
Reinhold Gaugler, Ortrun Grill

1. Ausgabe, Februar 2022

ISBN 978-3-98569-049-7

Windows 11 Grundlagen

w11



HERDT

Bevor Sie beginnen ...	4	Elemente verwalten, suchen und teilen	
Schnelleinstieg		6 Dateien und Ordner verwalten 43	
1 Windows 11 kennenlernen	5	6.1	Basiswissen Dateiverwaltung 43
1.1	Was ist ein Betriebssystem und was sind Apps?	6.2	Ordnerstruktur anlegen 43
1.2	Erste Schritte mit Windows 11	6.3	Dateien und Ordner verwalten 45
1.3	Apps und Dateien im Startmenü öffnen	6.4	Dateien kopieren und verschieben 46
1.4	Windows-Hilfe und Tipps	6.5	Dateien per Zwischenablage verschieben/kopieren 49
1.5	Windows unterbrechen, neu starten oder ausschalten	6.6	Aktionen per Rechtsklick ausführen 49
1.6	Übung	6.7	Löschen von Dateien und Ordnern (Papierkorb) 50
		6.8	Aktionen im Explorer widerrufen 51
		6.9	Dateiverwaltung mit <i>OneDrive</i> 52
		6.10	Dateien komprimieren (ZIP-Ordner) 56
		6.11	Externe Speichermedien sicher auswerfen 58
		6.12	Übungen 59
Grundlegende Techniken		7 Elemente und Informationen suchen 60	
2 Desktop und Apps	12	7.1	Die globale Suche in der Taskleiste verwenden 60
2.1	Der erste Blick auf den Desktop	7.2	Dateien und Ordner im Explorer suchen 61
2.2	Bereiche und Symbole der Taskleiste	7.3	Übung 63
2.3	Apps schnell finden		
2.4	Den Desktop verwenden		
2.5	Dateien speichern		
2.6	Übung		
3. Fenster bedienen	19	Windows 11 individuell anpassen	
3.1	Basiswissen Fensterbedienung	8 Startmenü und Taskleiste anpassen 64	
3.2	Fenster anordnen und verschieben	8.1	Das Startmenü anpassen 64
3.3	Dialogfenster bedienen	8.2	Apps organisieren 67
3.4	Befehle aufrufen	8.3	Die Taskleiste anpassen 67
3.5	Übung	8.4	Widgets verwenden 70
		8.5	Übungen 73
Explorer		9 Desktop und Sperrbildschirm anpassen 74	
4 Den Explorer kennenlernen	29	9.1	Basiswissen Desktopanpassung 74
4.1	Basiswissen Dateien und Ordner	9.2	Dateien und Ordner auf dem Desktop 74
4.2	Basiswissen Laufwerke und Pfade	9.3	Verknüpfungen hinzufügen 75
4.3	Den Explorer öffnen	9.4	Desktopsymbole bestimmen und anordnen 77
4.4	Den Explorer bedienen	9.5	Hintergrund, Design und Farben anpassen 79
4.5	Übung	9.6	Mehrere Desktops verwenden 83
5 Den Explorer verwenden	37	9.7	Den Sperrbildschirm anpassen 85
5.1	Darstellung der Elemente ändern	9.8	Übungen 87
5.2	Elemente sortieren und gruppieren		
5.3	Ansichtseinstellungen		
5.4	Übung		

Nützliche Apps und Funktionen

10 Apps installieren und deinstallieren 88

10.1	Neue Apps aus dem Store beziehen	88
10.2	Apps außerhalb des Stores installieren/ deinstallieren	90
10.3	Apps deinstallieren	91
10.4	Übung	92

11 Kommunikation und Organisation 93

11.1	E-Mail und Kontakte verwenden	93
11.2	Die App <i>Kalender</i> nutzen	98
11.3	Aufgaben planen und überwachen	100
11.4	Übungen	104

12 Integrierte Apps verwenden 105

12.1	Cortana	105
12.2	Den Sprachrekorder einsetzen	106
12.3	Mit Kurznotizen arbeiten	108
12.4	Musik wiedergeben	110
12.5	Videos abspielen	110
12.6	Fotos verwalten und bearbeiten	111
12.7	Screenshots erstellen	113
12.8	Die Wettervorhersage nutzen	114
12.9	Übungen	116

13 Internet und Cloud 117

13.1	Microsoft Edge im Überblick	117
13.2	Webseiten anzeigen	119
13.3	Edge anpassen	124
13.4	Cloud und mobiles Arbeiten	127
13.5	Ordner und Dateien im Web verwalten	128
13.6	Elemente für andere freigeben	130
13.7	Office im Web	131
13.8	Teams und Skype	132
13.9	Übung	133

Windows optimieren und absichern

14 Systemeinstellungen vornehmen 134

14.1	Windows-Einstellungen öffnen	134
14.2	Informationen über den Computer anzeigen	136
14.3	Lautstärke-Einstellungen	136
14.4	Bildschirmauflösung und Skalierung	137
14.5	Mehrere Bildschirme verwenden	138

14.6	Projizieren	140
14.7	Mauseinstellungen	141
14.8	Eigenschaften des Papierkorbs festlegen	142
14.9	Benachrichtigungen verwalten	143
14.10	Standard-Apps auswählen	145
14.11	Autostart von Apps	147
14.12	Zwischenablageverlauf verwenden	148
14.13	Schriftarten installieren	149
14.14	Drucker einrichten und verwalten	150
14.15	Energieeinstellungen	153
14.16	Zeit-, Sprach- und Tastatureinstellungen	154
14.17	Barrierefreiheit und erleichterte Bedienung	156
14.18	Windows-Tools verwenden	157
14.19	Übung	158

