

---

Reinhold Gaugler

1. Ausgabe, April 2025

ISBN 978-3-98569-260-6

# Windows 11 Grundlagen

(Funktionsupdate 24H2)

W11-24H2



**HERDT**

<b>Bevor Sie beginnen ...</b>	<b>4</b>	<b>Elemente verwalten, suchen und teilen</b>	
<b>Schnelleinstieg</b>		<b>6 Dateien und Ordner verwalten 44</b>	
<b>1 Windows 11 kennenlernen</b>	<b>5</b>	6.1	Basiswissen Dateiverwaltung 44
1.1	Was ist ein Betriebssystem und was sind Apps?	6.2	Ordnerstruktur anlegen 44
1.2	Erste Schritte mit Windows 11	6.3	Dateien und Ordner verwalten 46
1.3	Apps und Dateien im Startmenü öffnen	6.4	Dateien kopieren und verschieben 47
1.4	Windows-Hilfe	6.5	Dateien per Zwischenablage verschieben/kopieren 50
1.5	Windows unterbrechen, neu starten oder ausschalten	6.6	Aktionen per Rechtsklick ausführen 50
1.6	Übung	6.7	Löschen von Dateien und Ordnern (Papierkorb) 51
		6.8	Aktionen im Explorer widerrufen 52
		6.9	Dateiverwaltung mit <i>OneDrive</i> 53
		6.10	Dateien komprimieren (ZIP-Ordner) 57
		6.11	Externe Speichermedien sicher auswerfen 59
		6.12	Übungen 60
<b>Grundlegende Techniken</b>		<b>7 Elemente und Informationen suchen 61</b>	
<b>2 Desktop und Apps</b>	<b>12</b>	7.1	Die globale Suche in der Taskleiste verwenden 61
2.1	Der erste Blick auf den Desktop	7.2	Dateien und Ordner im Explorer suchen 62
2.2	Bereiche und Symbole der Taskleiste	7.3	Übung 64
2.3	Apps schnell finden		
2.4	Den Desktop verwenden		
2.5	Dateien speichern		
2.6	Übung		
<b>3 Fenster bedienen</b>	<b>19</b>	<b>Windows 11 individuell anpassen</b>	
3.1	Basiswissen Fensterbedienung	<b>8 Startmenü und Taskleiste anpassen 65</b>	
3.2	Fenster anordnen und verschieben	8.1	Das Startmenü anpassen 65
3.3	Dialogfenster bedienen	8.2	Apps organisieren 67
3.4	Befehle aufrufen	8.3	Die Taskleiste anpassen 68
3.5	Übung	8.4	Widgets verwenden 70
		8.5	Übungen 73
<b>Explorer</b>		<b>9 Desktop und Sperrbildschirm anpassen 75</b>	
<b>4 Den Explorer kennenlernen</b>	<b>29</b>	9.1	Basiswissen Desktopanpassung 75
4.1	Basiswissen Dateien und Ordner	9.2	Dateien und Ordner auf dem Desktop 75
4.2	Basiswissen Laufwerke und Pfade	9.3	Verknüpfungen hinzufügen 76
4.3	Den Explorer öffnen	9.4	Desktopsymbole bestimmen und anordnen 78
4.4	Den Explorer bedienen	9.5	Hintergrund, Design und Farben anpassen 80
4.5	Übung	9.6	Mehrere Desktops verwenden 84
<b>5 Den Explorer verwenden</b>	<b>38</b>	9.7	Den Sperrbildschirm anpassen 86
5.1	Darstellung der Elemente ändern	9.8	Übungen 88
5.2	Elemente sortieren und gruppieren		
5.3	Ansichtseinstellungen		
5.4	Übung		

## Nützliche Apps und Funktionen

### 10 Apps installieren und deinstallieren 89

10.1	Neue Apps aus dem Store beziehen	89
10.2	Apps außerhalb des Stores installieren	91
10.3	Apps deinstallieren	92
10.4	Übung	93

### 11 Mail, Kalender und Personen 94

11.1	Outlook verwenden	94
11.2	Den Kalender verwenden	97
11.3	Kontakte (Personen) verwalten	99
11.4	Aufgaben planen und überwachen	101
11.5	Übungen	105

### 12 Integrierte Apps verwenden 106

12.1	Den Audiorekorder einsetzen	106
12.2	Mit Kurznotizen arbeiten	108
12.3	Musik und Medien wiedergeben	110
12.4	Fotos und Videos verwalten und bearbeiten	111
12.5	Screenshots und Bildschirm- aufzeichnungen erstellen	114
12.6	Übungen	117

### 13 Internet, Cloud und Künstliche Intelligenz 118

13.1	Microsoft Edge im Überblick	118
13.2	Webseiten anzeigen	120
13.3	Edge anpassen	126
13.4	Künstliche Intelligenz mit dem Copilot nutzen	130
13.5	Cloud-Speicher und mobiles Arbeiten	132
13.6	Ordner und Dateien im Web verwalten	133
13.7	Elemente für andere freigeben	135
13.8	Office im Web	136
13.9	Teams	138
13.10	Übung	139

## Windows optimieren und absichern

### 14 Systemeinstellungen vornehmen 140

14.1	Windows-Einstellungen öffnen	140
14.2	Informationen über den Computer anzeigen	141
14.3	Bildschirmauflösung und Skalierung	142

