

---

Jan Götzelmann

1. Ausgabe, Mai 2013

# **PowerPoint 2013**

## **Fortgeschrittene Techniken**

POW2013F







**HERDT**





## 1.8 Gliederung mit PowerPoint erzeugen

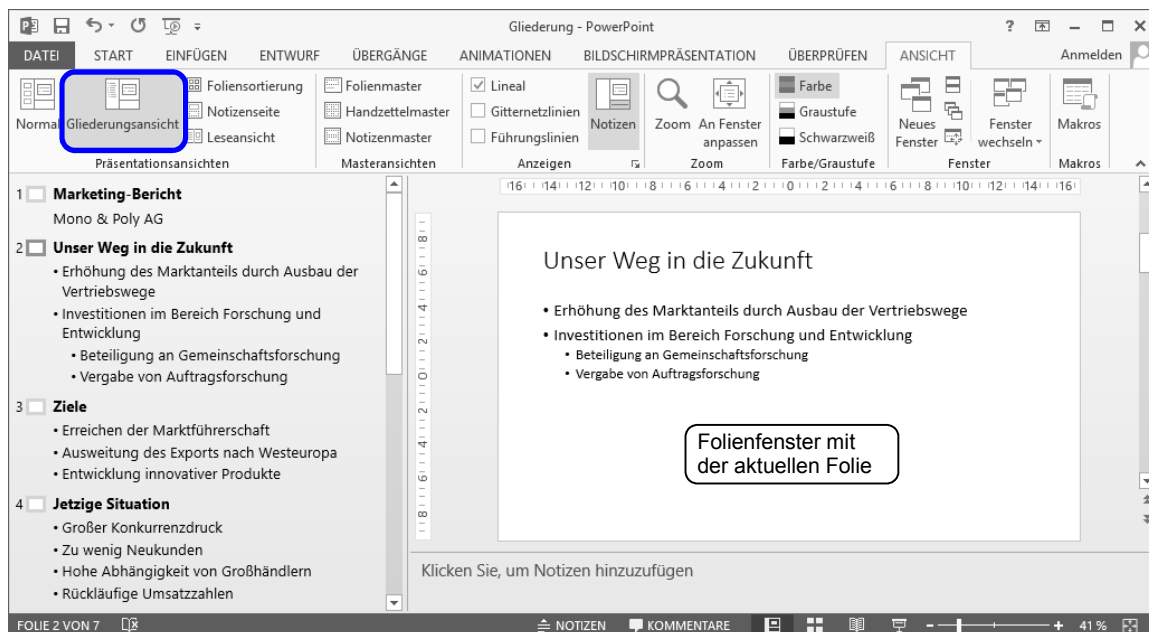
### Gliederung erstellen

Nutzen Sie den gegliederten Inhalt, um die Gliederung für Ihre Präsentation zu erstellen. PowerPoint bietet mit der Ansicht *Gliederung* eine bequeme Möglichkeit, Gliederungen für Präsentationen zu erstellen. Sie können so schnell den Ablauf Ihrer Präsentation festlegen, indem Sie Haupt- und Unterpunkte auf den jeweiligen Folien erfassen. Dabei werden Fragen der späteren Ausgestaltung der Folien (Präsentationsdesign, Verwendung von Grafiken oder Ähnlichem) bewusst außer Acht gelassen.

- ▶ Starten Sie PowerPoint und klicken Sie in der geöffneten Präsentation im Register *ANSICHT* in der Gruppe *Präsentationsansichten* auf *Gliederungsansicht*.
- ▶ Klicken Sie in der Gliederungsansicht rechts neben das Foliensymbol .
- ▶ Geben Sie den Titel Ihrer Präsentation ein und bestätigen Sie mit .
 

Damit wird automatisch eine weitere Folie erzeugt, die standardmäßig das Folienlayout *Titel und Inhalt* erhält.
- ▶ Geben Sie die Überschrift für die zweite Folie ein und bestätigen Sie mit .
- ▶ Um Unterpunkte für die Folie 2 einzugeben, betätigen Sie .
 

Die aktuelle Zeile wird dadurch eingerückt, und Sie können den Unterpunkt eingeben.
- ▶ Beenden Sie die Eingabe mit  und geben Sie eventuell weitere Unterpunkte ein.
- ▶ Betätigen Sie  , um wieder eine Ebene höher zu wechseln.
- ▶ Erzeugen Sie auf diese Weise Ihre Gliederung und speichern Sie sie wie gewohnt (z. B. mithilfe von .



