

# Präsentieren mit PowerPoint 2010

- Vorhandene Präsentation starten, öffnen und ändern
- Textgestaltung: Text ändern, Nummerierungszeichen, Gliederungsebenen verwenden
- Foliensortieransicht: Folien löschen, Reihenfolge ändern, kopieren, verschieben
- Objekte einfügen (Tabelle, Diagramme, Grafiken u.a.)
- Animation auf den Folien und Folienübergänge
- Interaktive Schaltflächen, Hyperlinks
- PowerPoint-Folie als PDF-Seite speichern

# Tipps

- Klare Darstellung: Inhalt der Folien strukturieren
- Nur das Wesentliche auf eine Folie
- Folieninhalte interessant gestalten (neugierig machen)
- Visualisieren (Bilder als Symbole einsetzen)
- Zahlen veranschaulichen (Diagramme oder ähnliches)
- Humor einsetzen

# Speicherarten

PowerPoint2007.pptx - Microsoft PowerPoint

Datei Start Einfügen Entwurf Übergänge Animationen Bildschirmpräsentation Überprüfen Ansicht Acrobat

Speichern  
Speichern unter  
Öffnen  
Schließen  
Informationen  
Zuletzt verwendet  
Neu  
Drucken  
Speichern und Senden  
Hilfe  
Add-Ins  
Optionen  
Beenden

## Informationen zu PowerPoint2007

\\CITRIXDOMAIN\HOMES\ruecker\Kurse\PowerPoint2007\PowerPoint2007.pptx



**Präsentation schützen**

**Berechtigungen**  
Jeder kann alle Teile dieser Präsentation öffnen, kopieren und ändern.



**Auf Probleme überprüfen**

**Für die Freigabe vorbereiten**  
Bevor Sie diese Datei freigeben, machen Sie sich bewusst, dass sie Folgendes enthält:

- Dokumenteigenschaften und Name des Autors
- Inhalte, die von Personen mit Behinderungen nicht gelesen werden können



**Versionen verwalten**

**Versionen**  
Es sind keine früheren Versionen dieser Datei vorhanden.



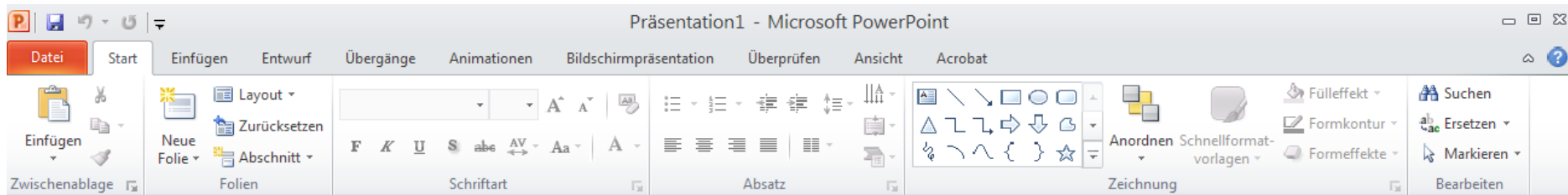
**Eigenschaften**

Größe	956KB
Folien	19
Ausgeblendete Folien	0
Titel	PowerPoint-Präsentation
Kategorien	Tag hinzufügen
Kategorien	Kategorie hinzufügen

