



LITERATURVERWALTUNG

Literatur

Handbuch: www.citavi.com/manuals

Kurzeinweisung:

http://www.citavi.com/service/de/docs/Citavi_5_Kurzeinfuehrung.pdf

Info: www.citavi.com/tipps

Warum Zitieren?

Eine wissenschaftliche Arbeit muss den Kriterien der **Transparenz und Nachvollziehbarkeit** genügen. Das heißt, es muss „lückenlos angegeben werden, wie und unter welchen Umständen man zu den Aussagen gelangt, wie und weshalb man zu welchen Ergebnissen kommt“ (BAADE/GERTEL/SCHLOTTMANN 2005:114).

Citavi an der TIB

<https://www.tib.eu/de/lernen-arbeiten/literaturverwaltung/>

The screenshot shows the TIB website interface. At the top left is the TIB logo (Leibniz-Informationszentrum Technik und Naturwissenschaften Universitätsbibliothek). A navigation bar contains several menu items: AUSLEIHEN & BESTELLEN, RECHERCHIEREN & ENTDECKEN, LERNEN & ARBEITEN (highlighted with a red underline), PUBLIZIEREN & ARCHIVIEREN, DIE TIB, and FORSCHUNG & ENTWICKLUNG. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Suchbegriff eingeben' and a red 'Suchen' button. A dropdown menu below the search bar shows 'Sie suchen in: Technik und Naturwissenschaften (Leibniz-Informationszentrum Technik und Naturwiss...)'. A breadcrumb trail at the bottom left reads 'Lernen & Arbeiten > Literaturverwaltung'. The main content area has a heading 'Literaturverwaltung' and a sub-heading 'Behalten Sie den Überblick über Ihre Literatur'. Below this is a paragraph of text explaining the program's features. A section titled 'Citavi' follows, containing a numbered list of instructions for downloading and installing the software, and a note about the university's license.

TIB LEIBNIZ-INFORMATIONSZENTRUM
TECHNIK UND NATURWISSENSCHAFTEN
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

AUSLEIHEN & BESTELLEN RECHERCHIEREN & ENTDECKEN **LERNEN & ARBEITEN** PUBLIZIEREN & ARCHIVIEREN DIE TIB FORSCHUNG & ENTWICKLUNG

Suchbegriff eingeben Suchen ⚙️

Sie suchen in: Technik und Naturwissenschaften (Leibniz-Informationszentrum Technik und Naturwiss...)

🏠 > Lernen & Arbeiten > Literaturverwaltung

Literaturverwaltung

Behalten Sie den Überblick über Ihre Literatur

Mit Literaturverwaltungsprogramme können Sie bibliographische Angaben ganz einfach sammeln und verwalten. Auf einfache Weise können Sie Titeldaten aus Fachdatenbanken und Bibliothekskatalogen exportieren, Literaturzitate in die eigene Arbeit einfügen und sich automatisch ein Literaturverzeichnis erstellen lassen.

Schluss mit Zettelwirtschaft, verlorenen Zitaten und mühsam erstellten Literaturverzeichnissen!

Citavi

Die Leibniz Universität Hannover hat eine Campuslizenz für Citavi erworben und stellt Ihren Angehörigen das lizenzpflichtige Literaturverwaltungsprogramm zur kostenlosen Nutzung zur Verfügung.

1. Download und Installation
Laden Sie zunächst unter <http://www.citavi.com/download> die kostenlose Version Citavi Free herunter und installieren Sie das Programm.
2. Lizenzschlüsselanforderung
Bestellen Sie anschließend unter <http://www.citavi.com/uni-hannover> Ihren persönlichen Lizenz-Schlüssel für die Vollversion Citavi Team. Als Authentifizierung dient Ihre E-Mail-Adresse der Leibniz Universität Hannover.

Wie und was Zitieren?

- Wörtliches Zitieren
- Sinngemäße Übernahme von Gedankengängen
- Zitieren von Sekundärquellen
- Zitieren von Expertengesprächen
- Weitere Regeln zum Zitieren
- Quellenangaben bei Karten, Abbildungen und Tabellen
- Verwendung und Zitieren von Internet-Quellen

Citavi

- Deutschsprachige Software zur Literaturverwaltung und Wissensorganisation (Nachfolger von [LiteRat](#)).
- 35 Dokumententypen, darunter Gesetzeskommentar und Gerichtsentscheidung.
- Online-Recherche in 4500 Bibliothekskatalogen und Fachdatenbanken.
- Im- und Export von RIS-, ENW- und BibTeX-Daten.
- **Free-Version auf 100 Datensätze** begrenzt
- Info unter <http://www.citavi.com>

<http://www.citavi.com/download>



Produkte

Funktionen

Download

Shop

Referenzen

Support

Suche...