## 3.6 Mit mehreren Mastern arbeiten

### In einer Präsentation die Layouts der verschiedenen Master verwenden

Sobald Sie eine Vorlage, die mehrere Master enthält, einer Präsentation zugewiesen haben, werden in der Normalansicht durch Klicken auf *Neue Folie* alle Folienmaster sowie die dazugehörigen Layouts als Miniaturbilder angezeigt.

Sie können wie gewohnt das Layout beim Erzeugen einer neuen Folie auswählen oder einer bestehenden Folie zuweisen.



### Master beim Löschen von Folien beibehalten

Wenn Sie in einer Präsentation alle Folien löschen, die auf dem automatisch beim Erzeugen der Präsentation zugewiesenen Master beruhen, wird standardmäßig der betreffende Master aus der Masteransicht entfernt. Dies können Sie verhindern, indem Sie für die jeweiligen Master die Option *Master beibehalten* aktivieren.

- ▶ Wechseln Sie gegebenenfalls in die Ansicht *Folienmaster* und markieren Sie den Master, den Sie beibehalten möchten.
- ▶ Klicken Sie im Register *FOLIENMASTER*, Gruppe *Master bearbeiten*, auf *Beibehalten*.

Die betreffenden Master werden mit  versehen.



Wenn Sie Master neu hinzufügen, wird bei diesen standardmäßig automatisch die Option *Beibehalten* aktiviert.

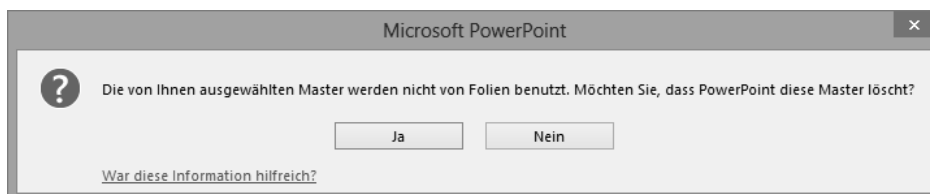


Die Option *Beibehalten* verhindert aber nicht das manuelle Löschen eines Masters.


### Das Beibehalten eines Masters aufheben

Die Option *Beibehalten* lässt sich bei Bedarf deaktivieren.

- ▶ Markieren Sie die betreffenden Master.
- ▶ Klicken Sie im Register *FOLIENMASTER*, Gruppe *Master bearbeiten*, auf *Beibehalten*. Falls der Master momentan keiner Folie in der Präsentation zugewiesen ist, blendet PowerPoint ein Dialogfenster ein.



- ▶ Klicken Sie auf *Ja*, wenn die betreffenden Master gelöscht werden sollen, bzw. auf *Nein*, um die Master zu behalten, aber die Option *Beibehalten* dennoch zu deaktivieren.

Nach dem Deaktivieren der Option wird  neben dem betreffenden Master in der Miniaturansicht ausgeblendet.




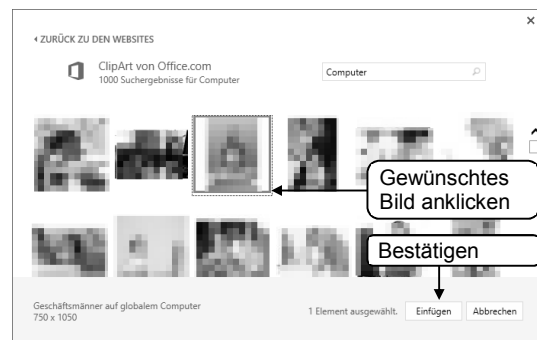
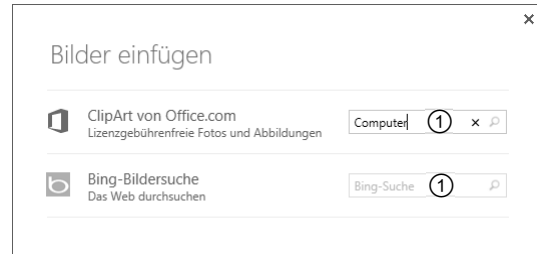
Werden die entsprechenden Folien zu einem späteren Zeitpunkt gelöscht, so wird auch der Master gelöscht, ohne dass eine entsprechende Rückfrage eingeblendet wird.

