

| | | | |
|--|-----------|--|-----|
| Bevor Sie beginnen ... | 4 | Mit Texten und Tabellen arbeiten | |
| Erste Schritte mit InDesign | | 5 Textrahmen und Text bearbeiten 59 | |
| 1 Desktop-Publishing mit InDesign | 6 | 5.1 Textrahmenoptionen festlegen | 59 |
| 1.1 Vorteile des Desktop-Publishings mit InDesign | 6 | 5.2 Text in ein InDesign-Dokument importieren | 60 |
| 1.2 DTP-Dokumente planen | 7 | 5.3 Textrahmen verketten | 64 |
| 2 Grundlegende Techniken | 10 | 5.4 Text umbrechen | 68 |
| 2.1 InDesign starten | 10 | 5.5 Textelemente suchen und ersetzen | 71 |
| 2.2 Mit Bedienfeldern arbeiten | 13 | 5.6 Rechtschreibung prüfen | 72 |
| 2.3 Mit dem Dokumentfenster arbeiten | 15 | 5.7 Silbentrennung nutzen | 74 |
| 2.4 Text eingeben und importieren | 15 | 5.8 Übungen | 76 |
| 2.5 Einfache Textformatierung vornehmen | 18 | 6 Text formatieren 78 | |
| 2.6 Grafiken einbinden | 19 | 6.1 Zeichen formatieren | 78 |
| 2.7 Dokumente sofort drucken | 20 | 6.2 Textfarbe ändern | 83 |
| 2.8 Dokumente speichern und schließen | 21 | 6.3 Glyphen (Symbole) nutzen | 84 |
| 2.9 Dokumente erzeugen und öffnen | 22 | 6.4 Absätze formatieren | 85 |
| 2.10 InDesign beenden | 23 | 6.5 Tabulatoren, Aufzählungen und Nummerierungen | 91 |
| 2.11 Übungen | 24 | 6.6 Übung | 94 |
| Layout-Hilfen verwenden | | 7 Formate und Vorlagen nutzen 96 | |
| 3 Layout festlegen | 26 | 7.1 Formate erstellen | 96 |
| 3.1 Seiten hinzufügen und verwalten | 26 | 7.2 Mit Formaten arbeiten | 99 |
| 3.2 Seiten/Druckbogen für besondere Layouts einrichten | 27 | 7.3 Verschachtelte Formate einsetzen | 101 |
| 3.3 Layout an geänderte Abmessungen anpassen | 29 | 7.4 Vorlagen nutzen | 103 |
| 3.4 Vorschau und Zoomfunktion einsetzen | 30 | 7.5 Übung | 104 |
| 3.5 Im Dokument bewegen | 31 | 8 Mit Tabellen arbeiten 105 | |
| 3.6 Lineale verwenden | 32 | 8.1 Tabellen erstellen und bearbeiten | 105 |
| 3.7 Hilfslinien, Dokumentraster und Messwerkzeug | 34 | 8.2 Tabellenstruktur bearbeiten | 108 |
| 3.8 Notizen erstellen | 37 | 8.3 Zelinhalte ausrichten | 112 |
| 3.9 Übung | 38 | 8.4 Tabellen formatieren | 113 |
| 4 Professionelle Layout-Tools verwenden 40 | | 8.5 Übungen | 114 |
| 4.1 Musterseiten bearbeiten und erstellen | 40 | Mit Objekten arbeiten | |
| 4.2 Musterdruckbogen zuweisen und verwalten | 42 | 9 Rahmen und individuelle Pfade erstellen 116 | |
| 4.3 Primäre Textrahmen auf Musterseiten verwenden | 43 | 9.1 Besonderheiten von Rahmen und Pfaden | 116 |
| 4.4 Musterseiten effizient einsetzen | 45 | 9.2 Grafik- und Platzhalterrahmen zeichnen | 117 |
| 4.5 Seitenzahlen und Abschnitte festlegen | 46 | 9.3 Individuelle Pfade zeichnen | 118 |
| 4.6 Beschnittzugabe und Angaben für den Dienstleister | 49 | 9.4 Form bzw. Rahmenart eines Objekts ändern | 121 |
| 4.7 Buchdateien verwenden | 50 | 9.5 Pfadtexte erstellen und bearbeiten | 124 |