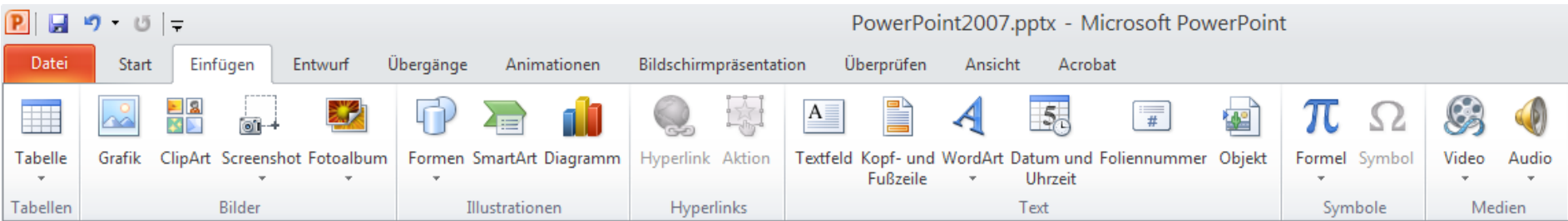
**Verwandte Datumsangaben**

Letzte Änderung	22.09.2008 10:52
Erstellt	08.02.2008 13:26
Zuletzt gedruckt	Nie

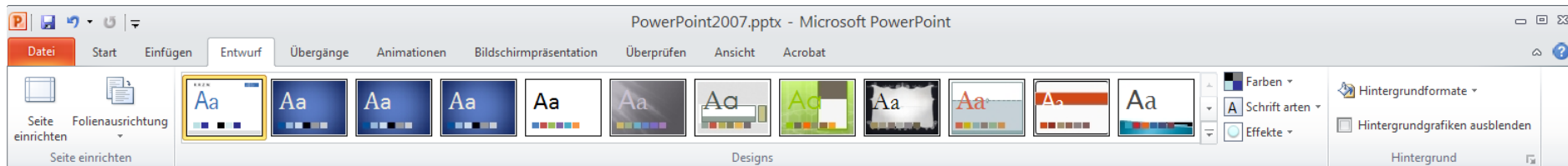
**Verwandte Personen**



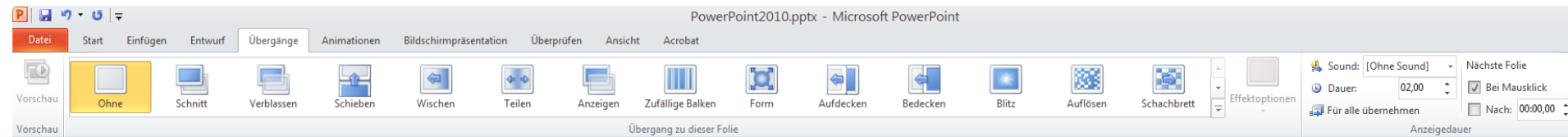
Neue Folie, Folienlayout  
Schriftformatierungen  
Absatzformatierungen  
Textausrichtung  
Zeichensymbole



Tabelle, Grafik, Clipart, Screenshot, Fotoalbum,  
Formen, SmartArt, Diagramm  
Hyperlinks, Interaktive Felder  
Textfeld, Kopf- u. Fußzeile, WordArt,  
Datum u. Uhrzeit,  
Film u. Sound u.a.