15 Drahtlose Verbindungen 159

15.1	Drahtlose Netzwerke	159
15.2	Bluetooth	161
15.3	Umgebungsfreigabe	162
15.4	Flugzeugmodus	163

16 Probleme beheben 164

16.1	Tastaturprobleme beheben	164
16.2	Probleme erkennen und beheben	164
16.3	Task-Manager verwenden	166

17 Aktualisieren, Wiederherstellen und Optimieren 167

17.1	Windows aktualisieren	167
17.2	Wiederherstellungsmöglichkeiten	169
17.3	Elemente sichern und wiederherstellen	170
17.4	Laufwerke und Speicherplatz verwalten	171

18 Datenschutz und Sicherheit 173

18.1	Basiswissen Benutzerkontensteuerung	173
18.2	Windows-Sicherheit	174

Nützliche Tastenkombinationen 177

Stichwortverzeichnis 178

Bevor Sie beginnen ...

HERDT BuchPlus – unser Konzept:

Problemlos einsteigen – Effizient lernen – Zielgerichtet nachschlagen

Nutzen Sie dabei unsere maßgeschneiderten, im Internet frei verfügbaren Medien:



Wie Sie schnell auf diese BuchPlus-Medien zugreifen können, erfahren Sie unter **www.herd.com/BuchPlus**

Für einen optimalen Lernerfolg verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- ✓ Sie arbeiten sicher mit Maus und Tastatur.

Um die Lerninhalte des Buches praktisch nachzuvollziehen, benötigen Sie:

- ✓ Windows 11

1

Windows 11 kennenlernen

1.1 Was ist ein Betriebssystem und was sind Apps?

Betriebssystem und Apps

Ein Betriebssystem ist ein Programm, das den Computer und die daran angeschlossenen Geräte verwaltet. Das Betriebssystem, z. B. Windows 11, steuert auf der einen Seite das Zusammenspiel der verschiedenen Geräte und stellt auf der anderen Seite die Verbindung zu den Apps her.

Als App (englische Kurzform für Anwendungen oder Programme) wird beispielsweise eine Textverarbeitungs-App (wie Word), eine Tabellenkalkulations-App (wie Excel) oder auch ein Computerspiel bezeichnet.

Die Aufgaben eines Betriebssystems

Schalten Sie Ihren Computer an, wird das Betriebssystem automatisch gestartet. Es bleibt im Hintergrund aktiv und wacht über die Ressourcen, bis Sie den Computer wieder ausschalten.

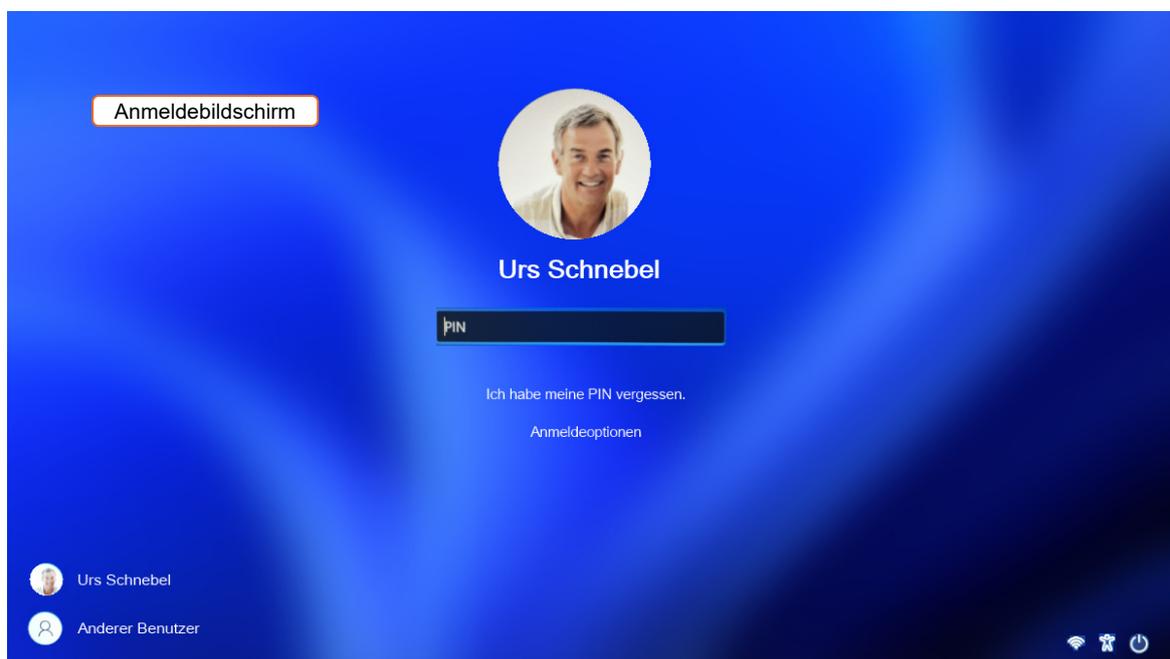
- ✓ Wenn Sie eine App starten, stellt das Betriebssystem Rechenzeit und Arbeitsspeicher zur Verfügung, damit Sie mit dem Programm arbeiten können.
- ✓ Während Sie arbeiten, stellt das Betriebssystem sicher, dass Ihre Aktionen korrekt am Bildschirm dargestellt werden.
- ✓ Wenn Sie ein Dokument ausdrucken, leitet das Betriebssystem die Daten zum Drucker, und die Seiten werden ausgedruckt.
Wenn Sie Ihre Arbeit speichern möchten, schreibt das Betriebssystem die Daten auf die Festplatte oder einen anderen Speicher.
- ✓ Wenn Sie Einstellungen am Computer vornehmen möchten (z. B. Farben ändern, Drucker und Apps installieren), stellt Ihnen das Betriebssystem die benötigten Funktionen zur Verfügung, um die Arbeiten durchzuführen.

