

Bevor Sie beginnen ...	4	5 Mit Ressourcen arbeiten	58
Basiskompetenzen Project		5.1 Ressourcen anlegen	58
		5.2 Ressourcen zuordnen	60
		5.3 Einheiten/Verfügbarkeit für Ressourcen festlegen	61
		5.4 Arbeitsprofile nutzen	63
		5.5 Ressourcenzuordnung löschen und Ressourcen ersetzen	65
		5.6 Projektkostenberechnung	66
		5.7 Kostensätze und feste Kosten definieren	66
		5.8 Übung	70
1 Grundlagen des Projektmanagements	5	6 Kalender	71
1.1 Basiswissen Projekt	5	6.1 Basiswissen Kalender	71
1.2 Basiswissen Projektmanagement	6	6.2 Arbeitszeiten individuell festlegen	72
1.3 Projektorganisation	9	6.3 Andere Basiskalender verwenden	74
1.4 Grundbegriffe des Projektmanagements	10	6.4 Ressourcenkalender verwenden	75
1.5 Gliederung eines Projekts	11	6.5 Vorgangskalender nutzen	77
1.6 Projektplanungstechniken und -instrumente	12	6.6 Übung	78
1.7 Projektmanagement mit Project	13		
2 Project kennenlernen	17	7 Ansichten, Tabellen und Masken	79
2.1 Project starten	17	7.1 Ansichten auswählen	79
2.2 Project-Fenster im Überblick	18	7.2 Tabellenansichten	80
2.3 Befehle aufrufen	19	7.3 Aktuell angezeigte Tabelle anpassen	82
2.4 Mit Tabellen arbeiten	21	7.4 Tabellen erstellen und bearbeiten	83
2.5 Feld <i>Was möchten Sie tun?</i> nutzen	24	7.5 Project-Fenster teilen (Maske einblenden)	85
2.6 Project beenden	26	7.6 Ansichten erstellen und bearbeiten	87
2.7 Übung	26	7.7 Besonderheiten der Ansicht <i>Zeitachse</i>	88
3 Projekte anlegen	27	7.8 Besonderheiten der Ansicht <i>Teamplaner</i>	91
3.1 Neues Projekt erstellen	27	7.9 Besonderheiten der Ansicht <i>Netzplandiagramm</i>	93
3.2 Vorgänge manuell oder automatisch planen	28	7.10 Übung	94
3.3 Manuell geplante Vorgänge erstellen	30		
3.4 Automatisch geplante Vorgänge erstellen	33	8 Tabellen sortieren und filtern	96
3.5 Vorgänge einfügen, verschieben, kopieren, löschen	34	8.1 Tabellen sortieren	96
3.6 Projektplan drucken	35	8.2 Basiswissen Filter	97
3.7 Projekte speichern und schließen	36	8.3 AutoFilter	98
3.8 Projekte öffnen	38	8.4 Vordefinierte Filter	100
3.9 Übung	39	8.5 Filter erstellen und bearbeiten	101
		8.6 Übungen	104
Projekte erstellen		9 Ansichten und Berichte drucken	106
4 Vorgangsbeziehungen definieren	40	9.1 Druckseiten mit der Druckvorschau kontrollieren	106
4.1 Vorgänge gliedern	40	9.2 Druckseiten einrichten	107
4.2 Sammelvorgänge erstellen	41	9.3 Übung	109
4.3 Ansicht des gegliederten Projekts anpassen	43		
4.4 Basiswissen Vorgangsverknüpfungen	44		
4.5 Vorgänge verknüpfen	45		
4.6 Spezielle Verknüpfungen	47		
4.7 Spezielle Vorgangsarten	49		
4.8 Kritische Vorgänge und zeitliche Konflikte	51		
4.9 Meilensteine und Stichtage	53		
4.10 Vorgangsinformationen anzeigen und bearbeiten	55		
4.11 Übungen	56		

Projektdetails ausarbeiten

10 Spezielle Terminplanung	110
10.1 Vorgangseinschränkungen	110
10.2 Vorgänge unterbrechen, verschieben, deaktivieren	113
10.3 Terminplanung über die Vorgangsarten steuern	115
10.4 Besonderheiten bei der Ressourcenzuordnung	118
10.5 Überstunden einbinden	119
10.6 Pufferzeiten anzeigen	121
10.7 Projekte verschieben	122
10.8 Übung	123
11 Kapazitätsabgleich	124
11.1 Basiswissen Kapazitätsabgleich	124
11.2 Ressourcenüberlastungen kontrollieren	125
11.3 Manuellen Kapazitätsabgleich durchführen	126
11.4 Automatischen Kapazitätsabgleich durchführen	129
11.5 Übung	133
12 Projekte verfolgen und kontrollieren	134
12.1 Vorgänge kontrollieren	134
12.2 Basiswissen Projektüberwachung	135
12.3 Basis- und Zwischenpläne einrichten	137
12.4 Basiswissen Terminplanaktualisierung	138
12.5 Terminplan aktualisieren	139
12.6 Fortschrittslinien	143
12.7 Basisplan mit aktuellem Terminplan vergleichen	144
12.8 Mögliche Probleme bei der Vorgangsaktualisierung	147
12.9 Übung	151
13 Projektkosten überwachen	152
13.1 Projektkosten kontrollieren	152
13.2 Projektkosten analysieren	154
13.3 Übung	156
14 Berichte erstellen und bearbeiten	157
14.1 Basiswissen Berichte	157
14.2 Berichte erstellen	158
14.3 Berichte bearbeiten	158
14.4 Übung	163

Projekte überwachen

Project effektiv nutzen

15 Projektinformationen hervorheben	164
15.1 Projektinformationen in der Tabelle formatieren	164
15.2 Zeitskala formatieren	165
15.3 Elemente des Balkendiagramms formatieren	166
15.4 Übung	169
16 Spezielle Bearbeitungsfunktionen	170
16.1 Vorgänge oder Ressourcen gruppieren	170
16.2 Benutzerdefinierter PSP-Code	172
16.3 Benutzerdefinierte Felder	174
16.4 Mit Links arbeiten	175
16.5 Vorgänge mit Notizen versehen	177
16.6 Übung	177
17 Project individuell anpassen	179
17.1 Symboleiste für den Schnellzugriff anpassen	179
17.2 Menüband anpassen	181
17.3 Project-Grundeinstellungen ändern	183
17.4 Mit Projektvorlagen arbeiten	184
18 Projekte verwalten	186
18.1 Projekte in verschiedenen Project-Versionen nutzen	186
18.2 Project-Elemente mit der Globaldatei verwalten	187
18.3 Projekte schützen	189
18.4 Projektdaten exportieren	190
18.5 Übung	194
19 Daten anderer Projekte nutzen	195
19.1 Mehrere Teilprojekte in einem Projekt verwalten	195
19.2 Felder verknüpfen	197
Stichwortverzeichnis	200