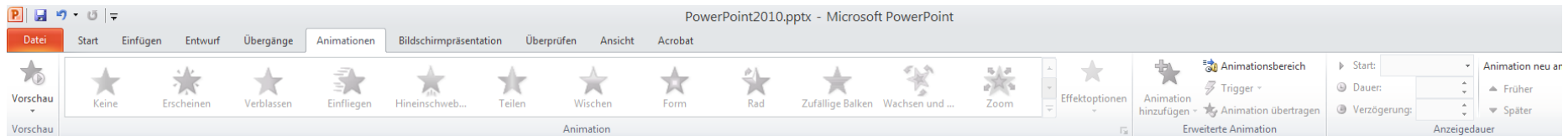


Seite einrichten  
Designs, Farben  
Hintergrund

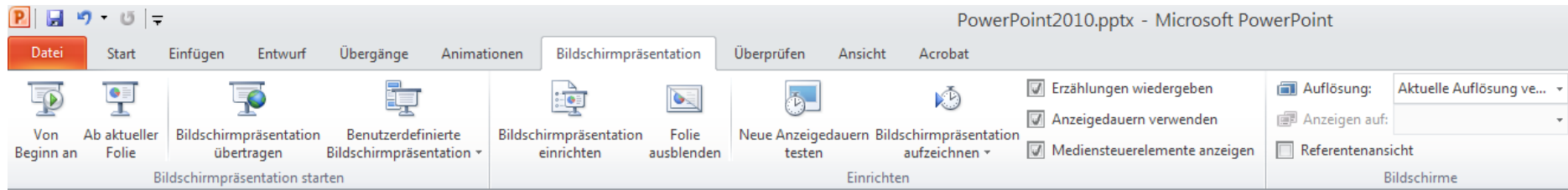


## Übergänge zu Folien Sound, Dauer, u.a.

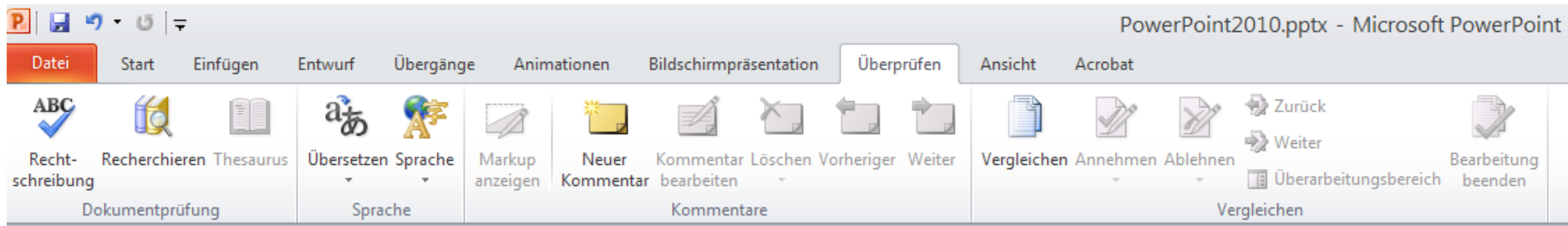




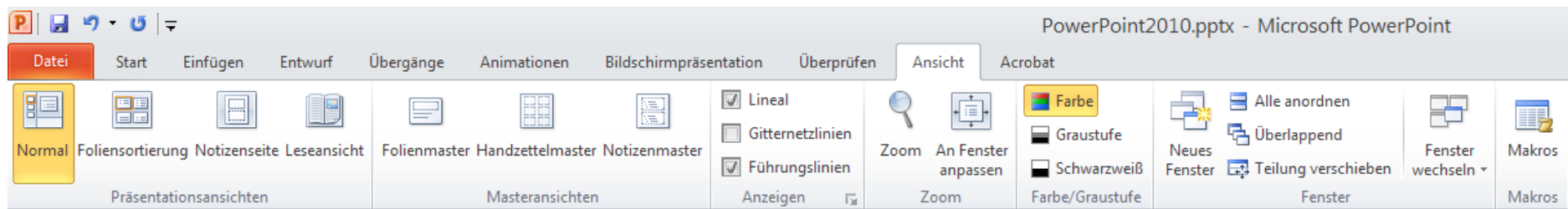
## Animationen festlegen Einblendzeiten



## Bildschirmpräsentation einrichten



## Dokumentprüfung, Rechtschreibung



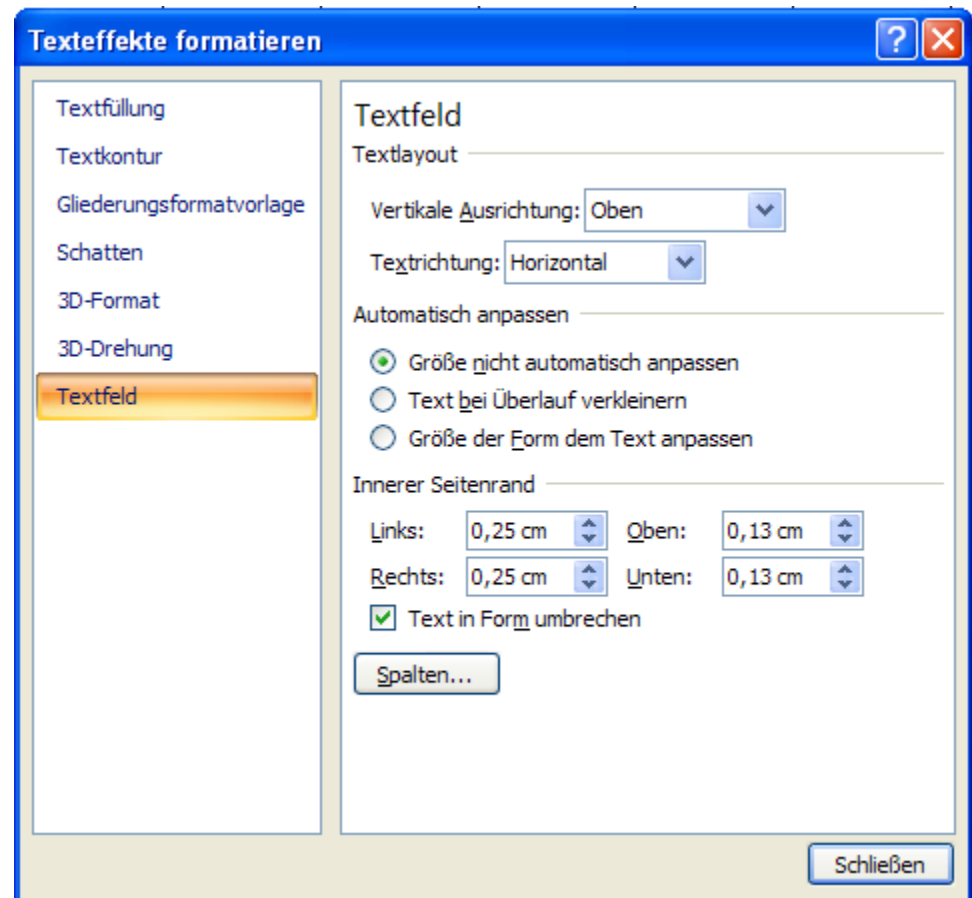
Ansichten, Folienmaster, u.a.  
Hilfsmittel (Lineal), u.a.