14.4	Lautstärke-Einstellungen	143
------	--------------------------	-----

14.5	Mehrere Bildschirme verwenden	144
------	-------------------------------	-----

14.6	Projizieren	145
------	-------------	-----

14.7	Mauseinstellungen	147
------	-------------------	-----

14.8	Eigenschaften des Papierkorbs festlegen	148
------	---	-----

14.9	Benachrichtigungen verwalten	149
------	------------------------------	-----

14.10	Standard-Apps auswählen	151
-------	-------------------------	-----

14.11	Autostart von Apps	153
-------	--------------------	-----

14.12	Zwischenablageverlauf verwenden	155
-------	---------------------------------	-----

14.13	Schriftarten installieren	156
-------	---------------------------	-----

14.14	Drucker einrichten und verwalten	156
-------	----------------------------------	-----

14.15	Energie-Einstellungen	160
-------	-----------------------	-----

14.16	Zeit-, Sprach- und Tastatureinstellungen	161
-------	--	-----

14.17	Barrierefreiheit und erleichterte Bedienung	163
-------	--	-----

14.18	Windows-Tools verwenden	165
-------	-------------------------	-----

14.19	Übung	166
-------	-------	-----

### 15 Drahtlose Verbindungen 167

15.1	Drahtlose Netzwerke	167
------	---------------------	-----

15.2	Bluetooth	169
------	-----------	-----

15.3	Umgebungsfreigabe	170
------	-------------------	-----

15.4	Flugzeugmodus	171
------	---------------	-----

### 16 Probleme beheben 172

16.1	Tastaturprobleme beheben	172
------	--------------------------	-----

16.2	Probleme erkennen und beheben	172
------	-------------------------------	-----

16.3	Task-Manager verwenden	174
------	------------------------	-----

### 17 Aktualisieren, Wiederherstellen und Optimieren 176

17.1	Windows aktualisieren	176
------	-----------------------	-----

17.2	Wiederherstellungsmöglichkeiten	178
------	---------------------------------	-----

17.3	Elemente sichern und wiederherstellen	179
------	---------------------------------------	-----

17.4	Laufwerke und Speicherplatz verwalten	179
------	---------------------------------------	-----

### 18 Datenschutz und Sicherheit 182

18.1	Basiswissen Benutzerkontensteuerung	182
------	-------------------------------------	-----

18.2	Windows-Sicherheit	183
------	--------------------	-----

18.3	Datenschutz unter Windows 11	184
------	------------------------------	-----

### Stichwortverzeichnis 186

### Nützliche Tastenkombinationen 189

# Bevor Sie beginnen ...

## **HERDT BuchPlus** – unser Konzept:

Problemlos einsteigen – Effizient lernen – Zielgerichtet nachschlagen

Nutzen Sie dabei unsere maßgeschneiderten, im Internet frei verfügbaren Medien:



Wie Sie schnell auf diese BuchPlus-Medien zugreifen können, erfahren Sie unter:

[www.herdt.com/BuchPlus](http://www.herdt.com/BuchPlus)

Für einen optimalen Lernerfolg verfügen Sie bereits über folgende Kompetenzen:

- ✓ Sie arbeiten sicher mit Maus und Tastatur.

Um die Lerninhalte des Buches praktisch nachzuvollziehen, benötigen Sie:

- ✓ Windows 11

# 1

## Windows 11 kennenlernen

### 1.1 Was ist ein Betriebssystem und was sind Apps?

#### Betriebssystem und Apps

Ein Betriebssystem ist ein Programm, das den Computer und die daran angeschlossenen Geräte verwaltet. Das Betriebssystem, z. B. Windows 11, steuert auf der einen Seite das Zusammenspiel der verschiedenen Geräte und stellt auf der anderen Seite die Verbindung zu den Apps her.

Als App (englische Kurzform für Anwendungen oder Programme) wird beispielsweise eine Textverarbeitungs-App (wie Word), eine Tabellenkalkulations-App (wie Excel) oder auch ein Computerspiel bezeichnet.

#### Die Aufgaben eines Betriebssystems

Schalten Sie Ihren Computer an, wird das Betriebssystem automatisch gestartet. Es bleibt im Hintergrund aktiv und wacht über die Ressourcen, bis Sie den Computer wieder ausschalten.

- ✓ Wenn Sie eine App starten, stellt das Betriebssystem Rechenzeit und Arbeitsspeicher zur Verfügung, damit Sie mit dem Programm arbeiten können.
- ✓ Während Sie arbeiten, stellt das Betriebssystem sicher, dass Ihre Aktionen korrekt am Bildschirm dargestellt werden.
- ✓ Wenn Sie ein Dokument ausdrucken, leitet das Betriebssystem die Daten zum Drucker, und die Seiten werden ausgedruckt.

Wenn Sie Ihre Arbeit speichern möchten, schreibt das Betriebssystem die Daten auf die Festplatte oder einen anderen Speicher.

