

Mit VBA programmieren

1 Über dieses Buch4

- 1.1 Voraussetzungen und Ziele..... 4
- 1.2 Aufbau und Konventionen 4

2 Office programmieren6

- 2.1 Einsatzgebiete von VBA 6
- 2.2 Integrierte Lösungen 7
- 2.3 Ein einfaches Beispiel für eine integrierte Lösung 8
- 2.4 Makros der Symbolleiste für den Schnellzugriff hinzufügen..... 10
- 2.5 Schnellübersicht..... 11

3 Die VBA-Entwicklungsumgebung 12

- 3.1 VBA-Entwicklungsumgebung verwenden... 12
- 3.2 Bestandteile der Entwicklungsumgebung... 14
- 3.3 Der Projekt-Explorer..... 14
- 3.4 Das Eigenschaftenfenster 16
- 3.5 Das Code-Fenster benutzen 16
- 3.6 Eingabehilfen für Visual-Basic-Anweisungen 18
- 3.7 Automatische Arbeiten bei Anweisungsende 19
- 3.8 Mit Prozeduren arbeiten..... 20
- 3.9 Tipps zum Arbeiten mit dem Code-Fenster 22
- 3.10 Mit dem Direktfenster arbeiten..... 24
- 3.11 Das Lokal-Fenster..... 25
- 3.12 Schnellübersicht..... 26
- 3.13 Übungen 27

4 Die Sprachelemente von VBA28

- 4.1 Module verwenden 28
- 4.2 Mit Prozeduren programmieren..... 30
- 4.3 Sub-Prozeduren 31
- 4.4 Property-Prozeduren 33
- 4.5 Function-Prozeduren 33
- 4.6 Variablen verwenden 34
- 4.7 Konstanten verwenden 36
- 4.8 Datentypen von VBA..... 37
- 4.9 Operatoren 40
- 4.10 Programmablauf mit Kontrollstrukturen steuern 42
- 4.11 Schnellübersicht..... 46
- 4.12 Übungen 47

5 Objektorientierte Programmierung mit VBA48

- 5.1 Was sind Objekte? 48
- 5.2 Die Objekthierarchien (Objektmodelle) 49
- 5.3 Eigenschaften und Methoden 49

- 5.4 Objektvariablen..... 52
- 5.5 Auflistungen 53
- 5.6 Den Objektkatalog verwenden 55
- 5.7 Schnellübersicht..... 57
- 5.8 Übung 57

6 Gemeinsam genutzte VBA-Elemente 58

- 6.1 VBA-Elemente für Office-Anwendungen.... 58
- 6.2 Anwendungsfenster programmieren..... 58
- 6.3 Dateien suchen 60
- 6.4 Dialogfenster zur Datei- und Ordnerauswahl..... 61
- 6.5 Mit dem Dateisystem programmieren 62
- 6.6 Eingabedialoge und Meldungsfenster 63
- 6.7 Schnellübersicht..... 66
- 6.8 Übung 67

Objektmodelle der Office-Anwendungen

7 Programmieren der Office-Anwendungen 68

- 7.1 Das Word-Objektmodell 68
- 7.2 Mit Dokumenten arbeiten 69
- 7.3 Auf Dokumenteninhalte zugreifen 70
- 7.4 Das Excel-Objektmodell 73
- 7.5 Mit Arbeitsmappen und Tabellenblättern arbeiten 73
- 7.6 Zugriff auf Zellen und Zellbereiche..... 75
- 7.7 Das Access-Objektmodell 77
- 7.8 Mit Access-Datenbanken arbeiten..... 77
- 7.9 Zugriff auf Steuerelemente in Formularen und Berichten 78
- 7.10 Das PowerPoint-Objektmodell 80
- 7.11 Mit Präsentationen und Folien arbeiten 80
- 7.12 Zugriff auf den Folieninhalt 81
- 7.13 Das Outlook-Objektmodell 82
- 7.14 Auf Ordner zugreifen 83
- 7.15 Auf Elemente zugreifen..... 83
- 7.16 Schnellübersicht..... 85
- 7.17 Übungen 85