1.2 Erste Schritte mit Windows 11

Windows-Anmeldung

Nach dem Start des Computers müssen Sie sich in der Regel zunächst bei Windows anmelden. Der exakte Ablauf der Anmeldung und die erforderlichen Eingaben sind abhängig von der Einrichtung des Computers und den Sicherheitsvorgaben in Ihrer Organisation.

- ▶ Nach dem Einschalten des Computers wird ein Startbild angezeigt. Drücken Sie eine Taste auf der Tastatur oder klicken Sie auf eine beliebige Stelle des Startbilds, um zur Windows-Anmeldung zu gelangen.
- ▶ Geben Sie im Anmeldebildschirm Ihre PIN (das Kennwort) ein.



- ✓ Melden Sie sich an einem Computer an, den mehrere Personen verwenden, wählen Sie zunächst Ihren Namen aus oder Sie klicken auf *Anderer Benutzer*. Geben Sie anschließend die erforderlichen Anmeldeinformationen ein.
- ✓ Die Symbole im rechten unteren Bereich des Anmeldebildschirms stellen folgende Informationen und Möglichkeiten zur Verfügung:

-  Anzeige der WLAN- bzw. Internetverbindung
-  Einstellungen zur Barrierefreiheit
-  Ein/Aus-Schalter

Desktop, Startschaltfläche und Startmenü

Nach der Anmeldung gelangen Sie zum Desktop – Windows ist jetzt betriebsbereit. Der Desktop dient als Oberfläche für Ihre Arbeit am Computer und ist immer Ihr zentraler Ausgangspunkt.

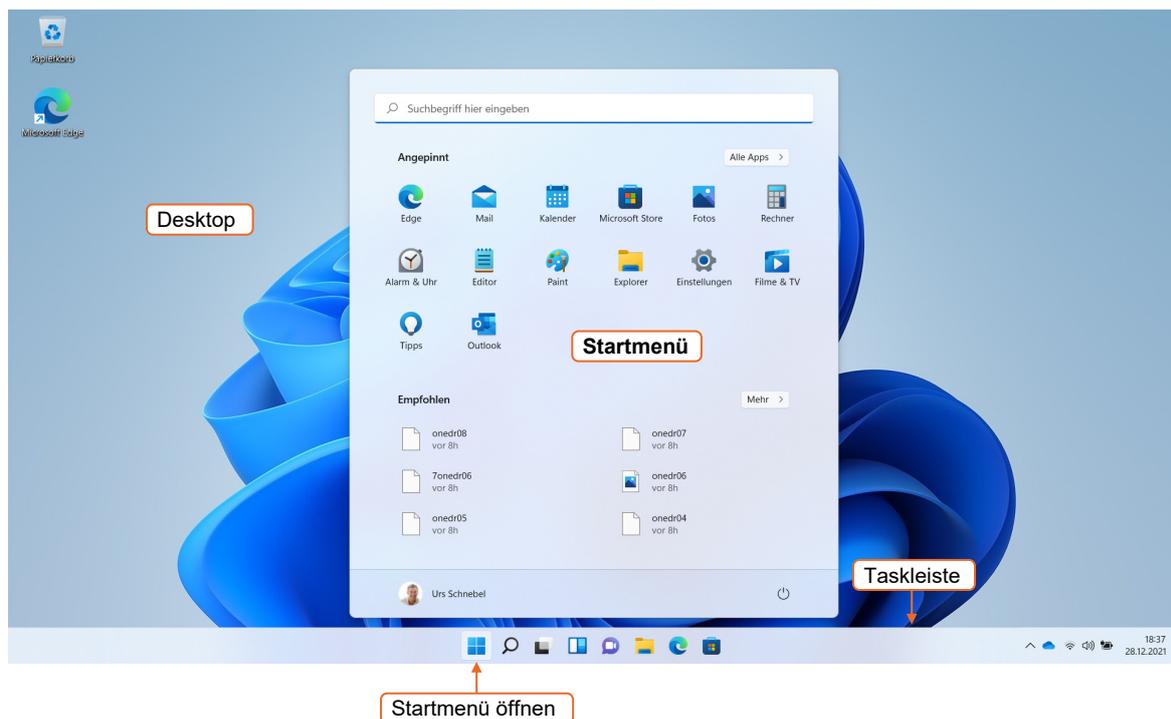
Über die Schaltfläche **Start**  mit dem Windows-Logo öffnen Sie das Startmenü. Das Startmenü dient unter anderem

- ✓ zum Öffnen von Apps,
- ✓ um Windows-Einstellungen anzupassen,
- ✓ zum Ausschalten des Computers.

Die Taskleiste am unteren Bildschirmrand dient beispielsweise

- ✓ zum Starten von Apps,
- ✓ zum Wechseln zwischen geöffneten Dateien oder Apps,
- ✓ via Lupen-Symbol zur Suche nach Elementen.

Sowohl das Startmenü als auch die Taskleiste können individuell angepasst werden.