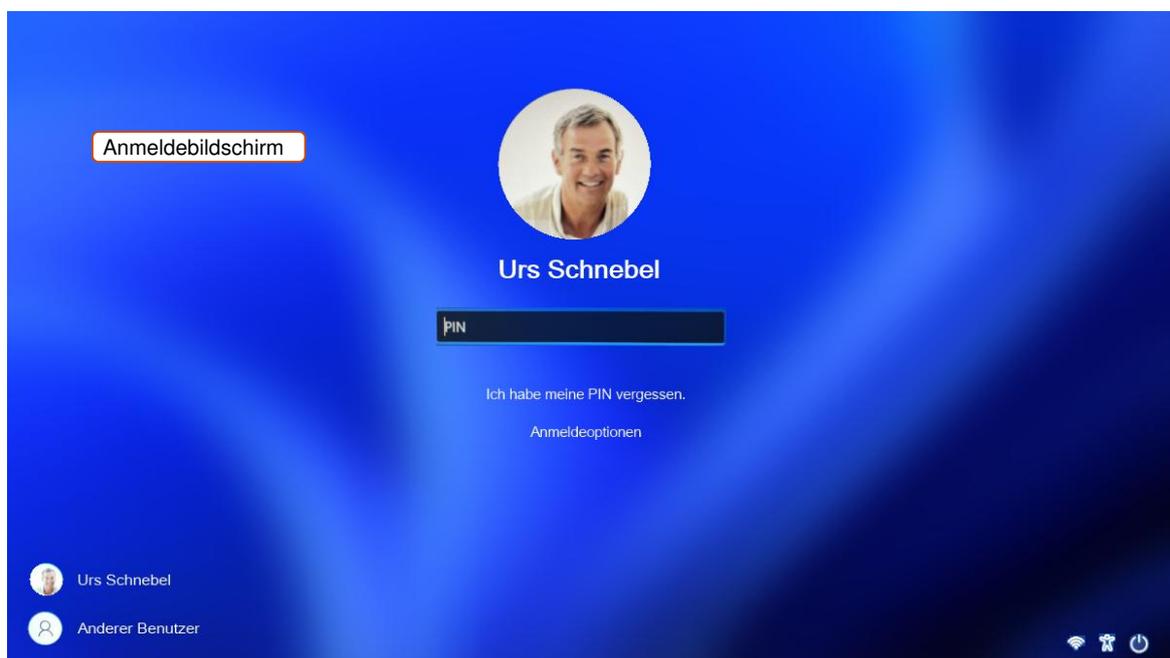
- ✓ Wenn Sie Einstellungen am Computer vornehmen möchten (z. B. Farben ändern, Drucker und Apps installieren), stellt Ihnen das Betriebssystem die benötigten Funktionen zur Verfügung, um die Arbeiten durchzuführen.

## 1.2 Erste Schritte mit Windows 11

### Windows-Anmeldung

Nach dem Start des Computers müssen Sie sich in der Regel zunächst bei Windows anmelden. Der exakte Ablauf der Anmeldung und die erforderlichen Eingaben sind abhängig von der Einrichtung des Computers und den Sicherheitsvorgaben in Ihrer Organisation.

- ▶ Nach dem Einschalten des Computers wird ein Startbild angezeigt. Drücken Sie eine Taste auf der Tastatur oder klicken Sie auf eine beliebige Stelle des Startbilds, um zur Windows-Anmeldung zu gelangen.
- ▶ Geben Sie im Anmeldebildschirm Ihre PIN (das Kennwort) ein.



- ✓ Melden Sie sich an einem Computer an, den mehrere Personen verwenden, wählen Sie zunächst Ihren Namen aus oder Sie klicken auf *Anderer Benutzer*. Geben Sie anschließend die erforderlichen Anmeldeinformationen ein.
- ✓ Die Symbole im rechten unteren Bereich des Anmeldebildschirms stellen folgende Informationen und Möglichkeiten zur Verfügung:
  -  Anzeige der WLAN- bzw. Internetverbindung
  -  Einstellungen zur Barrierefreiheit
  -  Ein/Aus-Schalter

## Desktop, Startschaltfläche und Startmenü

Nach der Anmeldung gelangen Sie zum Desktop – Windows ist jetzt betriebsbereit. Der Desktop dient als Oberfläche für Ihre Arbeit am Computer und ist immer Ihr zentraler Ausgangspunkt.

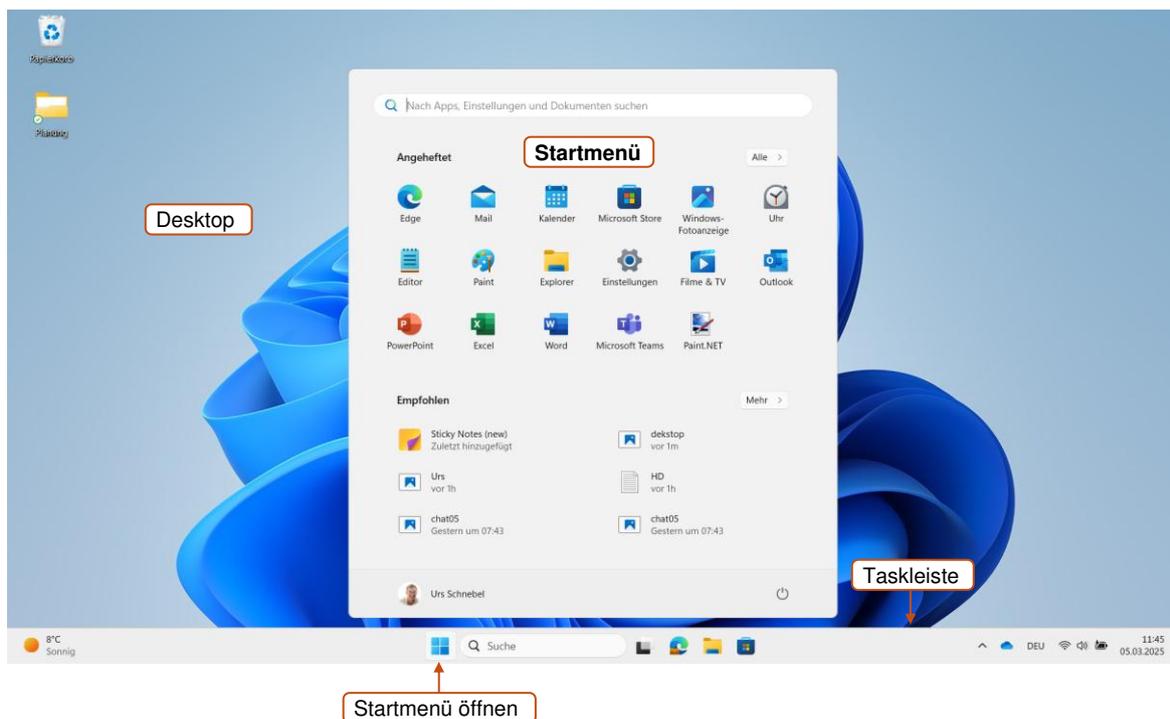
Über die Schaltfläche **Start** mit dem Windows-Logo öffnen Sie das Startmenü. Das Startmenü dient unter anderem