## 6.2 Grafiken in PowerPoint einfügen

### Onlinegrafiken einfügen

Sie können direkt aus PowerPoint online nach Grafiken suchen und diese gleich in Ihre Präsentation einbinden. PowerPoint bietet Ihnen dafür zwei Bilderverzeichnisse an: ClipArt von Office.com für lizenzfreie Abbildungen und die Bildersuche der Suchmaschine Bing.


- ▶ Erzeugen Sie eine Folie, die den Platzhalter *Inhalt* enthält, z. B. mit dem Folienlayout *Titel und Inhalt*.
- ▶ Klicken Sie auf  innerhalb des Platzhalters.  
Das Dialogfenster *Bilder einfügen* wird eingeblendet.
- ▶ Geben Sie im Suchfeld des gewünschten Verzeichnisses ① das Schlüsselwort ein, nach dem gesucht werden soll.

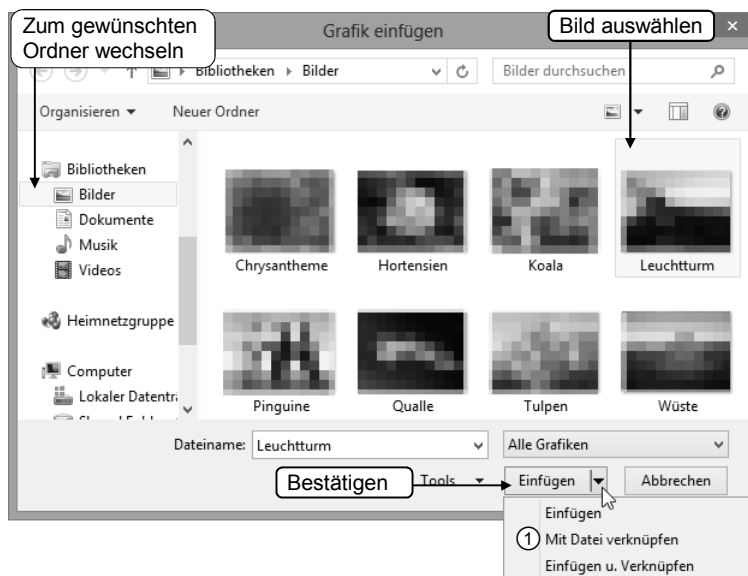


Alternativ können Sie auch Onlinegrafiken ohne Platzhalter schnell einfügen, indem Sie in das Register *EINFÜGEN* wechseln und in der Gruppe *Bilder* auf *Onlinegrafiken* klicken.

### Grafik aus einer Datei einfügen

Sie können jedoch auch andere Grafiken, die auf Ihrem Computer bzw. auf einem Netzlaufwerk gespeichert sind, auf Ihren Folien einfügen. So können Sie beispielsweise Grafiken einsetzen, die aus anderen Apps stammen oder die Sie selbst erstellt haben.

- ▶ Erzeugen Sie eine Folie, die den Platzhalter *Inhalt* enthält, z. B. mit dem Folienlayout *Titel und Inhalt*.
- ▶ Klicken Sie auf  innerhalb des Platzhalters.  
oder Klicken Sie im Register *EINFÜGEN* in der Gruppe *Bilder* auf *Bilder*.




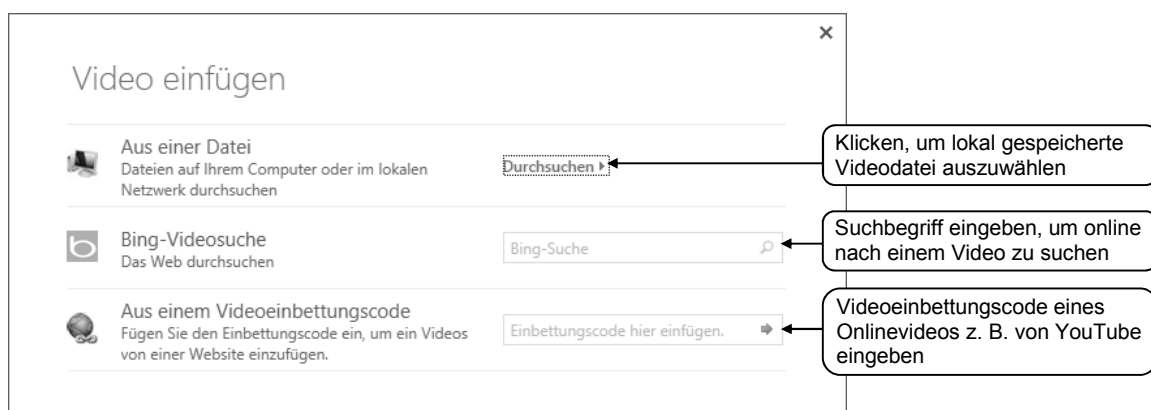
- ✓ Damit Multimedia-Elemente während einer Bildschirmpräsentation optimal wiedergegeben werden können, muss der Rechner, mit dem die Präsentation vorgeführt wird, über ein ausreichendes Leistungspotenzial verfügen. Das Leistungspotenzial hängt beispielsweise von der Prozessorgeschwindigkeit, der Größe des Arbeitsspeichers bzw. der Leistungsfähigkeit der Grafikkarte ab.
- ✓ Weitere Informationen zu Multimedia-Dateiformaten finden Sie im Internet unter [www.lehrerfortbildung-bw.de/werkstatt](http://www.lehrerfortbildung-bw.de/werkstatt). Wählen Sie dort den gewünschten Bereich.