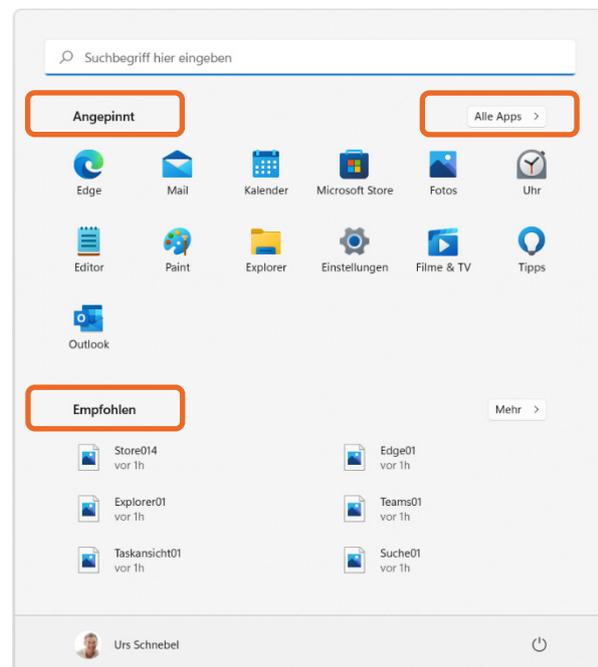
1.3 Apps und Dateien im Startmenü öffnen

Apps öffnen

- ▶ Klicken Sie auf **Start** , um das Startmenü zu öffnen.
- ▶ Klicken Sie im oberen Bereich des Startmenüs auf ein Symbol, um die betreffende App zu öffnen.

oder

- ▶ Wird die gewünschte App nicht unter *Angepinnt* angezeigt, klicken Sie auf *Alle Apps*.
- ▶ Scrollen Sie die Liste, bis die gewünschte App angezeigt wird und öffnen Sie diese durch Anklicken.



Im Bereich *Empfohlen* werden die zuletzt geöffneten bzw. bearbeiteten Dateien angezeigt. Anklicken öffnet die passende App und die Datei.

Apps schließen

- ▶ Klicken Sie in der rechten oberen Ecke des App-Fensters auf *Schließen*  oder drücken Sie **Alt** **F4**, um eine App zu schließen.

1.4 Windows-Hilfe und Tipps

Windows-Hilfe verwenden

Die allgemeine Windows-Hilfe

- ▶ Drücken Sie **Windows** **F1**, um die allgemeine Hilfe aufzurufen.

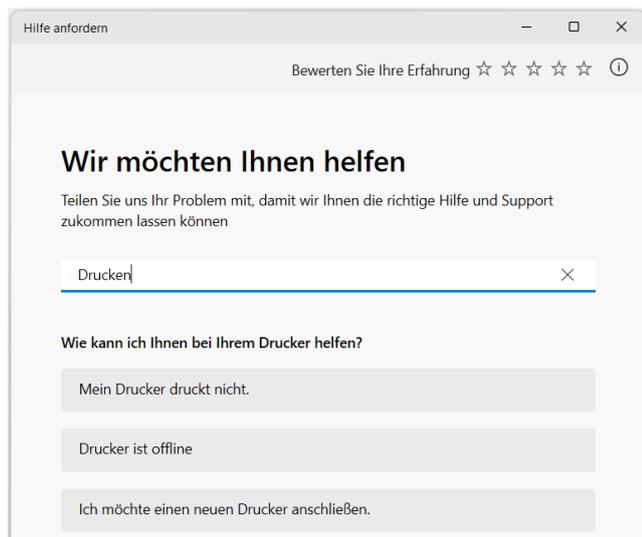
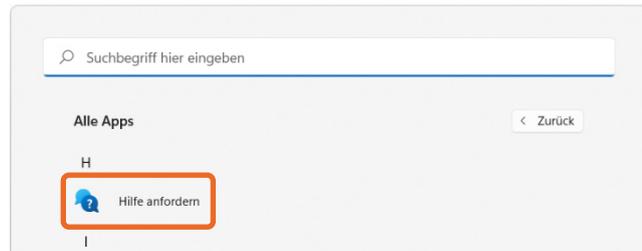
Der Browser öffnet sich und Sie können mit der Suchmaschine *Bing* nach entsprechenden Inhalten suchen.

Hilfe innerhalb von Apps

Drücken Sie in einer geöffneten App **F1**, um die App-spezifische Hilfe zu öffnen.