# Folienmaster

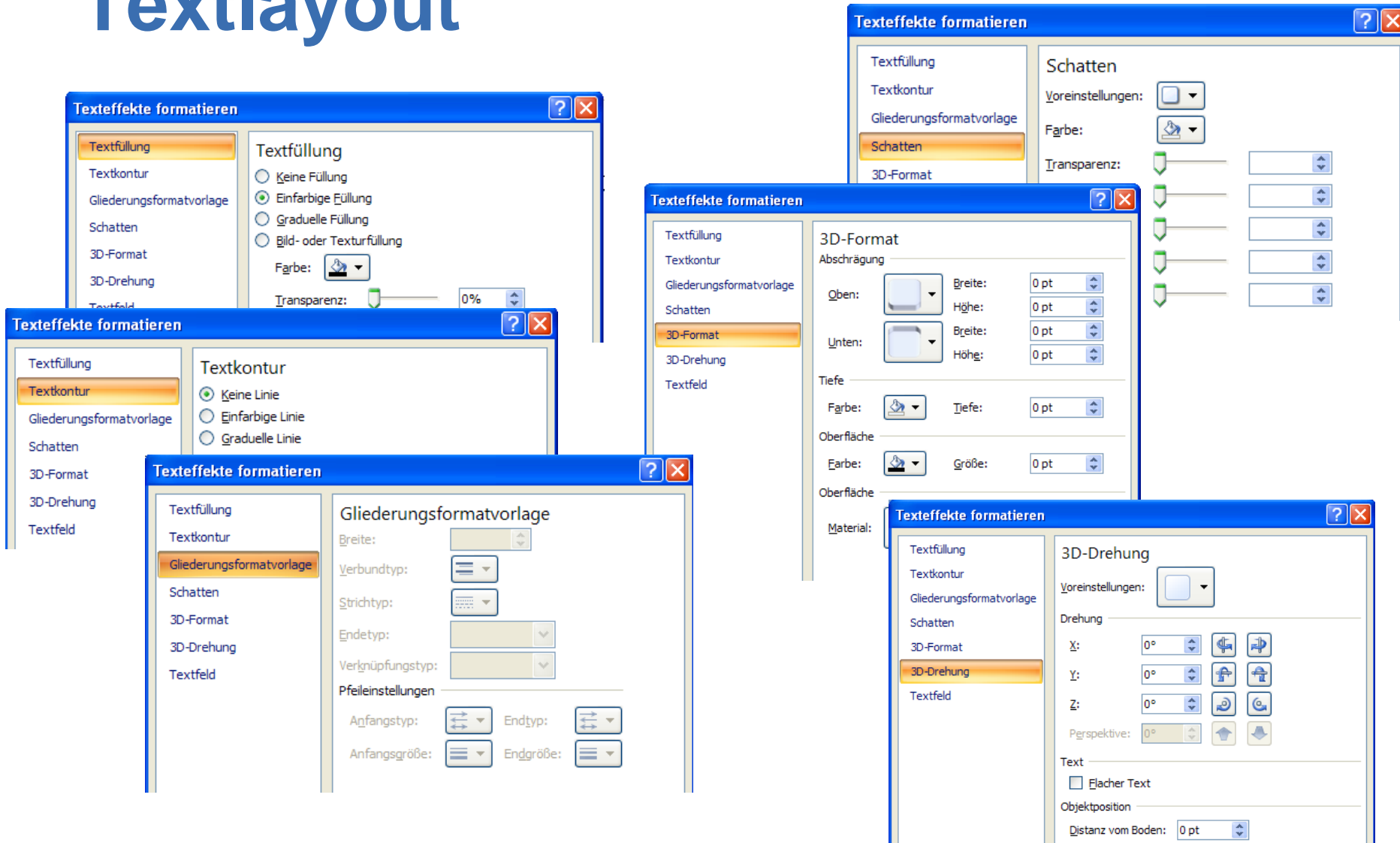
dient als Vorlage für ...