Download Citavi 5 – Weitere Hinweise

Download Citavi 5.2
für Windows 10, 8, 7 oder Vista

Jetzt downloaden

Systemvoraussetzungen


Lizenzbedingungen

Wie erhalten Sie Citavi?

1. Download

Laden Sie zunächst die kostenlose Version „Citavi Free“ herunter:

<http://www.citavi.com/download> 

(Technische Informationen zum Download: <http://www.citavi.com/installation> )

2. Installation

Installieren Sie Citavi Free.

3. Lizenzschlüsselanforderung

Bestellen Sie anschließend Ihren persönlichen Lizenz-Schlüssel für die Vollversion Citavi Pro[®]: bei www.citavi.com/uni-hannover 

Wichtig: Als Authentifizierung dient Ihre Mail-Adresse der Universität Hannover. Eine Bestellung mit einer Freemailer-Adresse (web.de, GMX, Gmail etc.) ist nicht möglich. Eine Uni-Mailadresse können Sie über Ihren IdM-Account beantragen.

4. Freischaltung

Starten Sie Citavi und geben Sie den Lizenzschlüssel aus der Mail ein, die Sie vom Hersteller der Software in der Regel innerhalb von 24 Stunden nach Anforderung erhalten. Die Mail beschreibt das Vorgehen. Mit dem Lizenzschlüssel wird die Free-Version für die Dauer des Campus-Mietvertrags in die Pro-Version umgewandelt. Mit dem Lizenzschlüssel erhalten Sie das Recht, Citavi auf zwei Rechnern (zu Hause und am Arbeitsplatz) oder auf einem USB-Stick zu nutzen.

Anfragen richten Sie bitte an: support@luis.uni-hannover.de

<http://www.citavi.com/de/campuslizenzen.html>

Campuslizenzen

Hochschulen bieten wir Citavi for Windows und Citavi for DBServer als Campuslizenz zur Miete an. Für die Mietzeit erhalten alle Beschäftigten und Studierenden eine Vollversion von Citavi Team, die sie auf allen persönlich genutzten Rechnern installieren können. Die Lizenzdaten sind einfach abzurufen.

Studierende und Beschäftigte
können hier ihre Lizenzdaten abrufen



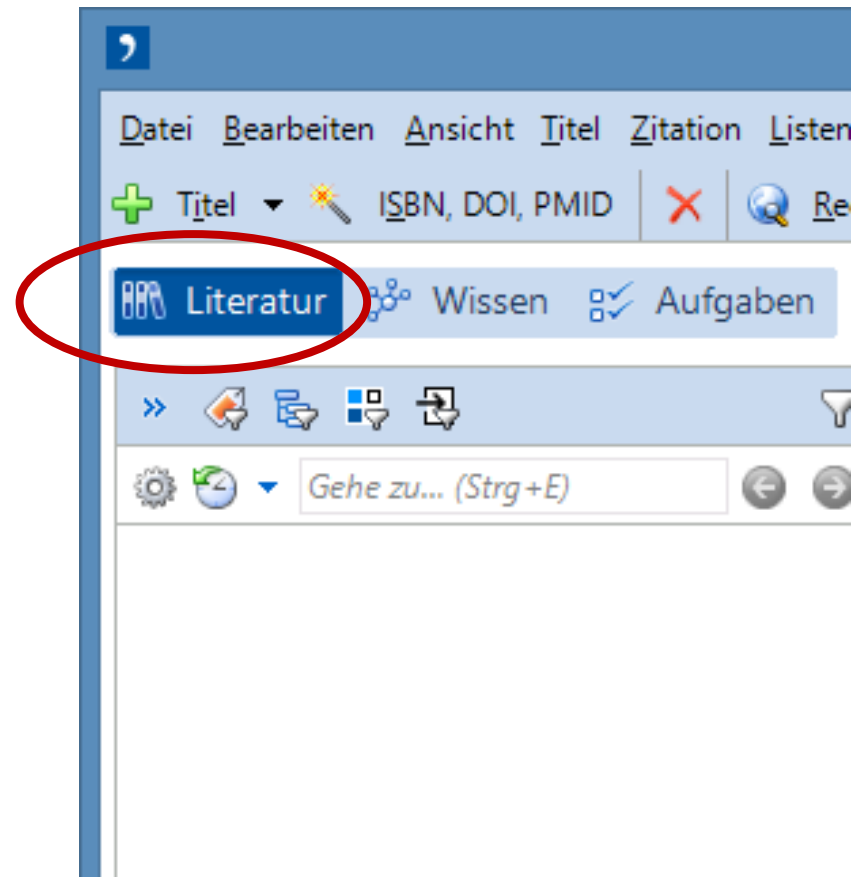
Hannover, Leibniz Universität → ⓘ
— Hochschule für Musik, Theater und Medien
— Hochschule → ⓘ

