
Linda York

1. Ausgabe, Oktober 2013

Visio 2013

Grundlagen

V2013



HERDT

2 Einfache Zeichnungen erstellen

In diesem Kapitel erfahren Sie

- ✓ wie Sie Shapes einfügen, kopieren und löschen
- ✓ was ein- und zweidimensionale Shapes unterscheidet
- ✓ wie Sie die Position, Größe und Form von Shapes ändern
- ✓ wie Sie Zeichnungen speichern, schließen, erstellen und öffnen

Voraussetzungen

- ✓ Visio starten und beenden

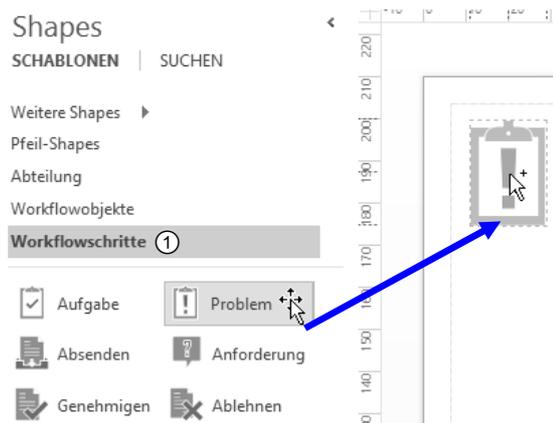
2.1 Shapes einfügen

Shapes auf das Zeichenblatt ziehen

- ▶ Erstellen Sie eine neue Zeichnung auf Basis einer Vorlage, z. B. der Vorlage *Workflowdiagramm*.
Die Shapes der aktuellen Schablone ① werden unten im Fenster angezeigt.
- ▶ Ziehen Sie das gewünschte Shape, z. B. das Shape *Problem*, aus dem Fenster *Shapes* an die gewünschte Position auf dem Zeichenblatt.



Einzelne Shapes können Sie bei Bedarf mehrmals auf das Zeichenblatt ziehen.



Shapes anderer Schablonen nutzen

- ▶ Klicken Sie im Fenster *Shapes* auf eine andere Schablone, z. B. auf die Schablone *Pfeil-Shapes* ①.
- ▶ Ziehen Sie ein Shape aus dieser Schablone auf das Zeichenblatt, z. B. das Shape *Einfacher Pfeil*.



Über *Weitere Shapes* ② können Sie auf alle in Visio zur Verfügung stehenden Schablonen und Shapes zugreifen.



Grundlagen zu ein- und zweidimensionalen Shapes

Visio unterscheidet zwischen zwei Arten von Shapes, die in der App als ein- und zweidimensionale Shapes bezeichnet werden. Wenn Sie ein Shape auf dem Zeichenblatt durch Anklicken markieren, erkennen Sie, um welche Art von Shape es sich handelt:

- ✓ Markierte **eindimensionale Shapes** besitzen einen grauen ① und einen weißen ② Endpunkt und zusätzlich 2 bis 4 gelbe Ziehpunkte.

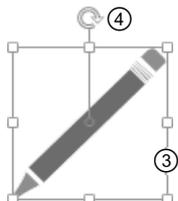


Shape „Einfacher Pfeil“

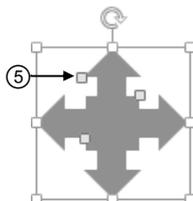


Shape „Flexibler Pfeil“

- ✓ Bei markierten **zweidimensionalen Shapes** wird ein Markierungsrahmen ③ angezeigt, der 8 weiße Ziehpunkte und einen Drehpunkt ④ besitzt. Zusätzlich können auch zweidimensionale Shapes gelbe Ziehpunkte aufweisen ⑤.



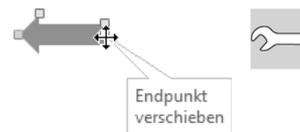
Shape „Autor“



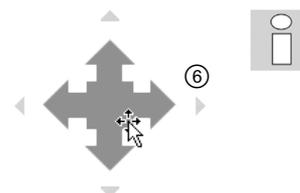
Shape „Pfeilblock in vier Richtungen“

Abhängig davon, ob Sie ein ein- oder zweidimensionales Shape markiert haben, benötigen Sie **unterschiedliche Techniken**, um die Größe bzw. den Drehwinkel des entsprechenden Shapes anzupassen.

Wenn Sie mit der Maus auf einen Ziehpunkt zeigen, wird eine QuickInfo mit einer kurzen Beschreibung des entsprechenden Ziehpunkts eingeblendet.