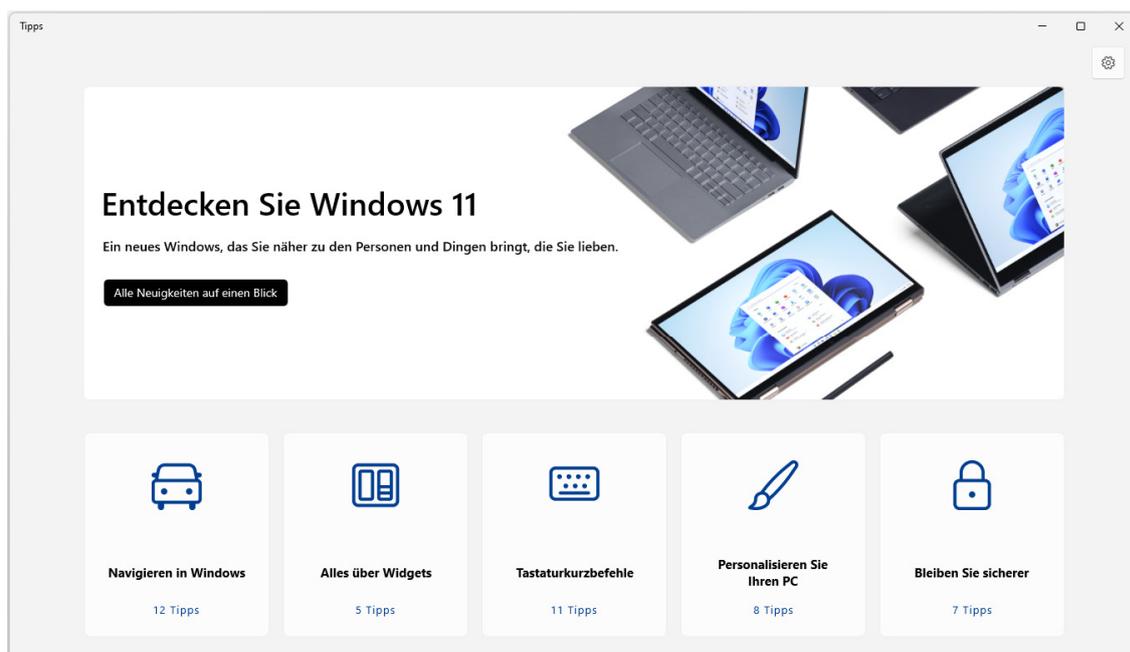
Hilfe anfordern

- ▶ Klicken Sie auf **Start** , um das Startmenü zu öffnen und klicken Sie auf *Alle Apps*.
- ▶ Scrollen Sie die Liste bis zum Eintrag *Hilfe anfordern* und öffnen Sie die App.
- ▶ Geben Sie Ihr Anliegen im Textfeld ein und öffnen Sie den betreffenden Hilfetext.



Tipps und Neuigkeiten zu Windows 11 anzeigen

- ▶ Klicken Sie auf **Start** , um das Startmenü zu öffnen.
- ▶ Öffnen Sie die App *Tipps*.



1.5 Windows unterbrechen, neu starten oder ausschalten

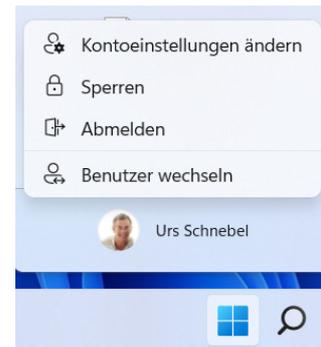
Computer sperren

Möchten Sie den Arbeitsplatz kurz verlassen, sperren Sie den Computer, um ihn vor dem unrechtmäßigen Zugriff Dritter zu schützen. Beim Sperren bleiben alle Einstellungen und laufenden Prozesse erhalten, sodass im Vorfeld keine Daten gespeichert werden müssen.

- ▶ Drücken Sie  , um den Computer zu sperren.

oder

- ▶ Öffnen Sie das Startmenü und klicken Sie auf Ihren Benutzernamen.
- ▶ Wählen Sie *Sperren*.



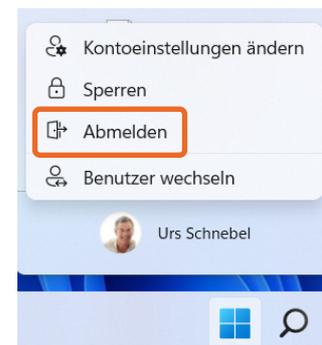
Computer entsperren

- ▶ Drücken Sie eine Taste oder klicken Sie auf eine beliebige Stelle des Sperrbildschirms.
- ▶ Melden Sie sich bei Windows an.

Benutzer abmelden

Im Gegensatz zum Sperren des Computers werden beim Abmelden alle laufenden Prozesse beendet.

- ▶ Öffnen Sie das Startmenü und klicken Sie auf Ihren Benutzernamen.
- ▶ Wählen Sie *Abmelden*.



Benutzer wechseln

Arbeiten Sie mit verschiedenen Benutzerkonten oder wechseln Sie den PC-Arbeitsplatz in einem Computernetzwerk und möchten sich dort anmelden, wechseln Sie das Benutzerkonto.

- ▶ Öffnen Sie das Startmenü und klicken Sie auf Ihren Benutzernamen.
- ▶ Wählen Sie *Benutzer wechseln*.
Anschließend gelangen Sie zum Anmeldebildschirm von Windows.

Der Energiesparmodus

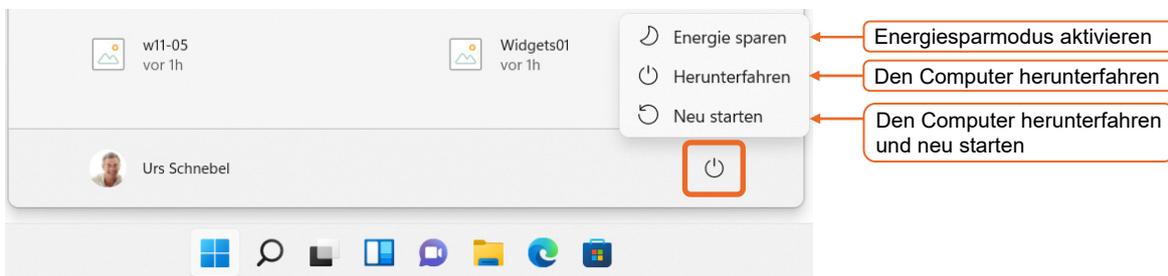
Haben Sie die Arbeit am Computer unterbrochen, kann es vorkommen, dass Sie nach Ihrer Rückkehr einen schwarzen Bildschirm vorfinden. Um Energie zu sparen, schaltet Windows nach einer bestimmten Zeit zunächst den Bildschirm aus und geht später in den Energiesparmodus über. Um mit Windows weiterarbeiten zu können, gehen Sie wie folgt vor:

Bei ausgeschaltetem Bildschirm	▶ Drücken Sie eine Taste oder bewegen Sie die Maus.
Bei aktiviertem Energiesparmodus	▶ Drücken Sie eine Taste auf der Tastatur. Der Sperrbildschirm wird angezeigt. ▶ Melden Sie sich erneut bei Windows an.