Citavi starten

- Neues Projekt anlegen
 - wird im Ordner Citavi\Projekts gespeichert
- Sicherungskopien
 - Extras → Projektübergreifende Optionen → Registerkarte → Speicherorte

Aufteilung in 3 Programmbereiche

- Literaturverwaltung
- Wissensorganisation
- Aufgabenplanung

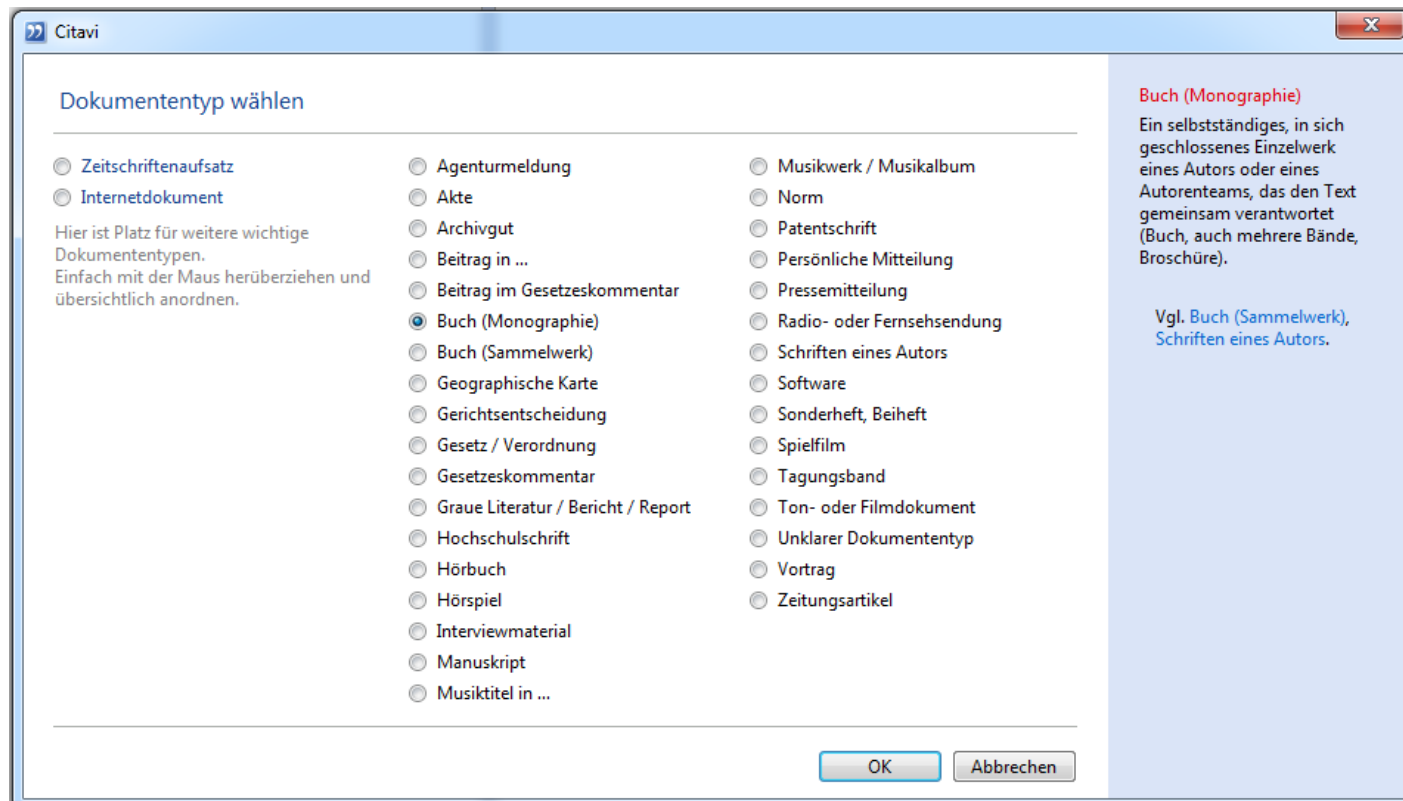


Begriffe

- Ein **Titel** ist eine Dokumentationseinheit, die Sie in Citavi erfassen (ein anderer, oft dafür verwendeter Ausdruck: Referenz). Es gibt verschiedene Arten von Titeln: Monographien, Zeitschriftenaufsätze, Webseiten usw.
- Um alle Arten von Titeln adäquat zu erfassen, bietet Citavi 35 **Dokumententypen** an: von A wie Agenturmeldung bis Z wie Zeitungsartikel. Zu jedem Dokumententyp werden Erläuterungen geliefert und die passenden Eingabefelder bereitgestellt.
- **Kategorien** sind Instrumente der Wissensorganisation. Anders als Schlagwörter lassen sich Kategorien in Citavi mehrstufig (hierarchisch) anordnen und jederzeit flexibel umorganisieren. Mit Hilfe der Kategorien können Sie Ihre Titel, Ihre Zitate und Gedanken ordnen und z. B. auf die Gliederung Ihres Publikationsvorhabens abstimmen.
- **Projekt** ist die Bezeichnung für eine Datenbank, die Sie mit Citavi erstellen. Projekte enthalten neben den Titeln, Zitaten, Gedanken auch Projektaufgaben und viele weitere Informationen.

Neue Titel aufnehmen

■ 35 Dokumententypen



- Monografie
 - Buch
- Abstracts
 - prägnante Inhaltsangabe
- Exzerpte
 - kurze Zusammenfassung der wichtigsten Gedanken
- Rezensionen
 - Besprechung

Eingeben und navigieren

- Typ: Buch (Monographie) auswählen

The screenshot shows the Citavi software interface with the following details:

- Window Title:** t1: Literaturverwaltung - Citavi
- Menu Bar:** Datei, Bearbeiten, Ansicht, Titel, Zitation, Listen, Extras, Fenster, Hilfe
- Toolbar:** Includes icons for search, citation, and document management.
