

Bevor Sie beginnen ...	4	5 Mit Ressourcen arbeiten	58
		5.1 Ressourcen anlegen	58
		5.2 Ressourcen zuordnen	60
		5.3 Einheiten/Verfügbarkeit von Ressourcen festlegen	61
		5.4 Arbeitsprofile nutzen	63
		5.5 Ressourcenzuordnung löschen oder ersetzen	65
		5.6 Projektkostenberechnung	66
		5.7 Kostensätze und feste Kosten definieren	66
		5.8 Übung	70
		6 Kalender	71
		6.1 Basiswissen Kalender	71
		6.2 Arbeitszeiten individuell festlegen	72
		6.3 Andere Basiskalender verwenden	74
		6.4 Ressourcenkalender verwenden	75
		6.5 Vorgangskalender nutzen	77
		6.6 Übung	78
		Ansichten in Project nutzen	
		7 Ansichten, Tabellen und Masken	79
		7.1 Ansichten auswählen	79
		7.2 Tabellenansichten	80
		7.3 Aktuell angezeigte Tabelle anpassen	82
		7.4 Tabellen erstellen und bearbeiten	83
		7.5 Ansichtskombinationen verwenden	85
		7.6 Ansichten erstellen und bearbeiten	87
		7.7 Besonderheiten der Ansicht <i>Zeitachse</i>	88
		7.8 Besonderheiten der Ansicht <i>Teamplaner</i>	91
		7.9 Besonderheiten der Ansicht <i>Netzplandiagramm</i>	93
		7.10 Übung	94
		8 Tabellen sortieren und filtern	96
		8.1 Tabellen sortieren	96
		8.2 Basiswissen Filter	97
		8.3 AutoFilter	98
		8.4 Vordefinierte Filter	100
		8.5 Filter erstellen und bearbeiten	101
		8.6 Übungen	104
		9 Ansichten und Berichte drucken	106
		9.1 Druckseiten mit der Druckvorschau kontrollieren	106
		9.2 Druckseiten einrichten	107
		9.3 Übung	109
Basiskompetenzen Project			
1 Grundlagen des Projektmanagements	5		
1.1 Basiswissen Projekt	5		
1.2 Basiswissen Projektmanagement	6		
1.3 Projektorganisation	9		
1.4 Grundbegriffe des Projektmanagements	10		
1.5 Gliederung eines Projekts	11		
1.6 Projektplanungstechniken und -instrumente	12		
1.7 Projektmanagement mit Project	13		
2 Project kennenlernen	17		
2.1 Project starten	17		
2.2 Das Project-Fenster im Überblick	18		
2.3 Befehle aufrufen	19		
2.4 Mit Tabellen arbeiten	21		
2.5 Die Project-Hilfe verwenden	24		
2.6 Project beenden	25		
2.7 Übung	26		
3 Projekte anlegen	27		
3.1 Neues Projekt erstellen	27		
3.2 Vorgänge manuell oder automatisch planen	28		
3.3 Manuell geplante Vorgänge erstellen	30		
3.4 Automatisch geplante Vorgänge erstellen	33		
3.5 Vorgänge einfügen, verschieben, kopieren, löschen	34		
3.6 Projektplan drucken	35		
3.7 Projekte speichern und schließen	36		
3.8 Projekte öffnen	38		
3.9 Übung	39		
Projekte erstellen			
4 Vorgangsbeziehungen definieren	40		
4.1 Vorgänge gliedern	40		
4.2 Sammelvorgänge erstellen	41		
4.3 Ansicht des gegliederten Projekts anpassen	43		
4.4 Basiswissen Vorgangsverknüpfungen	44		
4.5 Vorgänge verknüpfen	45		
4.6 Spezielle Verknüpfungen	47		
4.7 Spezielle Vorgangsarten	49		
4.8 Kritische Vorgänge und zeitliche Konflikte	51		
4.9 Meilensteine und Stichtage	53		
4.10 Vorgangsinformationen anzeigen und bearbeiten	55		
4.11 Übungen	56		

Projektetails ausarbeiten

10 Spezielle Terminplanung	110
10.1 Vorgangseinschränkungen	110
10.2 Vorgänge unterbrechen, verschieben, deaktivieren	113
10.3 Terminplanung über die Vorgangsarten steuern	115
10.4 Besonderheiten bei der Ressourcenzuordnung	118
10.5 Überstunden einbinden	119
10.6 Pufferzeiten anzeigen	121
10.7 Projekte verschieben	122
10.8 Übung	123
11 Kapazitätsabgleich	124
11.1 Basiswissen Kapazitätsabgleich	124
11.2 Ressourcenüberlastungen kontrollieren	125
11.3 Manuellen Kapazitätsabgleich durchführen	126
11.4 Automatischen Kapazitätsabgleich durchführen	129
11.5 Übung	133
12 Projekte verfolgen und kontrollieren	134
12.1 Vorgänge kontrollieren	134
12.2 Basiswissen Projektüberwachung	135
12.3 Basis- und Zwischenpläne einrichten	137
12.4 Basiswissen Terminplanaktualisierung	139
12.5 Terminplan aktualisieren	140
12.6 Fortschrittslinien	143
12.7 Basisplan mit aktuellem Terminplan vergleichen	145
12.8 Mögliche Probleme bei der Vorgangsaktualisierung	147
12.9 Übung	151
13 Projektkosten überwachen	152
13.1 Projektkosten kontrollieren	152
13.2 Projektkosten analysieren	154
13.3 Übung	156
14 Berichte erstellen und bearbeiten	157
14.1 Basiswissen Berichte	157
14.2 Berichte erstellen	158
14.3 Berichte bearbeiten	159
14.4 Übung	163

Projekte effektiv nutzen

15 Projektinformationen hervorheben	164
15.1 Projektinformationen in der Tabelle formatieren	164
15.2 Elemente des Balkendiagramms formatieren	166
15.3 Übung	169
16 Spezielle Bearbeitungsfunktionen	170
16.1 Vorgänge oder Ressourcen gruppieren	170
16.2 Benutzerdefinierter PSP-Code	172
16.3 Benutzerdefinierte Felder	174
16.4 Mit Links arbeiten	175
16.5 Vorgänge mit Notizen versehen	176
16.6 Übung	177
17 Project individuell anpassen	179
17.1 Symbolleiste für den Schnellzugriff	179
17.2 Das Menüband anpassen	180
17.3 Project-Grundeinstellungen ändern	181
17.4 Mit Projektvorlagen arbeiten	182
18 Projekte verwalten	185
18.1 Projekte in verschiedenen Project-Versionen nutzen	185
18.2 Project-Elemente mit der Globaldatei verwalten	185
18.3 Projekte schützen	187
18.4 Projektdaten exportieren	188
18.5 Übung	193
19 Daten anderer Projekte nutzen	194
19.1 Mehrere Teilprojekte in einem Projekt verwalten	194
19.2 Felder verknüpfen	196
19.3 Gemeinsame Ressourcennutzung	197
20 Agiles Projektmanagement	199
20.1 Grundlagen	199
20.2 Agile Methoden verwenden	200
Stichwortverzeichnis	204