Zeigen Sie mit der Maus auf ein zweidimensionales Shape, werden Auto-Verbinden-Pfeile ⑥ eingeblendet. Wie Sie diese nutzen können, erfahren Sie im Abschnitt 6.3.



2.2 Position, Größe und Form von Shapes anpassen

Shapes auf dem Zeichenblatt verschieben

- ▶ Ziehen Sie das Shape an die neue Stelle.



Shapes vergrößern bzw. verkleinern

Eindimensionale Shapes

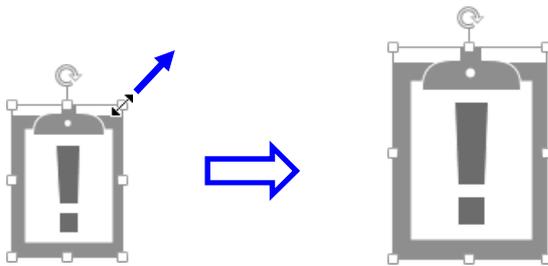
- ▶ Klicken Sie auf das Shape, um dessen Ziehpunkte einzublenden.
- ▶ Um die Länge des Shapes zu ändern, ziehen Sie einen Endpunkt ① horizontal in die gewünschte Richtung.



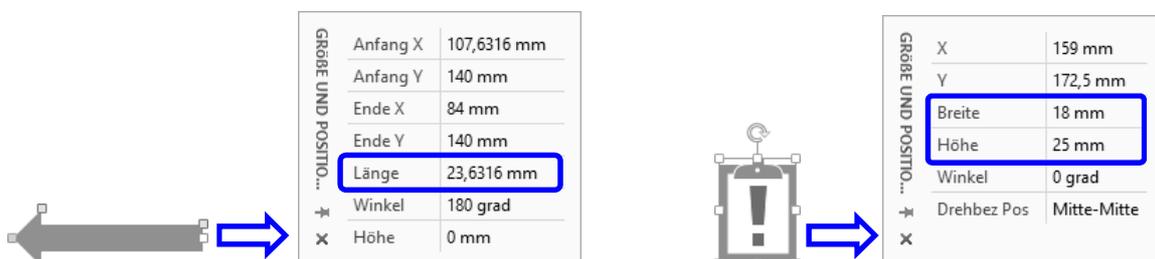
Zweidimensionale Shapes

- ▶ Klicken Sie auf das Shape, um dessen Ziehpunkte einzublenden.

- ▶ Ziehen Sie einen der vier Eckziehpunkte in die gewünschte Richtung.



Sie können die Länge eines eindimensionalen Shapes bzw. die Breite und Höhe eines zweidimensionalen Shapes auch exakt definieren. Klicken Sie hierzu das Shape an und klicken Sie anschließend im Register *ANSICHT*, Gruppe *Anzeigen*, auf *Aufgabenbereiche*. Wählen Sie in der geöffneten Liste den Eintrag *Größe und Position* und geben Sie die gewünschten Werte im eingblendeten Aufgabenbereich ein.

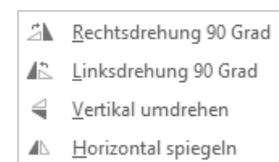


Shapes drehen

- ▶ Bei **eindimensionalen Shapes** ziehen Sie einen Endpunkt ① und bei **zweidimensionalen Shapes** ziehen Sie den Drehpunkt ② in die gewünschte Richtung.



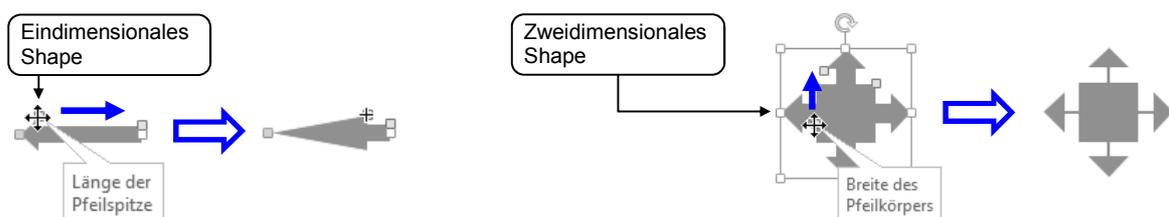
Um ein- und zweidimensionale Shapes in 90°-Schritten zu drehen, klicken Sie im Register *START* in der Gruppe *Anordnen* auf *Positionieren* und zeigen Sie auf *Shapes drehen*. Wählen Sie anschließend in der rechts abgebildeten Liste den gewünschten Eintrag.



