

1 Informationen zu diesem Buch	4	5.4 Objektvariablen	54
1.1 Voraussetzungen und Ziele	4	5.5 Auflistungen	56
1.2 Aufbau und Konventionen	5	5.6 Den Objektkatalog verwenden	58
		5.7 Schnellübersichten	59
		5.8 Übung	60
Mit VBA programmieren			
2 Office programmieren	8	6 Gemeinsam genutzte VBA-Elemente	62
2.1 Einsatzgebiete von VBA	8	6.1 VBA-Elemente für Office-Anwendungen	62
2.2 Integrierte Lösungen	9	6.2 Anwendungsfenster programmieren	62
2.3 Ein einfaches Beispiel für eine integrierte Lösung	10	6.3 Dateien suchen	64
2.4 Makros der Symbolleiste für den Schnellzugriff hinzufügen	12	6.4 Dialogfenster zur Datei- und Ordnerauswahl	66
2.5 Schnellübersicht	13	6.5 Eingabedialoge und Meldungsfenster	67
		6.6 Schnellübersicht	71
3 Die VBA-Entwicklungsumgebung	14	6.7 Übung	71
3.1 VBA-Entwicklungsumgebung verwenden	14	Objektmodelle der Office-Anwendungen	
3.2 Bestandteile der Entwicklungsumgebung	16	7 Programmieren der Office-Anwendungen	72
3.3 Der Projekt-Explorer16		7.1 Das Word-Objektmodell	72
3.4 Das Eigenschaftenfenster	18	7.2 Mit Dokumenten arbeiten	73
3.5 Das Code-Fenster benutzen	18	7.3 Auf Dokumenteninhalte zugreifen	74
3.6 Eingabehilfen für Visual-Basic-Anweisungen	20	7.4 Das Excel-Objektmodell	77
3.7 Automatische Arbeiten bei Anweisungsende	21	7.5 Mit Arbeitsmappen und Tabellenblättern arbeiten	77
3.8 Mit Prozeduren arbeiten	23	7.6 Zugriff auf Zellen und Zellbereiche	79
3.9 Mit dem Direktfenster arbeiten	24	7.7 Das Access-Objektmodell	81
3.10 Das Lokal-Fenster	25	7.8 Mit Access-Datenbanken arbeiten	82
3.11 Schnellübersicht	26	7.9 Zugriff auf Steuerelemente in Formularen und Berichten	83
3.12 Übungen	27	7.10 Das PowerPoint-Objektmodell	85
4 Die Sprachelemente von VBA	28	7.11 Mit Präsentationen und Folien arbeiten	85
4.1 Module verwenden	28	7.12 Zugriff auf den Folieninhalt	86
4.2 Mit Prozeduren programmieren	30	7.13 Das Outlook-Objektmodell	87
4.3 Sub-Prozeduren	31	7.14 Auf Ordner zugreifen	88
4.4 Property -Prozeduren	33	7.15 Auf Elemente zugreifen	88
4.5 Function -Prozeduren	34	7.16 Schnellübersicht	90
4.6 Variablen verwenden	35	7.17 Übungen	91
4.7 Konstanten verwenden	37	8 Kommunikation zwischen Office-Anwendungen	92
4.8 Datentypen von VBA	38	8.1 Integrierte Office-Automatisierung	92
4.9 Operatoren	41	8.2 Technische Grundlagen	93
4.10 Programmablauf mit Kontrollstrukturen steuern	43	8.3 Verweis auf eine Objektbibliothek erstellen	94
4.11 Schnellübersichten	48	8.4 Deklarieren von Objektvariablen für die Automation	95
4.12 Übung	49	8.5 Objektinstanzen erzeugen	96
5 Objektorientierte Programmierung mit VBA	50	8.6 Objekt schließen und Arbeitsspeicher freigeben	99
5.1 Was sind Objekte?	50	8.7 Meldungen des Automation-Objekts unterdrücken	101
5.2 Die Objekthierarchien (Objektmodelle)	51		
5.3 Eigenschaften und Methoden	51		

8.8	Schnellübersichten	102	13.5	Vorschaufunktion für Word-Dokumente	156
8.9	Übung	103	13.6	Vorschaufunktion für Excel-Dokumente	158
Benutzerdefinierte Dialoge und Datenbankzugriffe			13.7	Dokumente in der Datenbank archivieren	159
9	Benutzerdefinierte Dialoge verwenden	104	13.8	Liste der gefundenen Dokumente löschen	160
9.1	Kommunikation mit dem Anwender	104	13.9	Versteckt geöffnete Word- bzw. Excel-Anwendung schließen	161
9.2	UserForm-Dialoge erstellen	105	13.10	Dokumente verwalten	162
9.3	UserForm-Dialoge verwenden und programmieren	110	13.11	Dokumente öffnen	165
9.4	Steuerelemente programmieren	113	13.12	Schnellübersicht	166
9.5	Schnellübersicht	114	13.13	Übung	166
9.6	Übung	115	14	Integrierte Lösungen mit PowerPoint	168
10	Datenbankzugriff in Office-Anwendungen	116	14.1	Möglichkeiten für integrierte Lösungen	168
10.1	Objektmodelle für den Zugriff auf Datenbanken	116	14.2	Die Präsentationserstellung	169
10.2	Datenbankzugriff mit ADO	117	14.3	Bearbeiten der Titelfolie	170
10.3	Verbindung zu einer Datenquelle herstellen	118	14.4	Erstellen einer Textfolie mit Word-Unterstützung	172
10.4	Datensatzgruppe auswählen und öffnen	120	14.5	Erstellen einer Diagrammfolie mit Excel-Unterstützung	175
10.5	Datensätze auslesen	121	14.6	Suchfunktion für Excel-Arbeitsmappen	179
10.6	Zugriff auf Datenfelder	123	14.7	Schnellübersicht	180
10.7	Datensätze hinzufügen und bearbeiten	125	14.8	Übungen	181
10.8	Datenbankzugriff mit DAO	127	15	Integrierte Lösungen mit Outlook	182
10.9	Schnellübersichten	129	15.1	Möglichkeiten für integrierte Lösungen	182
10.10	Übung	130	15.2	Notizen in Word erstellen	183
Integrierte Lösungen			15.3	Serien-E-Mails mit Word und Outlook versenden	184
11	Integrierte Lösungen mit Word	132	15.4	Schnellübersicht	191
11.1	Möglichkeiten für integrierte Lösungen	132	15.5	Übungen	192
11.2	Diagrammfunktion von Excel nutzen	133	Stichwortverzeichnis		194
11.3	Adressen aus Access übernehmen	136			
11.4	Schnellübersicht	138			
11.5	Übung	139			
12	Integrierte Lösungen mit Excel	140			
12.1	Möglichkeiten für integrierte Lösungen	140			
12.2	Druckfunktion von Word nutzen	141			
12.3	Daten aus Outlook und Access importieren	145			
12.4	Schnellübersicht	148			
12.5	Übung	149			
13	Integrierte Lösungen mit Access	150			
13.1	Möglichkeiten für integrierte Lösungen	150			
13.2	Datenbank zur Dokumentenverwaltung	151			
13.3	Dokumente in die Datenbank einlesen	153			
13.4	Dokumente suchen	155			