

<b>Bevor Sie beginnen ...</b>	<b>4</b>	<b>5 Mit Ressourcen arbeiten</b>	<b>58</b>
		5.1 Ressourcen anlegen	58
		5.2 Ressourcen zuordnen	60
		5.3 Einheiten/Verfügbarkeit von Ressourcen festlegen	61
		5.4 Arbeitsprofile nutzen	63
		5.5 Ressourcenzuordnung löschen und Ressourcen ersetzen	65
		5.6 Projektkostenberechnung	66
		5.7 Kostensätze und feste Kosten definieren	66
		5.8 Übung	70
		<b>6 Kalender</b>	<b>71</b>
		6.1 Basiswissen Kalender	71
		6.2 Arbeitszeiten individuell festlegen	72
		6.3 Andere Basiskalender verwenden	74
		6.4 Ressourcenkalender verwenden	75
		6.5 Vorgangskalender nutzen	77
		6.6 Übung	78
		<b>Ansichten in Project nutzen</b>	
		<b>7 Ansichten, Tabellen und Masken</b>	<b>79</b>
		7.1 Ansichten auswählen	79
		7.2 Tabellenansichten	80
		7.3 Aktuell angezeigte Tabelle anpassen	82
		7.4 Tabellen erstellen und bearbeiten	83
		7.5 Project-Fenster teilen (Maske einblenden)	85
		7.6 Ansichten erstellen und bearbeiten	87
		7.7 Besonderheiten der Ansicht <i>Zeitachse</i>	88
		7.8 Besonderheiten der Ansicht <i>Teamplaner</i>	91
		7.9 Besonderheiten der Ansicht <i>Netzplandiagramm</i>	93
		7.10 Übung	94
		<b>8 Tabellen sortieren und filtern</b>	<b>96</b>
		8.1 Tabellen sortieren	96
		8.2 Basiswissen Filter	97
		8.3 AutoFilter	98
		8.4 Vordefinierte Filter	100
		8.5 Filter erstellen und bearbeiten	101
		8.6 Übungen	104
		<b>9 Ansichten und Berichte drucken</b>	<b>106</b>
		9.1 Druckseiten mit der Druckvorschau kontrollieren	106
		9.2 Druckseiten einrichten	107
		9.3 Übung	109
<b>Basiskompetenzen Project</b>			
<b>1 Grundlagen des Projektmanagements</b>	<b>5</b>		
1.1 Basiswissen Projekt	5		
1.2 Basiswissen Projektmanagement	6		
1.3 Projektorganisation	9		
1.4 Grundbegriffe des Projektmanagements	10		
1.5 Gliederung eines Projekts	11		
1.6 Projektplanungstechniken und -instrumente	12		
1.7 Projektmanagement mit Project	13		
<b>2 Project kennenlernen</b>	<b>17</b>		
2.1 Project starten	17		
2.2 Project-Fenster im Überblick	18		
2.3 Befehle aufrufen	19		
2.4 Mit Tabellen arbeiten	21		
2.5 Die Project-Hilfe verwenden	24		
2.6 Project beenden	25		
2.7 Übung	26		
<b>3 Projekte anlegen</b>	<b>27</b>		
3.1 Neues Projekt erstellen	27		
3.2 Vorgänge manuell oder automatisch planen	28		
3.3 Manuell geplante Vorgänge erstellen	30		
3.4 Automatisch geplante Vorgänge erstellen	33		
3.5 Vorgänge einfügen, verschieben, kopieren, löschen	34		
3.6 Projektplan drucken	35		
3.7 Projekte speichern und schließen	36		
3.8 Projekte öffnen	38		
3.9 Übung	39		
<b>Projekte erstellen</b>			
<b>4 Vorgangsbeziehungen definieren</b>	<b>40</b>		
4.1 Vorgänge gliedern	40		
4.2 Sammelvorgänge erstellen	41		
4.3 Ansicht des gegliederten Projekts anpassen	43		
4.4 Basiswissen Vorgangsverknüpfungen	44		
4.5 Vorgänge verknüpfen	45		
4.6 Spezielle Verknüpfungen	48		
4.7 Spezielle Vorgangsarten	49		
4.8 Kritische Vorgänge und zeitliche Konflikte	51		
4.9 Meilensteine und Stichtage	53		
4.10 Vorgangsinformationen anzeigen und bearbeiten	55		
4.11 Übungen	56		