Varianten zum Beenden von Windows

Möchten Sie die Arbeit am Computer unterbrechen und den Computer in den Energiesparmodus versetzen, herunterfahren oder neu starten, gehen Sie wie folgt vor:

- ▶ Klicken Sie auf **Start** , um das Startmenü zu öffnen.
- ▶ Klicken Sie auf das Symbol  (**Ein/Aus**).



1.6 Übung

Windows starten und beenden

Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Computer starten ✓ Benutzer anmelden ✓ App öffnen und schließen ✓ Computer sperren ✓ Computer neu starten und die Arbeit am Computer beenden 		
Übungsdatei	--		
Ergebnisdatei	--		

1. Schalten Sie Ihren Bildschirm und Computer an.
2. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort am Betriebssystem an.
3. Öffnen Sie die App *Microsoft Edge* und danach die App *Rechner*.
4. Beenden Sie beide Apps wieder.
5. Sperren Sie Windows und heben Sie anschließend die Sperrung wieder auf.
6. Starten Sie Windows neu und fahren Sie den Computer danach herunter.

2

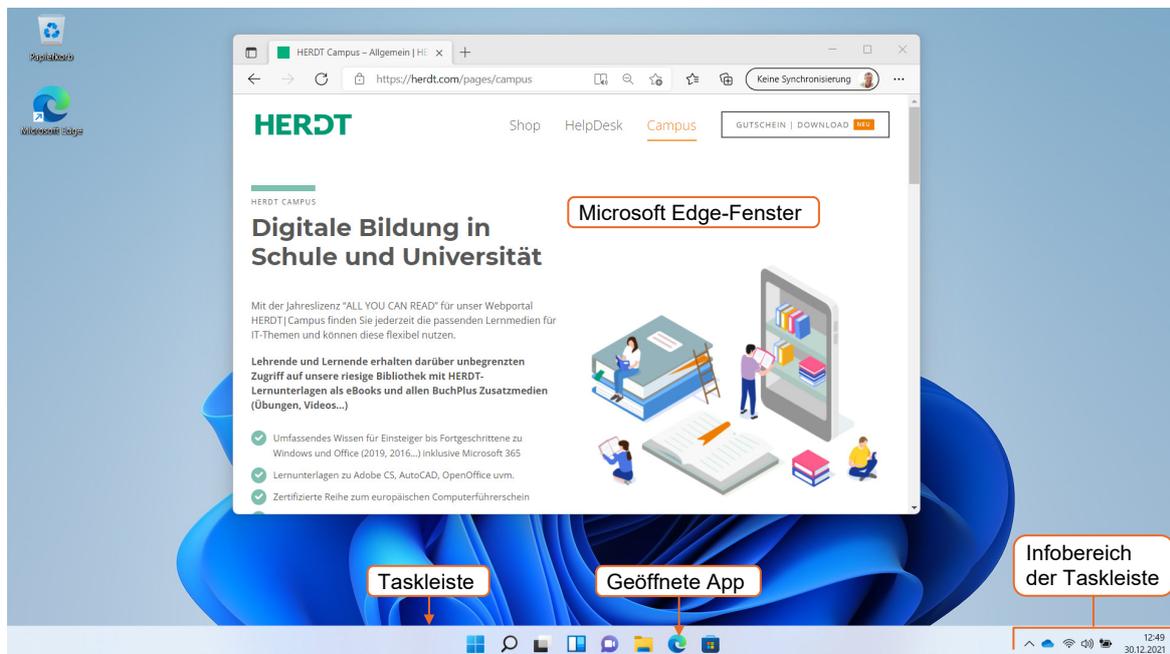
Desktop und Apps

2.1 Der erste Blick auf den Desktop

Was ist der Desktop?

Der **Desktop** ...

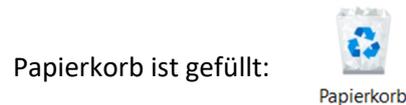
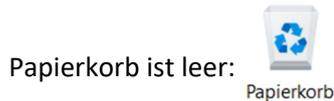
- ✓ ist Ihr „Schreibtisch“ am Computer und bietet Ihnen die Möglichkeit, Ordner und Dateien abzulegen und Verknüpfungen zu Dateien, Ordnern und Apps zu erstellen;
- ✓ verfügt über die Taskleiste, mit deren Hilfe Sie beispielsweise schnell zwischen geöffneten Dateien, Ordnern oder Apps wechseln können;
- ✓ bietet in der Taskleiste Zugriff auf die Startschaltfläche, auf die Suche, auf verschiedene Apps und am rechten Rand auf einen Infobereich.



Wenn Sie eine App öffnen, wird diese als Fenster auf dem Desktop dargestellt und in der Taskleiste als geöffnet gekennzeichnet.

Elemente des Desktops

- ✓ **Symbol(e):** Je nach Einrichtung des Computers werden auf dem Desktop bereits einige Symbole angezeigt, beispielsweise der Papierkorb oder ein Symbol für den Browser *Microsoft Edge*. Sie können weitere Symbole auf dem Desktop ablegen, um schnell auf Apps, Dateien oder Ordner zuzugreifen.
- ✓ **Papierkorb:** Wenn Sie Dateien löschen, werden diese zunächst in den Papierkorb verschoben. Erst wenn Sie diesen leeren, werden die Dateien endgültig gelöscht. Ob Dateien im Papierkorb vorhanden sind, erkennen Sie am Symbol:



Um den Papierkorb zu leeren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Papierkorb-Symbol und wählen *Papierkorb leeren*.