- Navigation Panel (Left):** Shows a search for 'Rowling, Joanne K.' and a selected entry: 'Harry Potter und der Feuerkelch 2000 – Buch (Monographie)'.
- Main Content Area:**
 - Overview (Übersicht):** Displays the book cover and title 'Harry Potter und der Feuerkelch.' by Rowling, Joanne K. (2000).
 - Description:** '18. Aufl.: Carlsen. Online verfügbar unter <http://www.amazon.de/Harry-Potter-Feuerkelch-Joanne-Rowling/dp/3551551936%3FSubscriptionId%3D3DAKIAJEOIHAJER6RL7KQQ%26tag%3Dws%26linkCode%3Dxm2%26camp%3D2025%26creative%3D165953%26creativeASIN%3D3551551936>.
 - Product Description:** 'Jugendbuch Harry Potter Band 4</br>CARLSEN 55193 und d.Feuerkelch</br>Buch Potter Bd.4 (22.50) 55193</br>Harry Potter (...)'
- Extras Panel (Right):** Shows a preview link: 'In der Vorschau anzeigen' with the same Amazon URL as above.

Tipp: ISBN

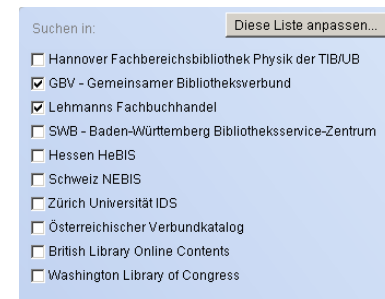
- ISBN-Download
 - nur die ISBN-Nr. eingeben und die Titelangaben herunterladen
 - oder noch fehlende Angaben zum Titel, wie z.B. das Cover herunterladen

ISBN

- International Standard Book Number
 - früher 10-stellig: Sprachkreis –Verlag–Nummer im Verlag – Prüfziffer
- ab 1.1.2007 13-stellig: Sind Teil des EAN (European Article Number) Systems
- Ziffernfolge 978 wird vorangestellt → Verlagsprodukte

Recherchieren

- Aus über 4000 Bibliothekskatalogen und Fachbibliografien kann recherchiert werden
- Kataloge in die Liste hinzufügen
 - Recherchieren → Diese Liste anpassen
 - Danach die Kataloge ankreuzen und die Suchreihenfolge anpassen
- alle Ergebnisse übernehmen oder ausgewählte Treffer übernehmen



Recherchieren

The screenshot shows the Citavi online search interface. The window title is "test123: Online-Recherche - Citavi". The interface includes a search bar, a list of databases to search in, and a sidebar with search options.