## Videos einfügen

PowerPoint bietet Ihnen die Möglichkeit, Videos aus unterschiedlichen Quellen in eine Präsentation einzufügen.

- ▶ Klicken Sie auf einer Folie z. B. mit dem Layout *Titel und Inhalt* auf .



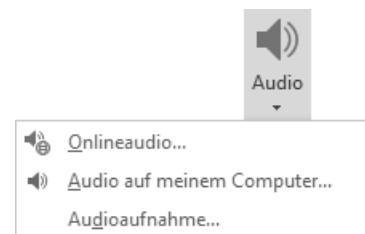
Alternativ können Sie Videos auch im Register *EINFÜGEN* in der Gruppe *Medien* durch Klicken auf *Video einfügen*. Wählen Sie *Onlinevideo*, um ein Video aus dem Internet, bzw. *Video auf meinem Computer*, um ein Video, das auf Ihrem Computer gespeichert ist, einzufügen.

Wenn Sie über die Bing-Videosuche oder einen Videoeinbettungscode ein Onlinevideo in Ihre Präsentation einbinden, wird nur eine Verknüpfung erzeugt. Um das Video später wiedergeben zu können, muss der Computer über eine aktive Internetverbindung verfügen.



## Sound einfügen

- ▶ Klicken Sie im Register *EINFÜGEN* in der Gruppe *Medien* auf *Audio*.
- ▶ Um eine lokal gespeicherte Audiodatei auszuwählen, klicken Sie auf *Audio auf meinem Computer* und wählen Sie die gewünschte Audiodatei.  
oder Um online nach einer Audiodatei zu suchen, klicken Sie auf *Onlineaudio*, geben Sie den gesuchten Begriff ein und wählen Sie die gewünschte Aufnahme aus.



Im nun eingeblendeten Register *WIEDERGABE* haben Sie in der Gruppe *Audiooptionen* die Möglichkeit, verschiedene Soundeinstellungen vorzunehmen, beispielsweise die Lautstärke des Sounds während der Bildschirmpräsentation festzulegen.



## 8.6 Diagramme animieren

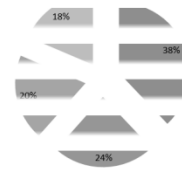
### Diagrammen und Diagrammelementen Animationen zuweisen

Beim Vorführen von Bildschirmpräsentationen können Diagrammanimationen sehr ansprechend wirken. Wenn Sie hierbei einen Eingangseffekt verwenden, kann nicht nur das Diagramm bzw. Organigramm als Ganzes, sondern es können auch dessen Bestandteile mit Animationen versehen werden.

- ▶ Weisen Sie dem fertigen Diagramm über das Register *ANIMATIONEN*, Gruppe *Animation*, eine Eingangsanimation zu, die zum Diagrammtyp passt, z. B. *Wischen* für ein Säulendiagramm.
- ▶ Klicken Sie im Register *ANIMATIONEN*, Gruppe *Animation*, auf *Effektoptionen*.
- ▶ Wählen Sie aus, in welcher Weise bzw. Reihenfolge die Animationen durchgeführt werden sollen. Die zur Auswahl stehenden Einträge hängen dabei von der Art des Diagramms ab.  
Je nach ausgewähltem Eintrag startet automatisch die Animation durch Zeichnen des Diagrammhintergrunds.

Den Diagrammbestandteilen wird die gleiche Animation wie dem Diagramm zugewiesen. Im Aufgabenbereich werden solche Animationen als Unteranimationen aufgelistet. Diese können Sie wie gewohnt bearbeiten bzw. eine markierte Unteranimation durch einen anderen Effekt ersetzen.