- Textlayout
- Positionen
- Aufteilung
- Hintergrundbild
- Grafiken, Logos

# Textlayout



# Textlayout



# SmartArt

**In SmartArt konvertieren**

atz

**In eine SmartArt-Grafik konvertieren**


- Word
- Excel
- Outlook



Den Text zur grafischen Veranschaulichung von Informationen in eine SmartArt-Grafik konvertieren.

SmartArt-Grafiken reichen von grafischen Listen und Prozessdiagrammen bis hin zu komplexeren Grafiken, wie z. B. Venn-Diagramme und Organigramme.

**In SmartArt konvertieren**

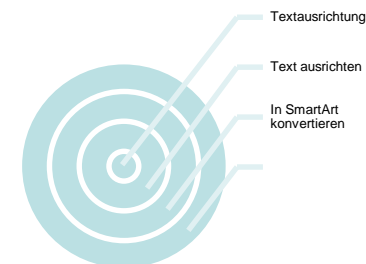
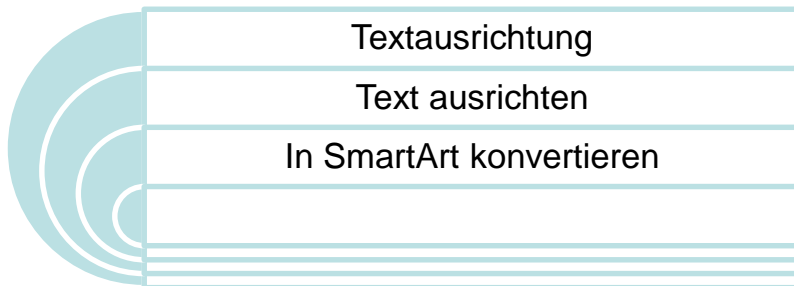


[Weitere SmartArt-Grafiken...](#)