Einfache Recherche
→ [Zur erweiterten Recherche](#)

[+ Datenbank/Katalog hinzufügen](#) | [Lizenzierte Datenbanken suchen...](#)

- WorldCat
- GBV Gemeinsamer Bibliotheksverbund
- Österreichischer Verbundkatalog
- Hannover TIB Technische Informationsbibliothek u. Universitätsbibliothek

Suchbegriffe

Freitext (alle Felder):

Autor:

Titel:

Jahr (Vorauswählen): (Eingabe beliebiger Jahreszahlen in der → [Erweiterten Recherche](#))

Verfügbare Platzhalter und Suchoptionen

- # ersetzt 1 oder 0 Zeichen
- * ersetzt viele oder 0 Zeichen
- am Wortend*
- am *ortanfang
- mit*en im Wort
- me#rfac* in einem Wort
- NOT-Suche
- OR-Suche
- Gruppierung
- Auswahl nach Jahr

- z.B. Autor eingeben
Suche abbrechen, Titel auswählen und übernehmen

Import

Suche nach: loriot [Verfasser] 248 Titel
GBV Gemeinsamer Bibliotheksverbund 248 / 248 248 Titel erfolgreich eingelesen.

Autor oder Herausgeber	Jahr	Titel	Duplikat
<input type="checkbox"/> -	2010	Loriot und die Musik. Eine glückliche Verbindung von	
<input type="checkbox"/> Loriot	2010	Die schönsten TV-Höhepunkte aus 60 Jahren ARD.	
<input checked="" type="checkbox"/> Loriot	2009	Loriot: Ödipussi	
<input checked="" type="checkbox"/> Loriot	2009	Loriot: Pappa ante portas	
<input type="checkbox"/> Loriot; Hamann, Evelyn	2009	Loriot & Evelyn Hamann zu Gast in Berlin. Palast der	
<input type="checkbox"/> Loriot; Kubitz, Peter Paul; Waz	2009	Zum Lachen! Dokumentation des Symposiums der D	
<input type="checkbox"/> Heinz, Klaus Michael	2008	[Bernhard Victor] Christoph Carl von Bülow genannt	
<input checked="" type="checkbox"/> Loriot	2008	Weihnachten mit Loriot	
<input type="checkbox"/> Loriot; Keel, Daniel	2008	Gesammelte Bildergeschichten. Über das Rätsel der	

Import

Um einzelne Titel zu importieren, markieren Sie diese durch Klick in die Checkbox. Wenn Sie alle recherchierten Titel in Ihr Citavi-Projekt übernehmen möchten, klicken Sie direkt auf **Titel übernehmen**.