- ✓ zum Öffnen von Apps,
- ✓ um Windows-Einstellungen anzupassen,
- ✓ zum Ausschalten des Computers.

Die Taskleiste am unteren Bildschirmrand dient beispielsweise

- ✓ zum Starten von Apps,
- ✓ zum Wechseln zwischen geöffneten Dateien oder Apps,
- ✓ via Lupen-Symbol zur Suche nach Elementen.

Sowohl das Startmenü als auch die Taskleiste können individuell angepasst werden.



## 1.3 Apps und Dateien im Startmenü öffnen

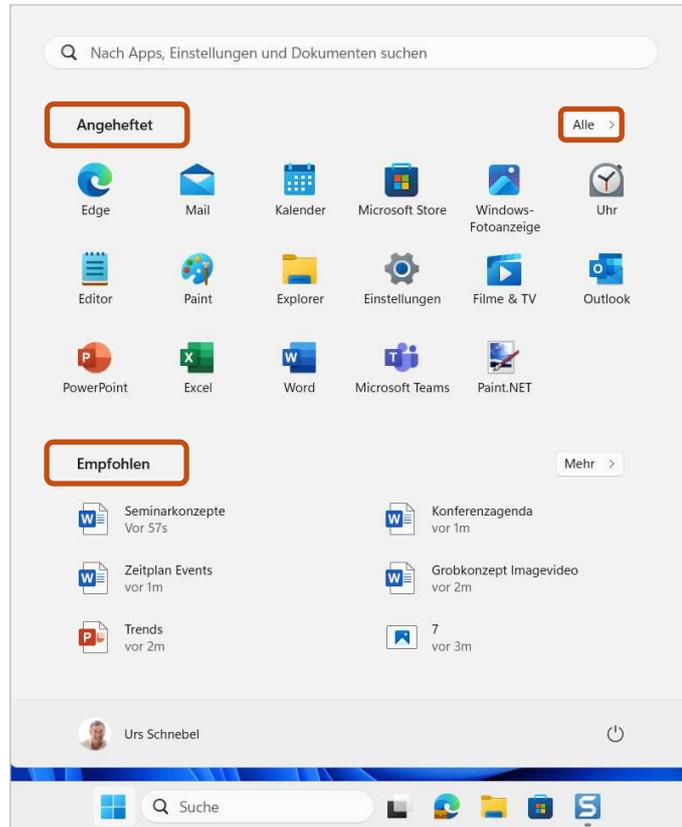
### Apps öffnen

- ▶ Klicken Sie auf **Start** , um das Startmenü zu öffnen.
- ▶ Klicken Sie im oberen Bereich des Startmenüs auf ein Symbol, um die betreffende App zu öffnen.

*oder*

- ▶ Wird die gewünschte App nicht unter *Angeheftet* angezeigt, klicken Sie auf *Alle*.
- ▶ Scrollen Sie die Liste, bis die gewünschte App angezeigt wird und öffnen Sie diese durch Anklicken.

Im Bereich *Empfohlen* werden die zuletzt geöffneten bzw. bearbeiteten Dateien angezeigt. Anklicken öffnet die passende App und die Datei.



### Apps schließen

- ▶ Klicken Sie in der rechten oberen Ecke des App-Fensters auf *Schließen*  oder drücken Sie [Alt] + [F4], um eine App zu schließen.

## 1.4 Windows-Hilfe

### Windows-Hilfe verwenden

#### Die allgemeine Windows-Hilfe

- ▶ Drücken Sie die Windows-Taste und [F1], um die allgemeine Hilfe aufzurufen.