Anteile der Produktparten

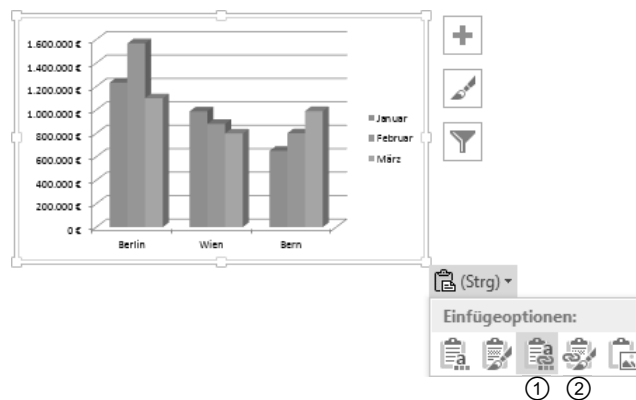


Wenn der Diagrammhintergrund sichtbar sein soll, bevor die Animation startet, klicken Sie im Aufgabenbereich *Animationsbereich* mit der rechten Maustaste auf die Animation, wählen Sie *Effektoptionen* und deaktivieren Sie im Register *Diagrammanimation* das Kontrollfeld *Animation durch Zeichnen des Diagrammhintergrunds starten*.

### Ein Excel-Diagramm so einfügen, dass seine Bestandteile animiert werden können

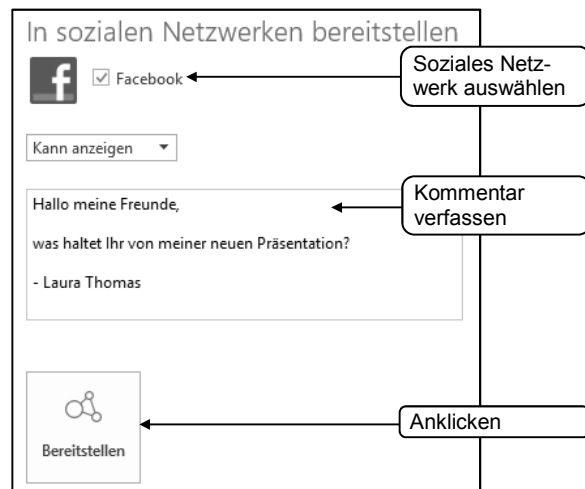
Wenn Sie die Bestandteile eines eingefügten Excel-Diagramms animieren möchten, muss das Diagramm auf bestimmte Weise eingefügt werden.

- ▶ Kopieren Sie in Excel das markierte Diagramm z. B. mit **(Strg) C** in die Zwischenablage.
- ▶ Wechseln Sie zu PowerPoint und fügen Sie das Diagramm beispielsweise mit **(Strg) V** auf der vorgesehenen Folie ein.
- ▶ Stellen Sie sicher, dass im Menü der eingeblendeten Optionsschaltfläche die Option ① oder ② aktiviert ist.



## Präsentationen in sozialen Netzwerken veröffentlichen

- ▶ Öffnen Sie die Präsentation, die Sie über ein soziales Netzwerk veröffentlichen möchten, und stellen Sie sicher, dass die Präsentation online auf Ihrem SkyDrive gespeichert ist.
- ▶ Wechseln Sie in das Register *DATEI* und wählen Sie die Kategorie *Freigeben*.
- ▶ Wählen Sie *In sozialen Netzwerken bereitstellen*.



## 10.6 Die Referentenansicht

Sind an dem Computer, an dem die Präsentation gestartet werden soll, zwei Wiedergabemedien, beispielsweise Display und Beamer, angeschlossen, wird auf dem ersten automatisch die sogenannte Referentenansicht eingeblendet. Hier werden die aktuelle Folie mit den zugehörigen Notizen und die nächste Folie in einer Vorschau angezeigt. Außerdem steht Ihnen eine Auswahl an Präsentationswerkzeugen zur Verfügung. In der Referentenansicht sehen die Zuschauer auf dem zweiten Wiedergabemedium dann nur den Inhalt der Folien.

- ▶ Aktivieren Sie im Register *BILDSCHIRMPRÄSENTATIONEN* in der Gruppe *Bildschirme* das Kontrollfeld *Referentenansicht* und starten Sie die Bildschirmpräsentation wie gewohnt.

