

<b>Bevor Sie beginnen ...</b>	<b>4</b>	<b>Mit Texten und Tabellen arbeiten</b>	
<b>Erste Schritte mit InDesign</b>		<b>5 Textrahmen und Text bearbeiten</b> <b>59</b>	
<b>1 Desktop-Publishing mit InDesign</b>	<b>5</b>	5.1 Textrahmenoptionen festlegen	59
1.1 Vorteile des Desktop-Publishings mit InDesign	5	5.2 Text in ein InDesign-Dokument importieren	61
1.2 DTP-Dokumente planen	6	5.3 Textrahmen verketten	64
<b>2 Grundlegende Techniken</b>	<b>9</b>	5.4 Text umbrechen	69
2.1 InDesign starten	9	5.5 Textelemente suchen und ersetzen	71
2.2 Mit Bedienfeldern arbeiten	12	5.6 Rechtschreibung prüfen	72
2.3 Mit dem Dokumentfenster arbeiten	15	5.7 Silbentrennung nutzen	75
2.4 Text eingeben und importieren	15	5.8 Übungen	77
2.5 Einfache Textformatierung vornehmen	18	<b>6 Text formatieren</b>	<b>79</b>
2.6 Grafiken einbinden	19	6.1 Zeichen formatieren	79
2.7 Dokumente sofort drucken	20	6.2 Textfarbe ändern	84
2.8 Dokumente speichern und schließen	21	6.3 Glyphen einfügen	86
2.9 Dokumente erzeugen und öffnen	22	6.4 Absätze formatieren	87
2.10 InDesign beenden	24	6.5 Tabulatoren, Aufzählungen und Nummerierungen	92
2.11 Übungen	24	6.6 Übungen	95
<b>Layout-Hilfen verwenden</b>		<b>7 Formate und Vorlagen nutzen</b>	<b>97</b>
<b>3 Layout festlegen</b>	<b>26</b>	7.1 Formate erstellen	97
3.1 Seiten hinzufügen und verwalten	26	7.2 Mit Formaten arbeiten	99
3.2 Seiten/Druckbögen für besondere Layouts einrichten	27	7.3 Verschachtelte Formate einsetzen	102
3.3 Layout an geänderte Abmessungen anpassen	29	7.4 Stilpakete nutzen	104
3.4 Vorschau und Zoomfunktion einsetzen	30	7.5 Vorlagen nutzen	105
3.5 Im Dokument bewegen	31	7.6 Übung	106
3.6 Lineale verwenden	32	<b>8 Mit Tabellen arbeiten</b>	<b>107</b>
3.7 Hilfslinien, Dokumentraster und Messwerkzeug	34	8.1 Tabellen erstellen und bearbeiten	107
3.8 Notizen erstellen	37	8.2 Tabellenstruktur bearbeiten	110
3.9 Übung	38	8.3 Zelleninhalte ausrichten	114
<b>4 Professionelle Layout-Tools verwenden</b>	<b>40</b>	8.4 Tabellen formatieren	115
4.1 Musterseiten bearbeiten und erstellen	40	8.5 Übungen	116
4.2 Musterdruckbogen zuweisen und verwalten	42	<b>Mit Objekten arbeiten</b>	
4.3 Primäre Textrahmen auf Musterseiten verwenden	43	<b>9 Rahmen und individuelle Pfade erstellen</b>	<b>118</b>
4.4 Musterseiten effizient einsetzen	45	9.1 Besonderheiten von Rahmen und Pfaden	118
4.5 Seitenzahlen und Abschnitte festlegen	46	9.2 Grafik- und Platzhalterrahmen zeichnen	119
4.6 Beschnittzugabe und Angaben für den Dienstleister	49	9.3 Individuelle Pfade zeichnen	120
4.7 Buchdateien verwenden	50	9.4 Form bzw. Rahmenart eines Objekts ändern	123
4.8 Buchdateien einheitlich gestalten	54	9.5 Pfadtexte erstellen und bearbeiten	126
4.9 Dokumente mit gleichen Einstellungen erstellen	55	9.6 Übung	128
4.10 Übungen	57	<b>10 Objekte auswählen und gestalten</b>	<b>129</b>
		10.1 Objekte auswählen	129
		10.2 Objekte farbig gestalten	130

10.3	Konturlinien eines Objekts formatieren	131	<b>14 Mit Ebenen arbeiten</b>	<b>189</b>	
10.4	Effekte verwenden	133	14.1	Basiswissen Ebenen	189
10.5	Formatierungen übertragen	136	14.2	Ebenen bearbeiten	190
10.6	Individuelle Objektformate nutzen	138	14.3	Mit Objekten arbeiten, die sich auf Ebenen befinden	194
10.7	Übung	141	14.4	Übungen	195
<b>11</b>	<b>Objekte transformieren und positionieren</b>	<b>142</b>	<b>Dokumente fertigstellen</b>		
11.1	Objekte mit der Maus transformieren	142	<b>15 Verzeichnisse und Verweise erstellen</b>	<b>197</b>	
11.2	Objekte exakt transformieren	145	15.1	Inhaltsverzeichnisse erstellen	197
11.3	Objekte kopieren, duplizieren und löschen	146	15.2	Indexeinträge festlegen	199
11.4	Objekte kombinieren, anordnen, gruppieren, sperren	147	15.3	Index erzeugen	201
11.5	Objekte verteilen und ausrichten	150	15.4	Querverweise einsetzen	202
11.6	Objekte mit Flex-Layouts dynamisch anordnen	152	15.5	Fußnoten und Endnoten erstellen	205
11.7	Objekte an Hilfslinien ausrichten bzw. verteilen	154	15.6	Mit Textvariablen arbeiten	208
11.8	Übung	157	15.7	Textvariablen erstellen und anpassen	210
<b>12</b>	<b>Grafiken und verankerte Objekte</b>	<b>158</b>	15.8	Übung	214
12.1	Grafiken importieren	158	<b>16 Dokumente für den Druck aufbereiten</b>	<b>215</b>	
12.2	Grafiken und Grafikrahmen bearbeiten	159	16.1	Dokumente auf Fehler prüfen	215
12.3	Ähnliche Bilder suchen	163	16.2	Dateien verpacken	217
12.4	Bilder mit Künstlicher Intelligenz generieren	164	16.3	Dokumente ausgeben	218
12.5	Text und Grafiken kombinieren	166	16.4	Ausgabeesellungen individuell anpassen	221
12.6	Objekte verankern	168	16.5	Ausgabeesellungen speichern	224
12.7	Bestehende Verknüpfungen verwalten	171	16.6	Übung	225
12.8	Übungen	173	<b>Creative Cloud nutzen</b>		
<b>13</b>	<b>Mit Farben und Verläufen arbeiten</b>	<b>175</b>	<b>17 In der Creative Cloud arbeiten</b>	<b>226</b>	
13.1	Farben über das Farbe-Bedienfeld definieren	175	17.1	Apps und Dateien in der Creative Cloud	226
13.2	Mit dem Farbfelder-Bedienfeld arbeiten	176	17.2	Dokumente kommentieren	230
13.3	Neue Farbfelder definieren und bearbeiten	177	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>232</b>	
13.4	Mischdruckfarben erstellen	181			
13.5	Farbverläufe definieren	184			
13.6	Felder im Farbfelder-Bedienfeld verwalten	185			
13.7	Deckkraft (Transparenz) einstellen	186			
13.8	Übungen	187			