| 4.8 Buchdateien einheitlich gestalten | 54 | 9.6 Übung | 126 |
| 4.9 Dokumente mit gleichen Einstellungen erstellen | 55 | 10 Objekte auswählen und gestalten 127 | |
| 4.10 Übungen | 57 | 10.1 Objekte auswählen | 127 |
| | | 10.2 Objekte farbig gestalten | 128 |
| | | 10.3 Konturlinien eines Objekts formatieren | 129 |

| | | | | | |
|-----------|--|------------|--|---|-----|
| 10.4 | Effekte verwenden | 131 | 14 Mit Ebenen arbeiten | 180 | |
| 10.5 | Formatierungen übertragen | 134 | 14.1 | Basiswissen Ebenen | 180 |
| 10.6 | Individuelle Objektformate nutzen | 136 | 14.2 | Ebenen bearbeiten | 181 |
| 10.7 | Übung | 139 | 14.3 | Mit Objekten arbeiten, die sich auf Ebenen befinden | 185 |
| | | | 14.4 | Übungen | 186 |
| 11 | Objekte transformieren und positionieren | 140 | Dokumente fertigstellen | | |
| 11.1 | Objekte mit der Maus transformieren | 140 | 15 Verzeichnisse und Verweise erstellen | 188 | |
| 11.2 | Objekte exakt transformieren | 143 | 15.1 | Inhaltsverzeichnisse erstellen | 188 |
| 11.3 | Objekte kopieren, duplizieren und löschen | 144 | 15.2 | Indexeinträge festlegen | 190 |
| 11.4 | Objekte kombinieren, anordnen, gruppieren, sperren | 145 | 15.3 | Index erzeugen | 192 |
| 11.5 | Objekte verteilen und ausrichten | 148 | 15.4 | Querverweise einsetzen | 193 |
| 11.6 | Objekte an Hilfslinien ausrichten bzw. verteilen | 150 | 15.5 | Fußnoten und Endnoten erstellen | 196 |
| 11.7 | Übung | 153 | 15.6 | Mit Textvariablen arbeiten | 200 |
| | | | 15.7 | Textvariablen erstellen und anpassen | 201 |
| | | | 15.8 | Übung | 206 |
| 12 | Grafiken und verankerte Objekte | 154 | 16 Dokumente für den Druck aufbereiten | 207 | |
| 12.1 | Grafiken importieren | 154 | 16.1 | Dokumente auf Fehler prüfen | 207 |
| 12.2 | Grafiken und Grafikrahmen bearbeiten | 156 | 16.2 | Dokumente ausgeben | 210 |
| 12.3 | Text und Grafiken kombinieren | 159 | 16.3 | Ausgabeeinstellungen individuell anpassen | 214 |
| 12.4 | Objekte verankern | 161 | 16.4 | Ausgabeeinstellungen speichern | 217 |
| 12.5 | Bestehende Verknüpfungen verwalten | 164 | 16.5 | Übung | 218 |
| 12.6 | Übung | 166 | | | |
| 13 | Mit Farben und Verläufen arbeiten | 167 | Creative Cloud nutzen | | |
| 13.1 | Farben über das Farbbedienfeld definieren | 167 | 17 In der Creative Cloud arbeiten | 219 | |
| 13.2 | Mit dem Farbfelderbedienfeld arbeiten | 168 | 17.1 | Apps und Online-Speicher der Creative Cloud | 219 |
| 13.3 | Neue Farbfelder definieren und bearbeiten | 169 | 17.2 | Creative-Cloud-Dateien verwalten | 223 |
| 13.4 | Mischdruckfarben erstellen | 172 | 17.3 | Dateien synchronisieren | 225 |
| 13.5 | Farbverläufe definieren | 175 | | | |
| 13.6 | Felder im Farbfelderbedienfeld verwalten | 176 | Stichwortverzeichnis | 228 | |
| 13.7 | Deckkraft (Transparenz) einstellen | 178 | | | |
| 13.8 | Übung | 179 | | | |