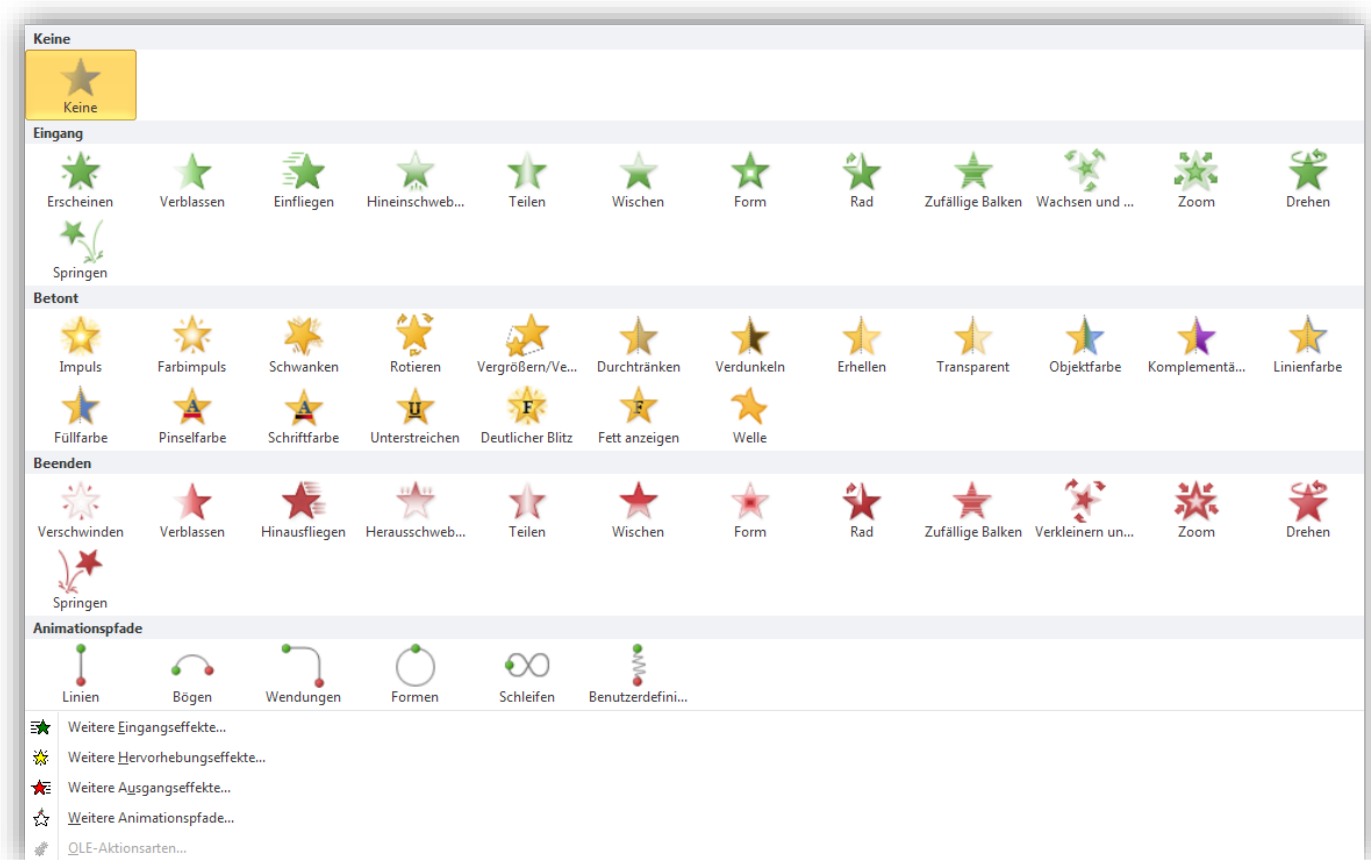
# Beispiele für SmartArt

- Textausrichtung
- Text ausrichten
- In SmartArt konvertieren



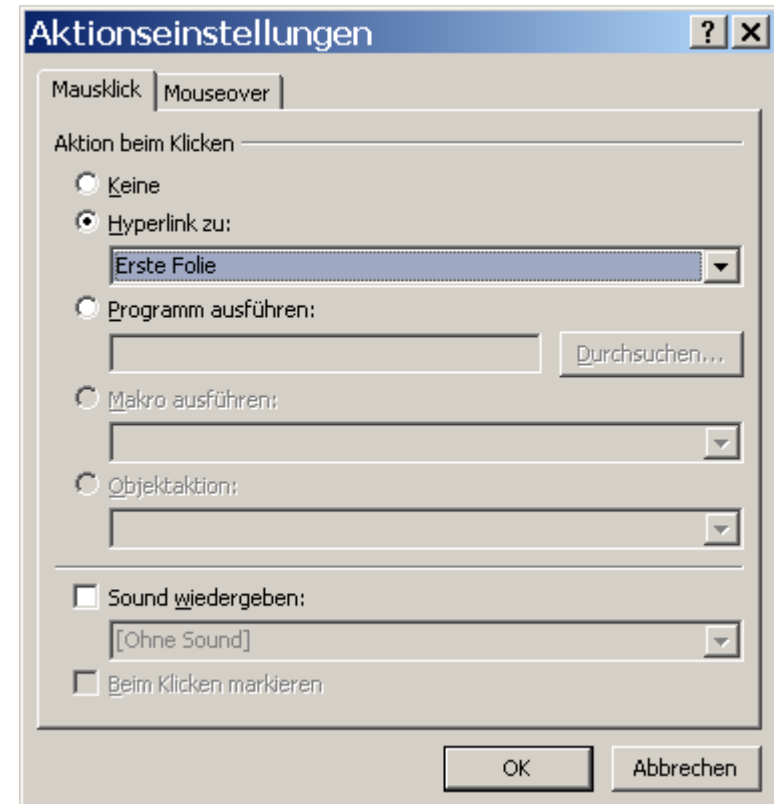
# Animationen

## ■ Folienübergänge



# Interaktive Schaltflächen

- Hyperlinks zu
  - der ersten Folie
  - der letzten Folie
  - einer bestimmten Folie
  - anderen Präsentation
  - einer anderen Datei
  - einer URL



# Raster und Linien