## Projektdetails ausarbeiten

<b>10 Spezielle Terminplanung</b>	<b>110</b>
10.1 Vorgangseinschränkungen	110
10.2 Vorgänge unterbrechen, verschieben, deaktivieren	113
10.3 Terminplanung über die Vorgangsarten steuern	115
10.4 Besonderheiten bei der Ressourcenzuordnung	118
10.5 Überstunden einbinden	119
10.6 Pufferzeiten anzeigen	121
10.7 Projekte verschieben	122
10.8 Übung	123

<b>11 Kapazitätsabgleich</b>	<b>124</b>
11.1 Basiswissen Kapazitätsabgleich	124
11.2 Ressourcenüberlastungen kontrollieren	125
11.3 Manuellen Kapazitätsabgleich durchführen	126
11.4 Automatischen Kapazitätsabgleich durchführen	129
11.5 Übung	133

## Projekte überwachen

<b>12 Projekte verfolgen und kontrollieren</b>	<b>134</b>
12.1 Vorgänge kontrollieren	134
12.2 Basiswissen Projektüberwachung	135
12.3 Basis- und Zwischenpläne einrichten	137
12.4 Basiswissen Terminplanaktualisierung	138
12.5 Terminplan aktualisieren	139
12.6 Fortschrittslinien	143
12.7 Basisplan mit aktuellem Terminplan vergleichen	144
12.8 Mögliche Probleme bei der Vorgangsaktualisierung	147
12.9 Übung	151

<b>13 Projektkosten überwachen</b>	<b>152</b>
13.1 Projektkosten kontrollieren	152
13.2 Projektkosten analysieren	154
13.3 Übung	156

<b>14 Berichte erstellen und bearbeiten</b>	<b>157</b>
14.1 Basiswissen Berichte	157
14.2 Berichte erstellen	158
14.3 Berichte bearbeiten	158
14.4 Übung	163

## Project effektiv nutzen

<b>15 Projektinformationen hervorheben</b>	<b>164</b>
15.1 Projektinformationen in der Tabelle formatieren	164
15.2 Zeitskala formatieren	165
15.3 Elemente des Balkendiagramms formatieren	166
15.4 Übung	169

<b>16 Spezielle Bearbeitungsfunktionen</b>	<b>170</b>
16.1 Vorgänge oder Ressourcen gruppieren	170
16.2 Benutzerdefinierter PSP-Code	172
16.3 Benutzerdefinierte Felder	174
16.4 Mit Links arbeiten	175
16.5 Vorgänge mit Notizen versehen	177
16.6 Übung	177

<b>17 Project individuell anpassen</b>	<b>179</b>
17.1 Symbolleiste für den Schnellzugriff verwenden	179
17.2 Menüband anpassen	181
17.3 Project-Grundeinstellungen ändern	183
17.4 Mit Projektvorlagen arbeiten	184

<b>18 Projekte verwalten</b>	<b>186</b>
18.1 Projekte in verschiedenen Project-Versionen nutzen	186
18.2 Project-Elemente mit der Globaldatei verwalten	186
18.3 Projekte schützen	189
18.4 Projektdaten exportieren	190
18.5 Übung	194

<b>19 Daten anderer Projekte nutzen</b>	<b>195</b>
19.1 Mehrere Teilprojekte in einem Projekt verwalten	195
19.2 Felder verknüpfen	197
19.3 Gemeinsame Ressourcennutzung	199

<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>200</b>
-----------------------------	------------

<b>Nützliche Tastenkombinationen</b>	<b>203</b>
--------------------------------------	------------