- ✓ **Taskleiste:** Die Taskleiste am unteren Bildschirmrand ist im Standard permanent sichtbar. Sie kann aber auch so eingestellt werden, dass sie automatisch ausgeblendet wird, wenn Sie mit Apps arbeiten.

2.2 Bereiche und Symbole der Taskleiste

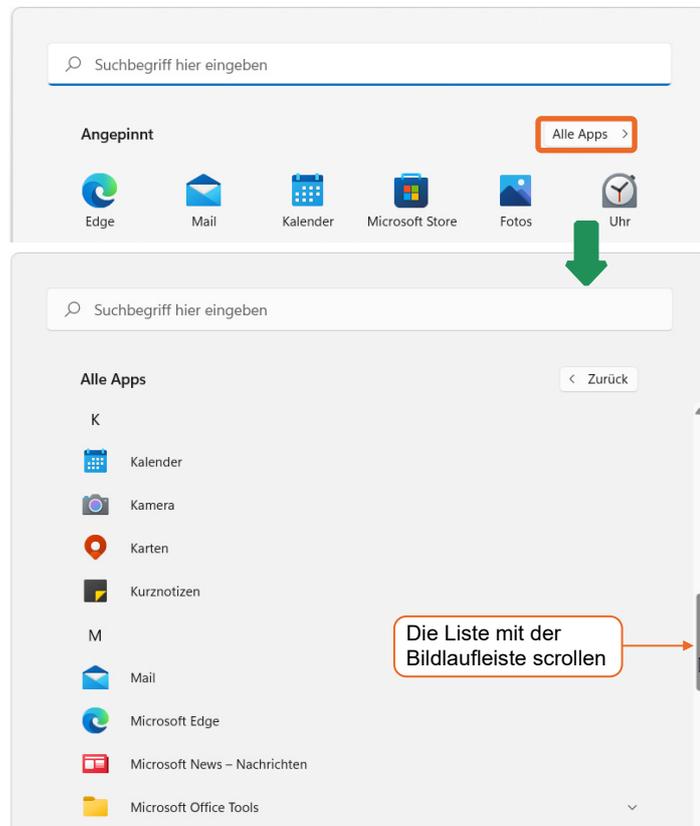


- ✓ **Start:** Über die Schaltfläche mit dem Windows-Logo öffnen Sie das Startmenü.
- ✓ **Suche:** Über das Lupen-Symbol stehen Ihnen die vielfältigen Suchmöglichkeiten von Windows zur Verfügung.
- ✓ **Taskansicht:** Die Taskansicht zeigt alle momentan geöffneten Apps und Fenster in einer Übersicht. Des Weiteren können Sie hierüber einen weiteren Desktop erstellen.
- ✓ **Widgets:** Über diese Schaltfläche können Sie eine Ansicht mit *Widgets* anzeigen. *Widgets* sind Infoboxen mit Informationen, beispielsweise zu aktuellen Nachrichten, zum Wetter oder zu Börsenkursen.
- ✓ **Angeheftete Apps:** Einige Symbole für angeheftete Apps sind bereits standardmäßig in der Taskleiste vorhanden, beispielsweise für den *Explorer* oder für den Internet-Browser *Edge*. Sie können jederzeit weitere Apps an die Taskleiste anheften oder Symbole entfernen, die Sie nicht benötigen.
- ✓ **Geöffnete Apps** werden innerhalb der Taskleiste als Symbole bzw. Schaltflächen angezeigt.
- ✓ **Infobereich, Schnelleinstellungen und Benachrichtigungen:** Der Infobereich enthält verschiedene Symbole, die Informationen über den Computer wiedergeben, beispielsweise zum Batteriestatus, zum Ton oder zur WLAN-Verbindung. Klicken Sie auf eines der Symbole, können Sie Lautstärke und Helligkeit anpassen sowie verschiedene Funktionen ein- bzw. ausschalten. Im Bereich Datum/Uhrzeit wird eine Zahl angezeigt, wenn Benachrichtigungen von Windows vorliegen. Klicken Sie darauf, werden die Benachrichtigungen geöffnet.