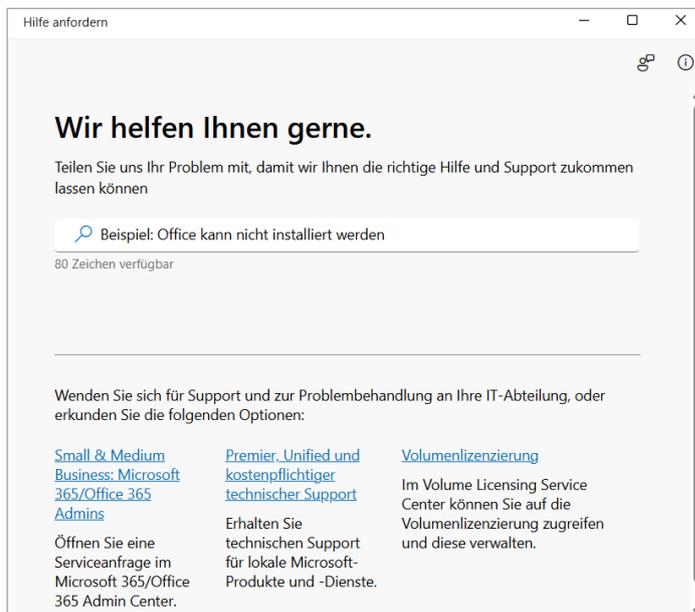
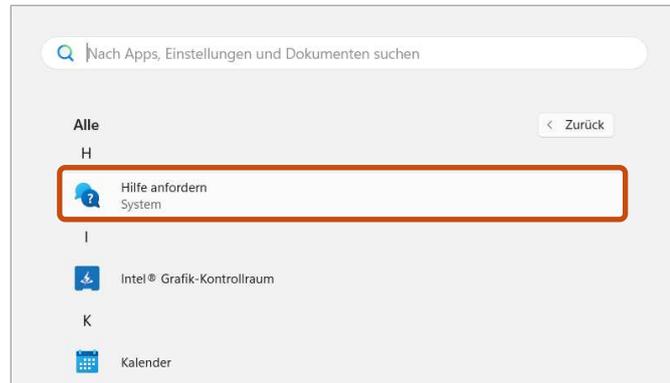
Der Browser öffnet sich und Sie können mit der Suchmaschine *Bing* nach entsprechenden Inhalten suchen.

#### Hilfe innerhalb von Apps

- ▶ Drücken Sie in einer geöffneten App [F1], um die App-spezifische Hilfe zu öffnen.

## Hilfe anfordern

- ▶ Klicken Sie auf **Start** , um das Startmenü zu öffnen und klicken Sie auf **Apps**.
- ▶ Scrollen Sie die Liste bis zum Eintrag **Hilfe anfordern** und öffnen Sie die App.
- ▶ Geben Sie Ihr Anliegen im Textfeld ein und öffnen Sie den betreffenden Hilfetext.

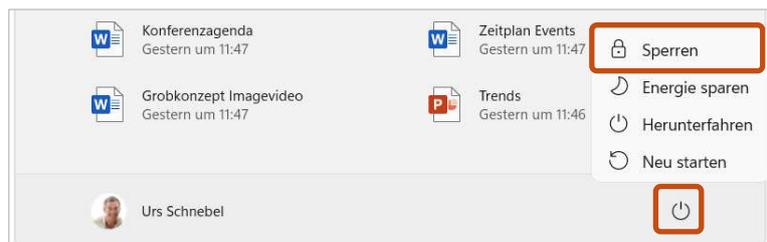


## 1.5 Windows unterbrechen, neu starten oder ausschalten

### Computer sperren

Möchten Sie den Arbeitsplatz kurz verlassen, sperren Sie den Computer, um ihn vor dem unrechtmäßigen Zugriff Dritter zu schützen. Beim Sperren bleiben alle Einstellungen und laufenden Prozesse erhalten, sodass im Vorfeld keine Daten gespeichert werden müssen.

- ▶ Drücken Sie die Windows-Taste und [L], um den Computer zu sperren.
- oder
- ▶ Öffnen Sie das Startmenü und klicken Sie auf das Symbol **Ein/Aus** .
- ▶ Wählen Sie **Sperren**.



## Computer entsperren

- ▶ Drücken Sie eine Taste oder klicken Sie auf eine beliebige Stelle des Sperrbildschirms.
- ▶ Der Anmeldebildschirm von Windows wird angezeigt. Melden Sie sich bei Windows an.

## Benutzer abmelden

Im Gegensatz zum Sperren des Computers werden beim Abmelden alle laufenden Prozesse beendet.

- ▶ Öffnen Sie das Startmenü und klicken Sie auf Ihren Benutzernamen.
- ▶ Wählen Sie *Abmelden*.



## Benutzer wechseln

Arbeiten Sie mit verschiedenen Benutzerkonten oder wechseln Sie den PC-Arbeitsplatz in einem Computernetzwerk und möchten sich dort anmelden, wechseln Sie das Benutzerkonto.

- ▶ Öffnen Sie das Startmenü und klicken Sie auf Ihren Benutzernamen.
- ▶ Klicken Sie auf die drei Punkte und wählen Sie den Benutzer aus bzw. wählen Sie *Benutzer wechseln*.

Anschließend gelangen Sie zum Anmeldebildschirm von Windows.

Sie können zum Benutzerwechsel auch über das Sperren des Computers durchführen (Windows-Taste und [L]). Nach dem Aufheben der Sperrung wird der Anmeldebildschirm von Windows angezeigt, in dem Sie den Benutzerwechsel durchführen können.