Neu recherchieren | **Titel übernehmen** | Abbrechen

Aufrufen per ISBN

» Titel abrufen per ISBN oder anderer ID - Citavi

Titel abrufen per ISBN oder anderer ID

aus ISBN, DOI oder PubMed-ID

aus der Zwischenablage

aus einer Datei

per Strichcode-Scanner

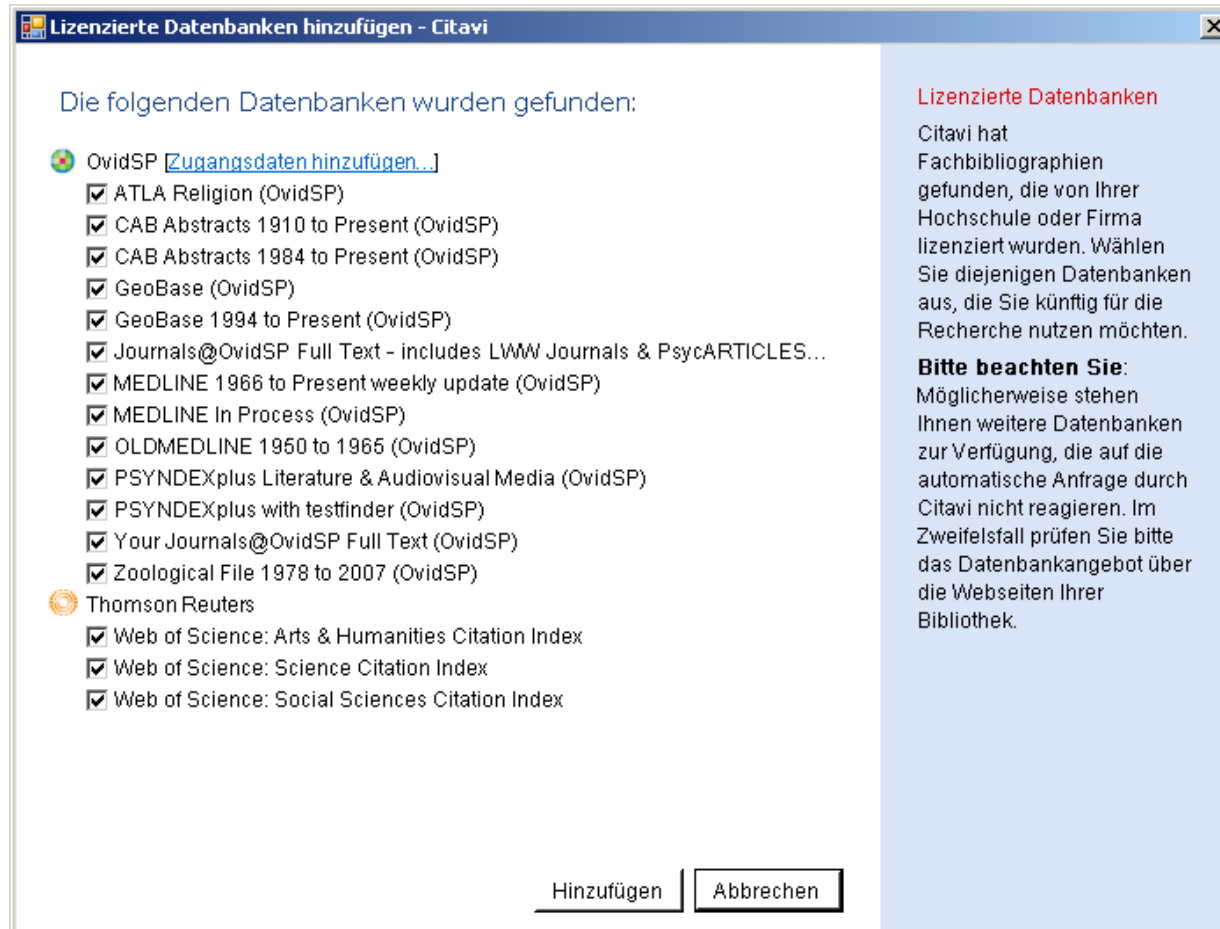
Identifikationsnummer	Autor / Herausgeber	Titel
-----------------------	---------------------	-------

Aus ISBN, DOI oder PubMed-ID
Geben Sie eine einzelne ISBN-Nummer oder eine PubMed-ID oder DOI-Adresse ein. Drücken Sie auf die Return-Taste oder klicken Sie auf **Eingabe übernehmen**.

Recherchiert wird in:

- DOI
Identifikator für digitale Objekte
für Online-Artikel von wissenschaftl. Fachzeitschriften
- PubMed-ID
englischsprachige Textbasierte Meta-Datenbank

Lizenzierte Datenbanken



Lizenzierte Datenbanken hinzufügen - Citavi

Die folgenden Datenbanken wurden gefunden:

- OvidSP [Zugangsdaten hinzufügen...](#)
 - ATLA Religion (OvidSP)
 - CAB Abstracts 1910 to Present (OvidSP)
 - CAB Abstracts 1984 to Present (OvidSP)
 - GeoBase (OvidSP)
 - GeoBase 1994 to Present (OvidSP)
 - Journals@OvidSP Full Text - includes LWW Journals & PsycARTICLES...
 - MEDLINE 1966 to Present weekly update (OvidSP)
 - MEDLINE In Process (OvidSP)
 - OLDMEDLINE 1950 to 1965 (OvidSP)
 - PSYINDEXplus Literature & Audiovisual Media (OvidSP)
 - PSYINDEXplus with testfinder (OvidSP)
 - Your Journals@OvidSP Full Text (OvidSP)
 - Zoological File 1978 to 2007 (OvidSP)
- Thomson Reuters
 - Web of Science: Arts & Humanities Citation Index
 - Web of Science: Science Citation Index
 - Web of Science: Social Sciences Citation Index