2.3 Apps schnell finden

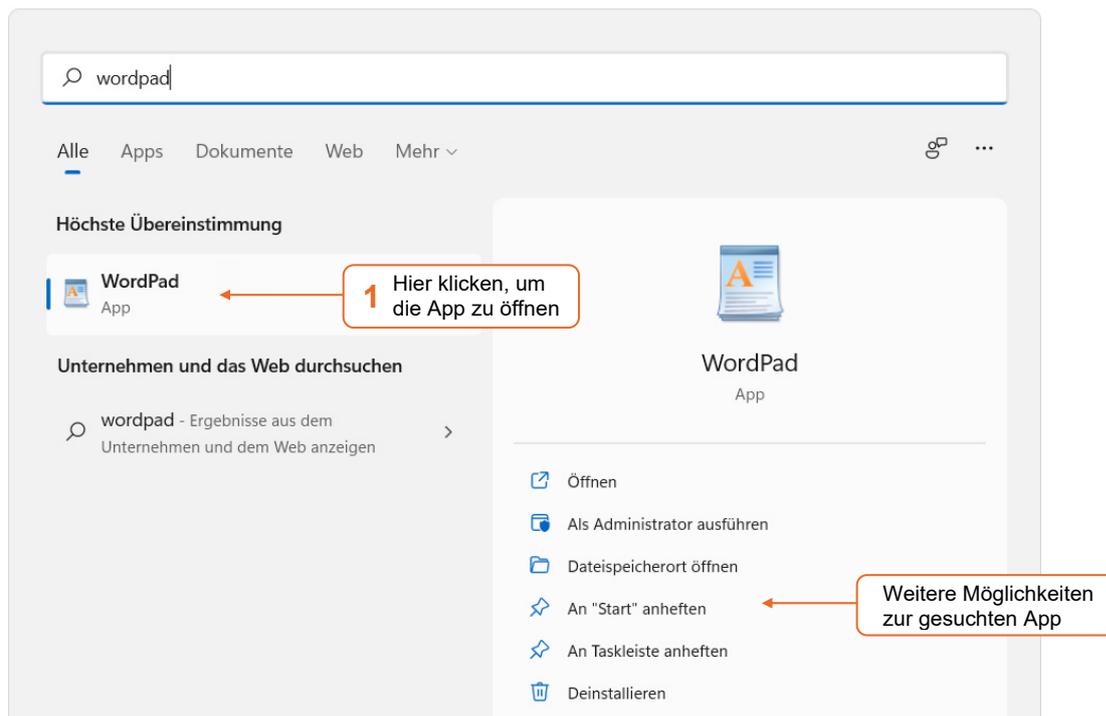
Apps im Startmenü

- ▶ Klicken Sie auf **Start** , um das Startmenü zu öffnen.
- ▶ Befindet sich die App unter *Angepinnt*, öffnen Sie diese durch Anklicken. Ansonsten wählen Sie *Alle Apps*.
- ▶ Scrollen Sie die Liste per Mausrad oder über die Bildlaufleiste, bis die gewünschte App angezeigt wird.
- ▶ Öffnen Sie die App durch Anklicken.



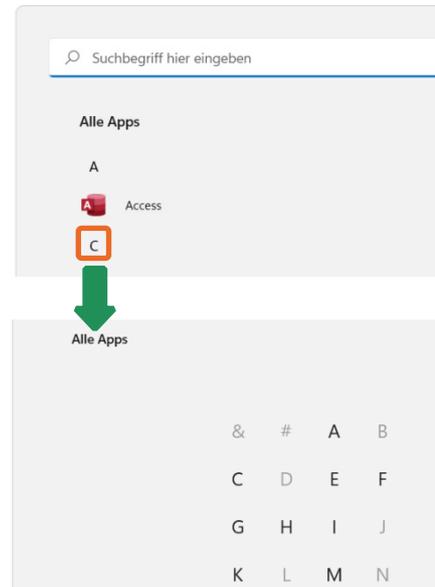
Apps suchen

- ▶ Klicken Sie auf **Start**  oder klicken Sie auf das Lupen-Symbol in der Taskleiste.
- ▶ Geben Sie den Namen der App in das Suchfeld ein.



In der App-Liste springen

- ▶ Klicken Sie auf **Start**  und wählen Sie *Alle Apps*.
- ▶ Durch Anklicken eines Buchstabens öffnet sich eine Sprungliste mit Buchstaben und Zeichen.
- ▶ Mit einem Klick springen Sie zur entsprechenden Position in der App-Liste.



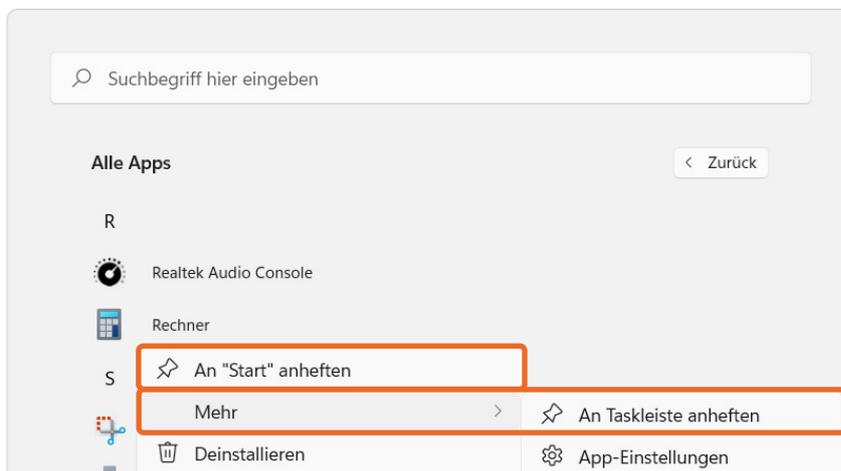
Apps in das Startmenü oder in die Taskleiste aufnehmen

Apps, die Sie häufig benötigen, können Sie zum schnellen Öffnen in das Startmenü oder in die Taskleiste aufnehmen.

- ▶ Klicken Sie auf **Start**  und wählen Sie *Alle Apps*.
- ▶ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das App-Symbol.
- ▶ Wählen Sie *An "Start" anheften*, um die App in den Bereich *Angepinnt* des Startmenüs aufzunehmen.

oder

- ▶ Wählen Sie *Mehr - An Taskleiste anheften*, um die App in die Taskleiste aufzunehmen.



Eine App lösen

Möchten Sie eine App wieder aus dem Startmenü oder der Taskleiste entfernen, setzen Sie einen Rechtsklick auf das App-Symbol. Im Kontextmenü finden Sie den Eintrag, um die App zu lösen.

