

<b>Bevor Sie beginnen ...</b>	<b>4</b>	<b>Mit Texten und Tabellen arbeiten</b>	
<b>Erste Schritte mit InDesign</b>		<b>5 Textrahmen und Text bearbeiten</b>	<b>59</b>
<b>1 Desktop-Publishing mit InDesign</b>	<b>5</b>	5.1 Textrahmenoptionen festlegen	59
1.1 Vorteile des Desktop-Publishings mit InDesign	5	5.2 Text in ein InDesign-Dokument importieren	61
1.2 DTP-Dokumente planen	6	5.3 Textrahmen verketteten	64
<b>2 Grundlegende Techniken</b>	<b>9</b>	5.4 Text umbrechen	69
2.1 InDesign starten	9	5.5 Textelemente suchen und ersetzen	71
2.2 Mit Bedienfeldern arbeiten	12	5.6 Rechtschreibung prüfen	72
2.3 Mit dem Dokumentfenster arbeiten	15	5.7 Silbentrennung nutzen	75
2.4 Text eingeben und importieren	15	5.8 Übungen	77
2.5 Einfache Textformatierung vornehmen	18	<b>6 Text formatieren</b>	<b>79</b>
2.6 Grafiken einbinden	19	6.1 Zeichen formatieren	79
2.7 Dokumente sofort drucken	20	6.2 Textfarbe ändern	84
2.8 Dokumente speichern und schließen	21	6.3 Glyphen einfügen	86
2.9 Dokumente erzeugen und öffnen	22	6.4 Absätze formatieren	87
2.10 InDesign beenden	24	6.5 Tabulatoren, Aufzählungen und Nummerierungen	92
2.11 Übungen	24	6.6 Übungen	95
<b>Layout-Hilfen verwenden</b>		<b>7 Formate und Vorlagen nutzen</b>	<b>97</b>
<b>3 Layout festlegen</b>	<b>26</b>	7.1 Formate erstellen	97
3.1 Seiten hinzufügen und verwalten	26	7.2 Mit Formaten arbeiten	99
3.2 Seiten/Druckbögen für besondere Layouts einrichten	27	7.3 Verschachtelte Formate einsetzen	102
3.3 Layout an geänderte Abmessungen anpassen	29	7.4 Stilpakete nutzen	104
3.4 Vorschau und Zoomfunktion einsetzen	30	7.5 Vorlagen nutzen	105
3.5 Im Dokument bewegen	31	7.6 Übung	106
3.6 Lineale verwenden	32	<b>8 Mit Tabellen arbeiten</b>	<b>107</b>
3.7 Hilfslinien, Dokumentraster und Messwerkzeug	34	8.1 Tabellen erstellen und bearbeiten	107
3.8 Notizen erstellen	37	8.2 Tabellenstruktur bearbeiten	110
3.9 Übung	38	8.3 Zelleninhalte ausrichten	114
<b>4 Professionelle Layout-Tools verwenden</b>	<b>40</b>	8.4 Tabellen formatieren	115
4.1 Musterseiten bearbeiten und erstellen	40	8.5 Übungen	116
4.2 Musterdruckbogen zuweisen und verwalten	42	<b>Mit Objekten arbeiten</b>	
4.3 Primäre Textrahmen auf Musterseiten verwenden	43	<b>9 Rahmen und individuelle Pfade erstellen</b>	<b>118</b>
4.4 Musterseiten effizient einsetzen	45	9.1 Besonderheiten von Rahmen und Pfaden	118
4.5 Seitenzahlen und Abschnitte festlegen	46	9.2 Grafik- und Platzhalterrahmen zeichnen	119
4.6 Beschnittzugabe und Angaben für den Dienstleister	49	9.3 Individuelle Pfade zeichnen	120
4.7 Buchdateien verwenden	50	9.4 Form bzw. Rahmenart eines Objekts ändern	123
4.8 Buchdateien einheitlich gestalten	54	9.5 Pfadtexte erstellen und bearbeiten	126
4.9 Dokumente mit gleichen Einstellungen erstellen	55	9.6 Übung	128
4.10 Übungen	57	<b>10 Objekte auswählen und gestalten</b>	<b>129</b>
		10.1 Objekte auswählen	129
		10.2 Objekte farbig gestalten	130

10.3	Konturlinien eines Objekts formatieren	131	<b>14 Mit Ebenen arbeiten</b>	<b>187</b>	
10.4	Effekte verwenden	133	14.1	Basiswissen Ebenen	187
10.5	Formatierungen übertragen	136	14.2	Ebenen bearbeiten	188
10.6	Individuelle Objektformate nutzen	138	14.3	Mit Objekten arbeiten, die sich auf Ebenen befinden	192
10.7	Übung	141	14.4	Übungen	193
<b>11</b>	<b>Objekte transformieren und positionieren</b>	<b>142</b>	<b>Dokumente fertigstellen</b>		
11.1	Objekte mit der Maus transformieren	142	<b>15 Verzeichnisse und Verweise erstellen</b>	<b>195</b>	
11.2	Objekte exakt transformieren	145	15.1	Inhaltsverzeichnisse erstellen	195
11.3	Objekte kopieren, duplizieren und löschen	146	15.2	Indexeinträge festlegen	197
11.4	Objekte kombinieren, anordnen, gruppieren, sperren	147	15.3	Index erzeugen	199
11.5	Objekte verteilen und ausrichten	150	15.4	Querverweise einsetzen	200
11.6	Objekte an Hilfslinien ausrichten bzw. verteilen	152	15.5	Fußnoten und Endnoten erstellen	203
11.7	Übung	155	15.6	Mit Textvariablen arbeiten	206
<b>12</b>	<b>Grafiken und verankerte Objekte</b>	<b>156</b>	15.7	Textvariablen erstellen und anpassen	208
12.1	Grafiken importieren	156	15.8	Übung	212
12.2	Grafiken und Grafikrahmen bearbeiten	157	<b>16 Dokumente für den Druck aufbereiten</b>	<b>213</b>	
12.3	Ähnliche Bilder suchen	161	16.1	Dokumente auf Fehler prüfen	213
12.4	Bilder mit Künstlicher Intelligenz generieren	162	16.2	Dateien verpacken	215
12.5	Text und Grafiken kombinieren	164	16.3	Dokumente ausgeben	216
12.6	Objekte verankern	166	16.4	Ausgabeeinstellungen individuell anpassen	219
12.7	Bestehende Verknüpfungen verwalten	169	16.5	Ausgabeeinstellungen speichern	222
12.8	Übungen	171	16.6	Übung	223
<b>13</b>	<b>Mit Farben und Verläufen arbeiten</b>	<b>173</b>	<b>Creative Cloud nutzen</b>		
13.1	Farben über das Farbe-Bedienfeld definieren	173	<b>17 In der Creative Cloud arbeiten</b>	<b>224</b>	
13.2	Mit dem Farbfelder-Bedienfeld arbeiten	174	17.1	Apps und Dateien in der Creative Cloud	224
13.3	Neue Farbfelder definieren und bearbeiten	175	17.2	Dokumente kommentieren	228
13.4	Mischdruckfarben erstellen	179	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>230</b>	
13.5	Farbverläufe definieren	182			
13.6	Felder im Farbfelder-Bedienfeld verwalten	183			
13.7	Deckkraft (Transparenz) einstellen	184			
13.8	Übungen	185			