
Linda York

1. Ausgabe, Mai 2013

Office 2013

Einsatz im Büroalltag

O2013SEK



HERDT

2 Schnelleinstieg in Office-Apps

In diesem Kapitel erfahren Sie

- ✓ wie ein Office-App-Fenster aussieht und wie Sie damit arbeiten
- ✓ Wie Sie Office-Dateien erstellen, drucken, speichern, schließen und öffnen
- ✓ wie Sie die Hilfefunktion der Apps nutzen

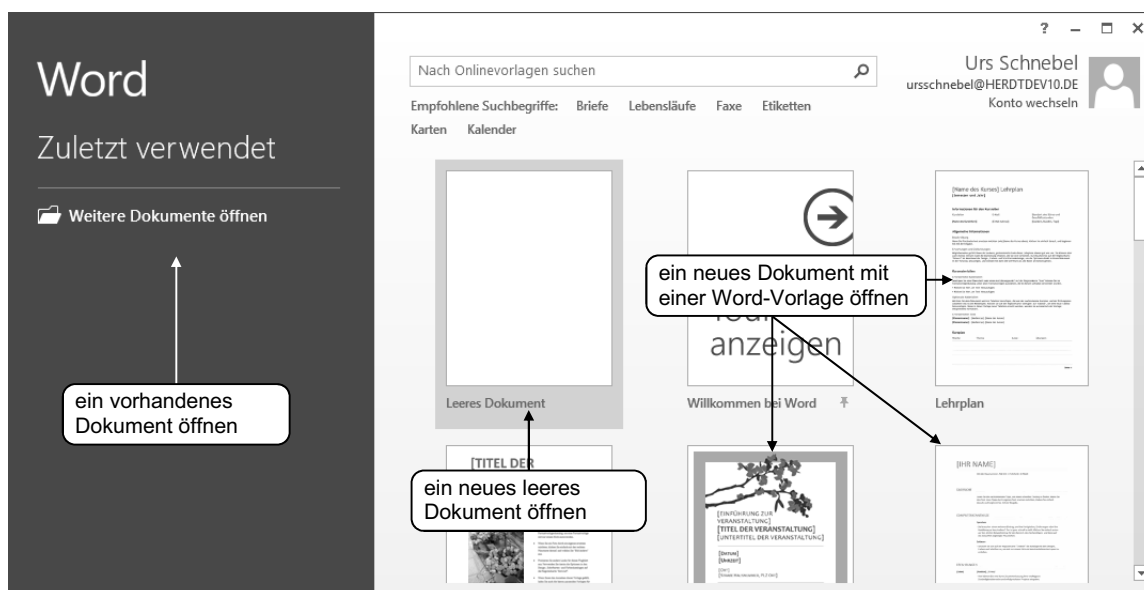
Voraussetzungen

- ✓ Grundlegendes Arbeiten mit Windows 8

2.1 Mit Office-Apps arbeiten

Der Office-App-Startbildschirm

Nach dem Start von Word, Excel bzw. PowerPoint wird ein Startbildschirm angezeigt. Der Umgang mit dem Startbildschirm ist in allen Office-Apps gleich. In Word können Sie z. B.



Wurden bereits Dateien geöffnet, werden die zuletzt verwendeten Dateien im linken Fensterbereich aufgelistet. Durch Anklicken eines Eintrags lässt sich die betreffende Datei öffnen.

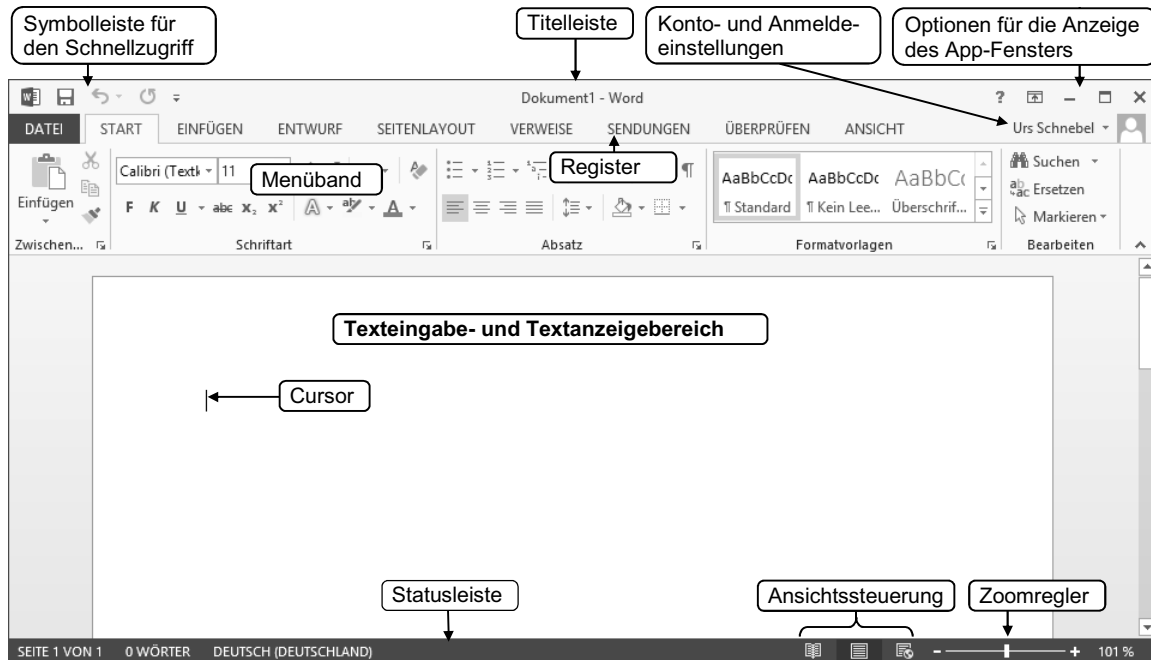
Neue leere Dateien erstellen

- ▶ Klicken Sie zum Beispiel auf dem Word-Startbildschirm auf *Leeres Dokument*.

2.2 Die Office-App-Fenster

Bestandteile eines Office-App-Fensters

Nach dem Start einer Office-App gelangen Sie in deren App-Fenster. Als Beispiel wird hier und in den folgenden Abschnitten dieses Kapitels die Word-App verwendet. Die Fenster der verschiedenen Apps sind weitgehend einheitlich aufgebaut.



Übersicht über die Office-App-Fensterelemente

Element	Erläuterung
Menüband	Sämtliche Befehle lassen sich über das Menüband aufrufen. Das Menüband ist in verschiedene Register (bzw. Registerkarten) unterteilt, in denen die jeweiligen Befehle nach Kategorien geordnet sind.
Symbolleiste für den Schnellzugriff	Hier können Sie häufig benötigte Befehle (z. B. zum Speichern einer Datei) schnell durch Anklicken der entsprechenden Schaltfläche ausführen. Die Auswahl an Schaltflächen, die in der Symbolleiste angezeigt werden, lässt sich individuell festlegen.
Statusleiste	Hier erhalten Sie Hinweise zum aktuellen App-Status und zur aktuellen Cursorposition. Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die Statusleiste klicken, können Sie über das eingeblendete Kontextmenü bestimmen, welche Informationen in diesem Bereich angezeigt werden. <div style="text-align: center;"> </div>
Ansichtsteuerung	Hier können Sie schnell zwischen den verschiedenen Ansichten der App wechseln. (In Word gibt es zum Beispiel den Lesemodus , die Seitenlayoutansicht und die Weblayoutansicht).