8 Kommunikation zwischen Office-Anwendungen 86

- 8.1 Integrierte Office-Automatisierung 86
- 8.2 Technische Grundlagen..... 87
- 8.3 Verweis auf eine Objektbibliothek erstellen 88
- 8.4 Deklarieren von Objektvariablen für die Automation 89
- 8.5 Objektinstanzen erzeugen..... 90
- 8.6 Objekt schließen und Arbeitsspeicher freigeben 93

8.7 Meldungen des Automation-Objekts unterdrücken.....94
 8.8 Schnellübersicht96
 8.9 Übung97

Benutzerdefinierte Dialoge und Datenbankzugriffe

9 Benutzerdefinierte Dialoge verwenden98
 9.1 Kommunikation mit dem Anwender98
 9.2 UserForm-Dialoge erstellen99
 9.3 UserForm-Dialoge verwenden und programmieren 103
 9.4 Steuerelemente programmieren 106
 9.5 Schnellübersicht 108
 9.6 Übung 108

10 Datenbankzugriff in Office-Anwendungen 110
 10.1 Objektmodelle für den Zugriff auf Datenbanken 110
 10.2 Datenbankzugriff mit ADO 111
 10.3 Verbindung zu einer Datenquelle herstellen..... 112
 10.4 Datensatzgruppe auswählen und öffnen 114
 10.5 Datensätze auslesen..... 115
 10.6 Zugriff auf Datenfelder 116
 10.7 Datensätze hinzufügen und bearbeiten 119
 10.8 Datenbankzugriff mit DAO 120
 10.9 Schnellübersicht 122
 10.10 Übung 123

Integrierte Lösungen

11 Integrierte Lösungen mit Word 126
 11.1 Möglichkeiten für integrierte Lösungen.... 126
 11.2 Diagrammfunktion von Excel nutzen 127
 11.3 Adressen aus Access übernehmen 130
 11.4 Schnellübersicht 132
 11.5 Übung 133

12 Integrierte Lösungen mit Excel 134
 12.1 Möglichkeiten für integrierte Lösungen.... 134
 12.2 Druckfunktion von Word nutzen 135
 12.3 Daten aus Outlook und Access importieren 138
 12.4 Schnellübersicht 140
 12.5 Übung 141

13 Integrierte Lösungen mit Access 142
 13.1 Möglichkeiten für integrierte Lösungen.... 142
 13.2 Datenbank zur Dokumentenverwaltung... 143
 13.3 Dokumente in die Datenbank einlesen 145
 13.4 Dokumente suchen 147
 13.5 Vorschaufunktion für Word-Dokumente ... 148
 13.6 Vorschaufunktion für Excel-Dokumente.... 149
 13.7 Dokumente in der Datenbank archivieren..... 151
 13.8 Liste der gefundenen Dokumente löschen 152
 13.9 Versteckt geöffnete Word- bzw. Excel-Anwendung schließen..... 152
 13.10 Dokumente verwalten..... 153
 13.11 Dokumente öffnen 155
 13.12 Schnellübersicht 156
 13.13 Übung 156

14 Integrierte Lösungen mit PowerPoint..... 158
 14.1 Möglichkeiten für integrierte Lösungen.... 158
 14.2 Die Präsentationserstellung..... 159
 14.3 Bearbeiten der Titelfolie 160
 14.4 Erstellen einer Textfolie mit Word-Unterstützung..... 162
 14.5 Erstellen einer Diagrammfolie mit Excel-Unterstützung 165
 14.6 Suchfunktion für Excel-Arbeitsmappen 169
 14.7 Schnellübersicht 170
 14.8 Übungen 170

15 Integrierte Lösungen mit Outlook..... 172
 15.1 Möglichkeiten für integrierte Lösungen.... 172
 15.2 Notizen in Word erstellen 173
 15.3 Serien-E-Mails mit Word und Outlook versenden..... 174
 15.4 Schnellübersicht 180
 15.5 Übungen 181

Stichwortverzeichnis..... 184