Hinzufügen Abbrechen

Lizenzierte Datenbanken
Citavi hat Fachbibliographien gefunden, die von Ihrer Hochschule oder Firma lizenziert wurden. Wählen Sie diejenigen Datenbanken aus, die Sie künftig für die Recherche nutzen möchten.
Bitte beachten Sie: Möglicherweise stehen Ihnen weitere Datenbanken zur Verfügung, die auf die automatische Anfrage durch Citavi nicht reagieren. Im Zweifelsfall prüfen Sie bitte das Datenbankangebot über die Webseiten Ihrer Bibliothek.

Zusatzprogramm Picker

- Es gibt ihn in mehreren Versionen – zum »Picken« von Texten, Bildern und Literaturangaben in
 - HTML-Dateien
 - Word-Texten
 - PDF-Dokumenten
- Mit dem Picker können Sie Internet- und Textdokumente noch besser für Ihre Citavi-Projekte nutzen.
- Mit dem Picker nehmen Sie das aktuelle Dokument als neuen Titel in Citavi auf.
- Sie markieren Text und speichern ihn als Zitat in Citavi – natürlich automatisch mit Quellenangabe.

Picker einsetzen und nutzen

- Zusatzprogramme für
 - Internet Explorer (ab V. 7)
 - Firefox (ab V. 2)
 - Adobe Acrobat (ab V. 7)
 - Microsoft Word (ab V. 2003)

Picker

Titel im Internet ausgewählt, können per Picker aufgesammelt werden.

Citavi Picker werden mitinstalliert. Vier Versionen für's Internet stehen zur Verfügung: Explorer, Firefox, Chrome und Adobe Reader / Adobe Acrobat

Über den Picker werden die aktuellen Internetdokumente als neuen Titel in Citavi aufgenommen. Bei jeder ISBN und jede DOI auf den Internetseiten wird das Citavi-Symbol eingeblendet . Durch das Draufklicken erhalten Sie die Möglichkeit die Titel einzusammeln.

Export, Import mit Picker

- Titel im Web aussuchen
- Picker verwenden
- Daten werden exportiert



Produktinformation

Taschenbuch: 336 Seiten

Verlag: Carlsen (27. Mai 2016)