## Der Energiesparmodus

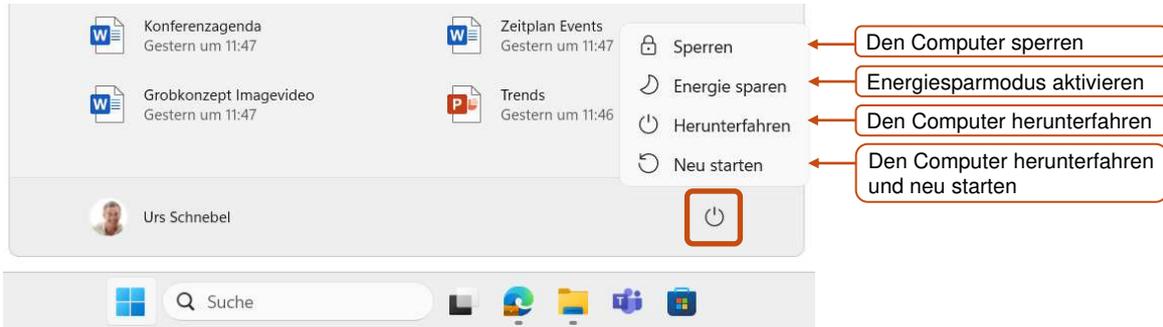
Haben Sie die Arbeit am Computer unterbrochen, kann es vorkommen, dass Sie nach Ihrer Rückkehr einen schwarzen Bildschirm vorfinden. Um Energie zu sparen, schaltet Windows nach einer bestimmten Zeit zunächst den Bildschirm aus und geht später in den Energiesparmodus über. Um mit Windows weiterarbeiten zu können, gehen Sie wie folgt vor:

- ▶ **Bei ausgeschaltetem Bildschirm** drücken Sie eine Taste oder bewegen Sie die Maus.
- ▶ **Bei aktiviertem Energiesparmodus** drücken Sie eine Taste auf der Tastatur. Der Sperrbildschirm wird angezeigt. Melden Sie sich erneut bei Windows an.

## Varianten zum Beenden von Windows

Möchten Sie die Arbeit am Computer unterbrechen und den Computer in den Energiesparmodus versetzen, herunterfahren oder neu starten, gehen Sie wie folgt vor:

- ▶ Klicken Sie auf **Start** , um das Startmenü zu öffnen.
- ▶ Klicken Sie auf das Symbol **Ein/Aus** .



## 1.6 Übung

### Windows starten und beenden

Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Computer starten</li> <li>✓ Benutzer anmelden</li> <li>✓ App öffnen und schließen</li> <li>✓ Computer sperren</li> <li>✓ Computer neu starten und die Arbeit am Computer beenden</li> </ul>		
Übungsdatei	--		
Ergebnisdatei	--		

1. Schalten Sie Ihren Bildschirm und Computer an.
2. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort am Betriebssystem an.
3. Öffnen Sie die App *Microsoft Edge* und danach die App *Rechner*.
4. Beenden Sie beide Apps wieder.
5. Sperren Sie Windows und heben Sie anschließend die Sperrung wieder auf.
6. Starten Sie Windows neu und fahren Sie den Computer danach herunter.

# 2

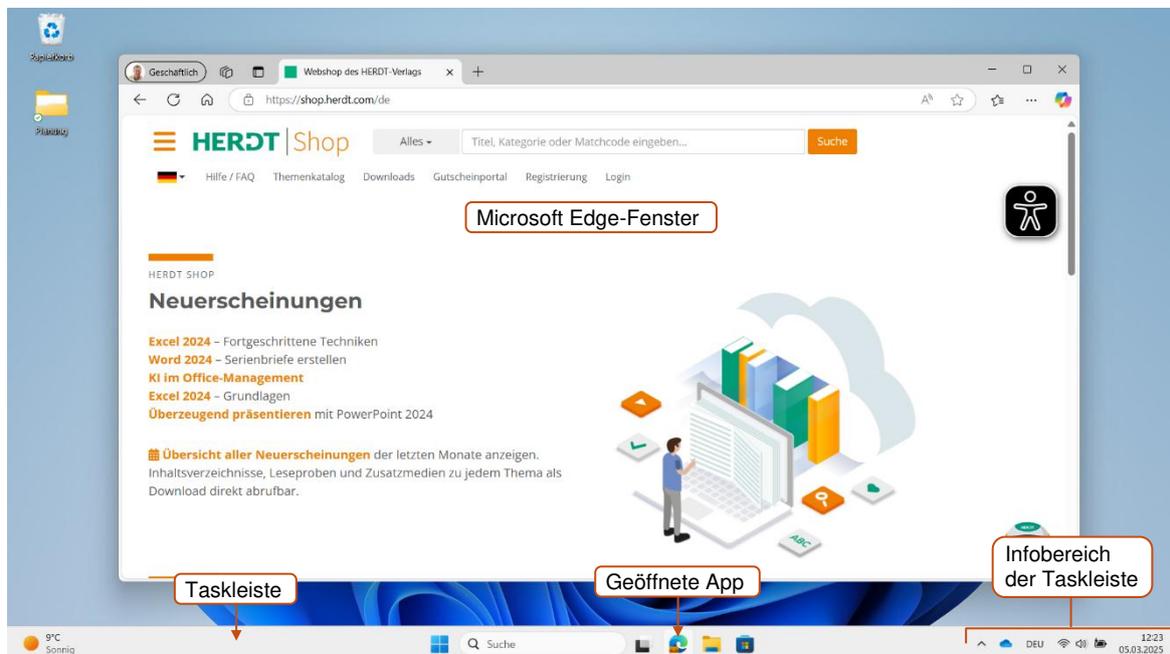
## Desktop und Apps

### 2.1 Der erste Blick auf den Desktop

#### Was ist der Desktop?

Der **Desktop** ...

- ✓ ist Ihr „Schreibtisch“ am Computer und bietet Ihnen die Möglichkeit, Ordner und Dateien abzulegen und Verknüpfungen zu Dateien, Ordnern und Apps zu erstellen;
- ✓ verfügt über die Taskleiste, mit deren Hilfe Sie beispielsweise schnell zwischen geöffneten Dateien, Ordnern oder Apps wechseln können;
- ✓ bietet in der Taskleiste Zugriff auf die Startschaltfläche, auf die Suche, auf verschiedene Apps und am rechten Rand auf einen Infobereich.