Die Form von Shapes anpassen

Bei allen Shapes, die gelbe Ziehpunkte besitzen, lässt sich deren Form bei Bedarf anpassen.

- ▶ Ziehen Sie den entsprechenden gelben Ziehpunkt in die gewünschte Richtung.



2.3 Shapes kopieren und löschen

Shapes kopieren

Variante 1

- ▶ Halten Sie **Strg** gedrückt und ziehen Sie das zu kopierende Shape auf die gewünschte Stelle auf dem Zeichenblatt.

Variante 2

- ▶ Klicken Sie das zu kopierende Shape an.
- ▶ Klicken Sie im Register *START* in der Gruppe *Zwischenablage* auf *Kopieren*.
Alternative: **Strg** **C**
- ▶ Klicken Sie im Register *START* in der Gruppe *Zwischenablage* auf den oberen Bereich der Schaltfläche *Einfügen*.
Alternative: **Strg** **V**

Shapes löschen

- ▶ Klicken Sie auf das Shape, um es zu markieren, und betätigen Sie **Entf**.

2.4 Aktionen rückgängig machen

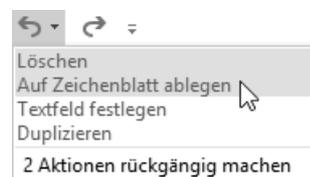
Letzte Aktion rückgängig machen

Visio erlaubt es, die letzten durchgeführten Arbeitsschritte zu widerrufen. Sollten Sie beispielsweise versehentlich ein Shape gelöscht haben, können Sie diese Aktion wieder rückgängig machen.

- ▶ Klicken Sie in der Symbolleiste für den Schnellzugriff auf .
Alternative: **Strg** **Z**

Mehrere Aktionen rückgängig machen

- ▶ Klicken Sie mehrfach auf  oder betätigen Sie mehrmals **Strg** **Z**.
oder Klicken Sie auf den Pfeil neben  und wählen Sie im geöffneten Feld durch Markieren die Anzahl der Aktionen, die rückgängig gemacht werden sollen.

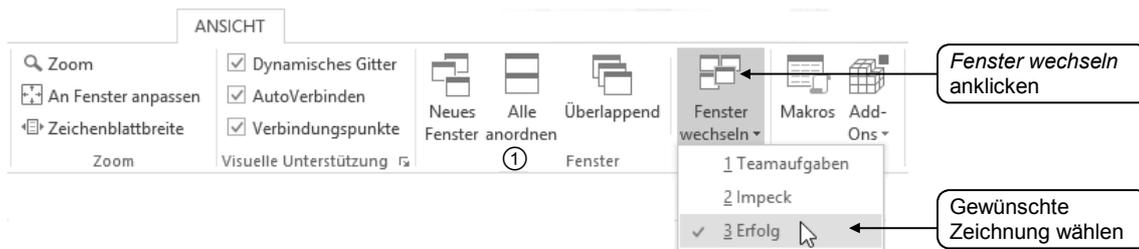


Rückgängig gemachte Aktionen wiederherstellen

- ▶ Klicken Sie (mehrfach) in der Symbolleiste für den Schnellzugriff auf .
Alternative: (mehrfach) **Strg** **Y**

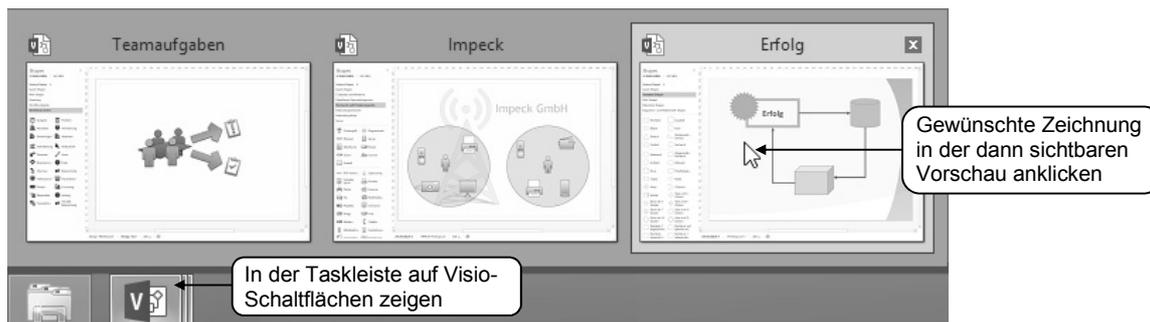
Die Wiederherstellen-Funktion steht nur zur Verfügung, wenn nach der Zurücknahme von Aktionen keine Eingabe erfolgte oder kein weiterer Befehl ausgeführt wurde.





