Übungen	95

<b>7 Formate und Vorlagen nutzen</b>	<b>97</b>
7.1 Formate erstellen	97
7.2 Mit Formaten arbeiten	100
7.3 Verschachtelte Formate einsetzen	102
7.4 Vorlagen nutzen	104
7.5 Übung	105

<b>8 Mit Tabellen arbeiten</b>	<b>106</b>
8.1 Tabellen erstellen und bearbeiten	106
8.2 Tabellenstruktur bearbeiten	109
8.3 Zelleninhalte ausrichten	113
8.4 Tabellen formatieren	114
8.5 Übungen	115

**Mit Objekten arbeiten**

<b>9 Rahmen und individuelle Pfade erstellen</b>	<b>117</b>
9.1 Besonderheiten von Rahmen und Pfaden	117
9.2 Grafik- und Platzhalterrahmen zeichnen	118
9.3 Individuelle Pfade zeichnen	119
9.4 Form bzw. Rahmenart eines Objekts ändern	122
9.5 Pfadtexte erstellen und bearbeiten	125
9.6 Übung	127

<b>10 Objekte auswählen und gestalten</b>	<b>128</b>
10.1 Objekte auswählen	128
10.2 Objekte farbig gestalten	129
10.3 Konturlinien eines Objekts formatieren	130
10.4 Effekte verwenden	132

10.5	Formatierungen übertragen	135	<b>14 Mit Ebenen arbeiten</b>	<b>183</b>	
10.6	Individuelle Objektformate nutzen	137	14.1	Basiswissen Ebenen	183
10.7	Übung	140	14.2	Ebenen bearbeiten	184
			14.3	Mit Objekten arbeiten, die sich auf Ebenen befinden	188
			14.4	Übungen	189
<b>11</b>	<b>Objekte transformieren und positionieren</b>	<b>141</b>	<b>Dokumente fertigstellen</b>		
11.1	Objekte mit der Maus transformieren	141	<b>15 Verzeichnisse und Verweise erstellen</b>	<b>191</b>	
11.2	Objekte exakt transformieren	144	15.1	Inhaltsverzeichnisse erstellen	191
11.3	Objekte kopieren, duplizieren und löschen	145	15.2	Indexeinträge festlegen	193
11.4	Objekte kombinieren, anordnen, gruppieren, sperren	146	15.3	Index erzeugen	195
11.5	Objekte verteilen und ausrichten	149	15.4	Querverweise einsetzen	196
11.6	Objekte an Hilfslinien ausrichten bzw. verteilen	151	15.5	Fußnoten und Endnoten erstellen	199
11.7	Übung	154	15.6	Mit Textvariablen arbeiten	203
<b>12</b>	<b>Grafiken und verankerte Objekte</b>	<b>155</b>	15.7	Textvariablen erstellen und anpassen	204
12.1	Grafiken importieren	155	15.8	Übung	209
12.2	Grafiken und Grafikrahmen bearbeiten	157	<b>16 Dokumente für den Druck aufbereiten</b>	<b>210</b>	
12.3	Ähnliche Bilder suchen	160	16.1	Dokumente auf Fehler prüfen	210
12.4	Text und Grafiken kombinieren	161	16.2	Dateien verpacken	212
12.5	Objekte verankern	163	16.3	Dokumente ausgeben	213
12.6	Bestehende Verknüpfungen verwalten	166	16.4	Ausgabeeinstellungen individuell anpassen	216
12.7	Übungen	168	16.5	Ausgabeeinstellungen speichern	219
<b>13</b>	<b>Mit Farben und Verläufen arbeiten</b>	<b>170</b>	16.6	Übung	221
13.1	Farben über das Farbebedienfeld definieren	170	<b>Creative Cloud nutzen</b>		
13.2	Mit dem Farbfelderbedienfeld arbeiten	171	<b>17 In der Creative Cloud arbeiten</b>	<b>222</b>	
13.3	Neue Farbfelder definieren und bearbeiten	172	17.1	Apps und Online-Speicher der Creative Cloud	222
13.4	Mischdruckfarben erstellen	175	17.2	Creative-Cloud-Dateien verwalten	225
13.5	Farbverläufe definieren	178	17.3	Dateien synchronisieren	227
13.6	Felder im Farbfelderbedienfeld verwalten	179	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>230</b>	
13.7	Deckkraft (Transparenz) einstellen	181			
13.8	Übung	182			