Wenn Sie eine App öffnen, wird diese als Fenster auf dem Desktop dargestellt und in der Taskleiste als geöffnet gekennzeichnet.

## Elemente des Desktops

- ✓ **Symbol(e):** Je nach Einrichtung des Computers werden auf dem Desktop bereits einige Symbole angezeigt, beispielsweise der Papierkorb oder ein Symbol für den Browser *Microsoft Edge*. Sie können weitere Symbole auf dem Desktop ablegen, um schnell auf Apps, Dateien oder Ordner zuzugreifen.
- ✓ **Papierkorb:** Wenn Sie Dateien löschen, werden diese zunächst in den Papierkorb verschoben. Erst wenn Sie diesen leeren, werden die Dateien endgültig gelöscht. Ob Dateien im Papierkorb vorhanden sind, erkennen Sie am Symbol:



Papierkorb ist leer



Papierkorb ist gefüllt

Um den Papierkorb zu leeren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Papierkorb-Symbol und wählen *Papierkorb leeren*.

- ✓ **Taskleiste:** Die Taskleiste am unteren Bildschirmrand ist im Standard permanent sichtbar. Sie kann aber auch so eingestellt werden, dass sie automatisch ausgeblendet wird, wenn Sie mit Apps arbeiten.

## 2.2 Bereiche und Symbole der Taskleiste

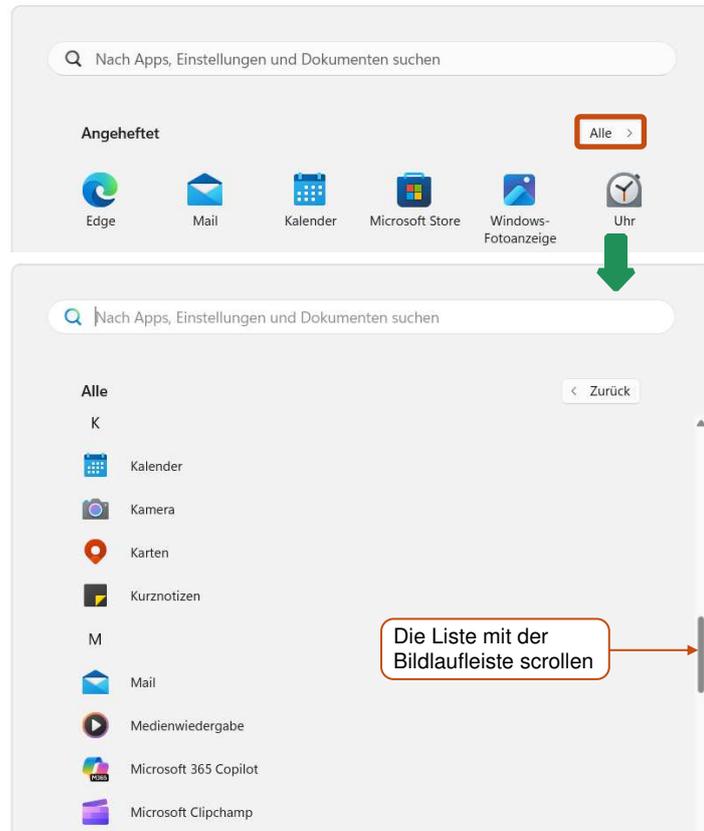


- ✓ **Start:** Über die Schaltfläche mit dem Windows-Logo öffnen Sie das Startmenü.
- ✓ **Suche:** Über das Lupen-Symbol stehen Ihnen die vielfältigen Suchmöglichkeiten von Windows zur Verfügung.
- ✓ **Taskansicht:** Die Taskansicht zeigt alle momentan geöffneten Apps und Fenster in einer Übersicht. Des Weiteren können Sie hierüber einen weiteren Desktop erstellen.
- ✓ **Widgets:** Hierüber können Sie eine Ansicht mit *Widgets* anzeigen. *Widgets* sind Info-boxen mit Informationen, beispielsweise zu aktuellen Nachrichten, zum Wetter oder zu Börsenkursen.
- ✓ **Angeheftete Apps:** Einige Symbole für angeheftete Apps sind bereits standardmäßig in der Taskleiste vorhanden, beispielsweise für den *Explorer* oder für den Internet-Browser *Edge*. Sie können jederzeit weitere Apps an die Taskleiste anheften oder Symbole entfernen, die Sie nicht benötigen.
- ✓ **Geöffnete Apps** werden innerhalb der Taskleiste als Symbole bzw. Schaltflächen angezeigt.
- ✓ **Infobereich und Schnelleinstellungen:** Der Infobereich enthält verschiedene Symbole, die Informationen über den Computer wiedergeben, beispielsweise zum Batteriestatus, zum Ton oder zur WLAN-Verbindung. Klicken Sie auf eines der Symbole, können Sie Lautstärke und Helligkeit anpassen sowie verschiedene Funktionen ein- bzw. ausschalten.