Mit *Alle anordnen* ① können Sie die momentan geöffneten Zeichnungen so anordnen, dass sie alle im Visio-Fenster sichtbar sind.

Variante 2



2.7 Schnellübersicht

Sie möchten ...	
ein Shape auf dem Zeichenblatt einfügen	Neue Zeichnung erstellen, Shape aus dem Fenster <i>Shapes</i> auf das Zeichenblatt ziehen
Shapes anderer Schablonen nutzen	Gewünschte Schablone im Fenster <i>Shapes</i> anklicken
ein Shape auf dem Zeichenblatt verschieben	Shape an die neue Stelle ziehen
ein Shape vergrößern bzw. verkleinern	Shape anklicken, graue bzw. weiße Ziehpunkte in die gewünschte Richtung ziehen
ein Shape drehen	Shape anklicken, Endpunkt bzw. Drehpunkt in die gewünschte Richtung ziehen
die Form eines Shapes anpassen	Shape anklicken, entsprechenden gelben Ziehpunkt in die gewünschte Richtung ziehen
ein Shape kopieren	(Strg) gedrückt halten und zu kopierendes Shape an die gewünschte Stelle des Zeichenblatts ziehen oder Shape anklicken (Strg) C, (Strg) V
ein Shape löschen	Shape anklicken, (Entf)
eine Aktion rückgängig machen	Symbolleiste für den Schnellzugriff, ↶ oder (Strg) Z
rückgängig gemachte Aktionen wiederherstellen	Symbolleiste für den Schnellzugriff, ↷ oder (Strg) Y
den letzten Befehl wiederholen	Symbolleiste für den Schnellzugriff, ↻ oder (Strg) Y
eine Zeichnung speichern	Register <i>DATEI</i> , <i>Speichern unter</i> oder Symbolleiste für den Schnellzugriff, 💾 oder (Strg) S
eine Zeichnung schließen	✕

Sie möchten ...	
eine neue Zeichnung erzeugen	Register <i>DATEI, Neu</i> , gewünschte Vorlage doppelt anklicken oder Strg N
eine Zeichnung öffnen	Register <i>DATEI, Öffnen</i>
zwischen geöffneten Zeichnungen wechseln	Register <i>ANSICHT, Gruppe Fenster, Fenster wechseln</i> oder in der Taskleiste auf Visio-Schaltflächen zeigen

2.8 Übung

Eine einfache Zeichnung erstellen

Level		Zeit	ca. 15 min
Übungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Shapes auf dem Zeichenblatt einfügen ✓ Shapes anderer Schablonen nutzen ✓ Größe, Drehwinkel und Form von Shapes ändern ✓ Shapes kopieren und verschieben 		
Übungsdatei	--		
Ergebnisdatei	<i>Teamdiagramm-E</i>		

- ① Erstellen Sie eine neue Zeichnung auf Basis der Vorlage *Workflow-diagramm*.
- ② Ziehen Sie die folgenden Shapes aus der Schablone *Workflow-schritte* auf das Zeichenblatt: *Besprechung, Problem* und *Aufgabe*.
- ③ Wechseln Sie zur Schablone *Pfeil-Shapes* und ziehen Sie das Shape *Moderner Pfeil* auf das Zeichenblatt.
- ④ Vergrößern Sie das Shape *Besprechung*.
- ⑤ Drehen Sie das Shape *Problem* etwas nach links und das Shape *Aufgabe* etwas nach rechts.
- ⑥ Ändern Sie das Shape *Moderner Pfeil* so, dass es ungefähr so aussieht wie der linke Pfeil auf der oberen rechten Abbildung (vergrößern, Form ändern, drehen).
- ⑦ Kopieren Sie das Shape *Moderner Pfeil* und drehen Sie die Kopie vertikal (Register *START, Gruppe Anordnen, Positionieren - Shapes drehen*).
- ⑧ Positionieren Sie die Shapes wie in der letzten Abbildung.
- ⑨ Speichern Sie die Zeichnung unter dem Namen *Teamdiagramm-E*.