## 2.3 Apps schnell finden

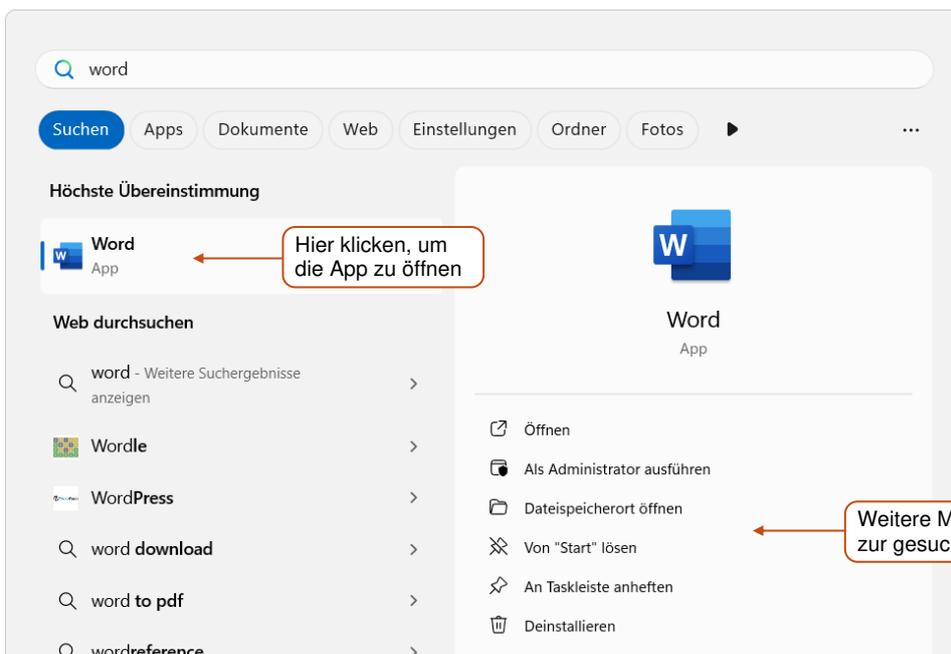
### Apps im Startmenü

- ▶ Klicken Sie auf **Start** , um das Startmenü zu öffnen.
- ▶ Befindet sich die App unter *Angeheftet*, öffnen Sie diese durch Anklicken. Ansonsten wählen Sie *Alle*.
- ▶ Scrollen Sie die Liste per Mausrad oder über die Bildlaufleiste, bis die gewünschte App angezeigt wird.
- ▶ Öffnen Sie die App durch Anklicken.



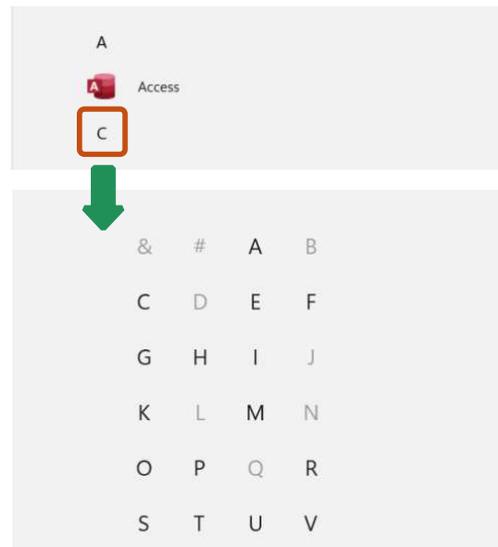
### Apps suchen

- ▶ Klicken Sie auf **Start**  oder klicken Sie auf das Lupen-Symbol in der Taskleiste.
- ▶ Geben Sie den Namen der App in das Suchfeld ein.
- ▶ Öffnen Sie die App durch Anklicken.



## In der App-Liste springen

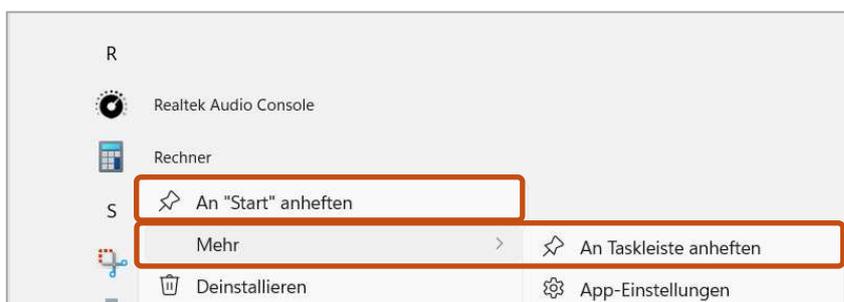
- ▶ Klicken Sie auf **Start**  und wählen Sie *Apps*.
- ▶ Durch Anklicken eines Buchstabens öffnet sich eine Sprungliste mit Buchstaben und Zeichen.
- ▶ Mit einem Klick springen Sie zur entsprechenden Position in der App-Liste.



## Apps in das Startmenü oder in die Taskleiste aufnehmen

Apps, die Sie häufig benötigen, können Sie zum schnellen Öffnen in das Startmenü oder in die Taskleiste aufnehmen.

- ▶ Klicken Sie auf **Start**  und wählen Sie *Apps*.
- ▶ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das App-Symbol.
- ▶ Wählen Sie *An "Start" anheften*, um die App in den Bereich *Angeheftet* des Startmenüs aufzunehmen.  
*oder*
- ▶ Wählen Sie *Mehr - An Taskleiste anheften*, um die App in die Taskleiste aufzunehmen.



## Eine App per Drag & Drop in die Taskleiste aufnehmen

Alternativ zum Rechtsklick können Sie eine App auch durch Ziehen mit der Maus aus der Liste *Apps* in die Taskleiste aufnehmen.

## Eine App lösen

Möchten Sie eine App wieder aus dem Startmenü oder der Taskleiste entfernen, setzen Sie einen Rechtsklick auf das App-Symbol. Im Kontextmenü finden Sie den Eintrag, um die App zu lösen.