Sprache: Deutsch

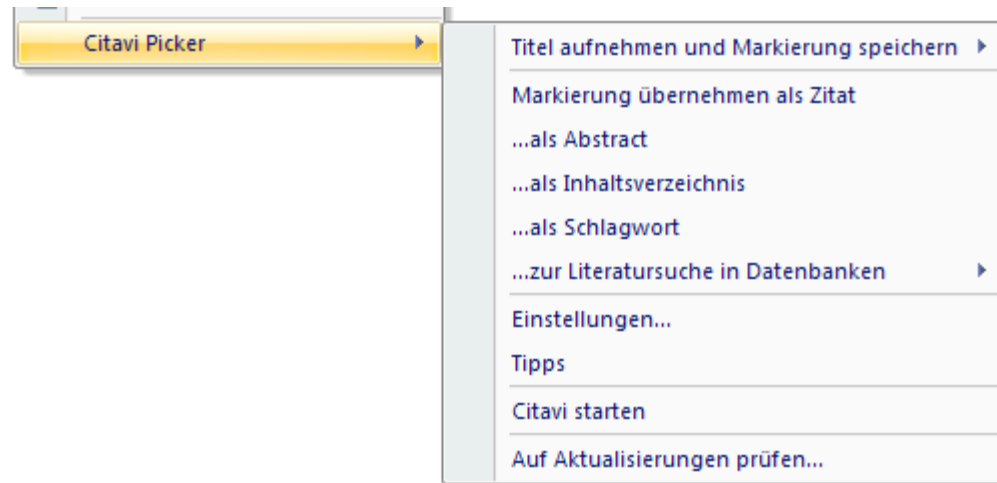
ISBN-10: 3551315124

ISBN-13: 978-3551315120

Vom Hersteller empfohlenes Alter: Ab 10 Jahren

in Word

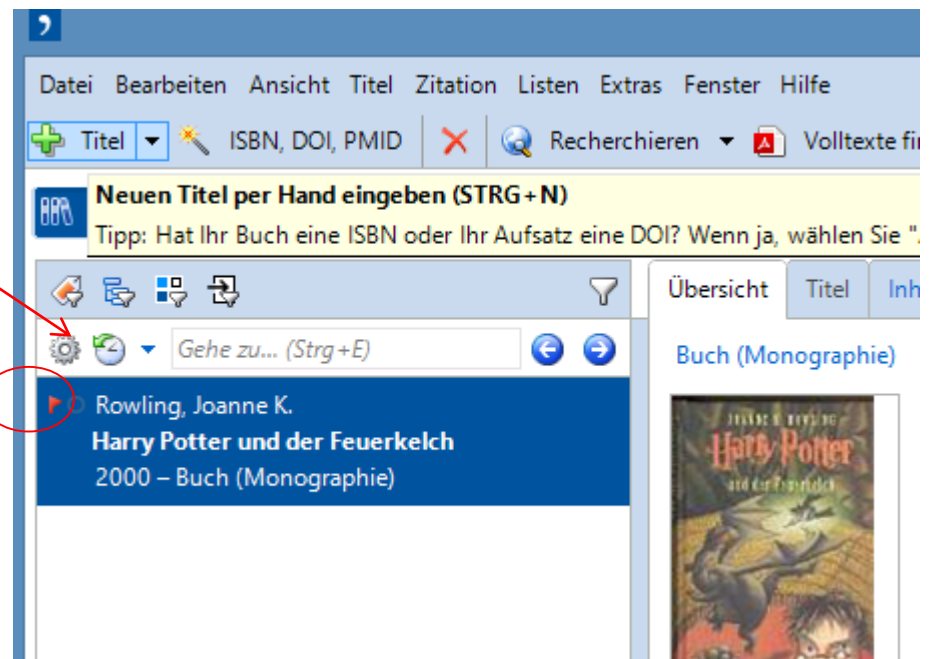
Kontextmenü:



Titel auswählen mit Filter

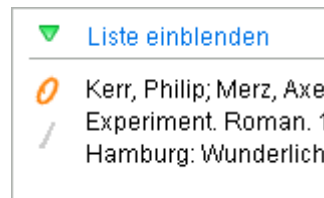
Marken anzeigen

Rote Marke



Auswählen durch Markierungen

- Kringel- oder Strichmarkierungen



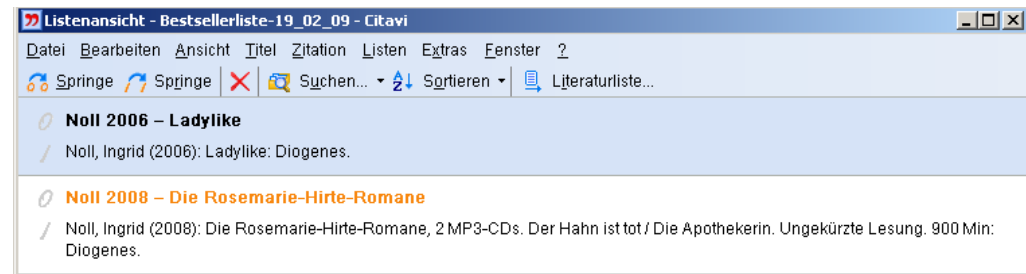
Tabellenansicht - Bestsellerliste-19_02_...

Datei	Bearbeiten	Ansicht	Titel	Zitation
Springe	Springe	X	Suchen	
○ /			Autor, Herausgeber oder Institution	
○ /			(Keine Angabe)	
○ /			Kerr, Philip; Merz, Axel	
○ /			Schenkel, Andrea Maria	

Listen- u. Tabellenansicht nutzen

Listenansicht

Listeneinteilung selbst kombinieren: Titelangaben, Abstracts, Kommentare, Schlagwörter, Kategorien, Standorte



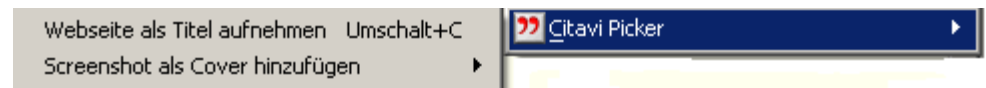
Tabellenansicht

Reihenfolge der Felder selbst bestimmen. Für die schnelle Übersicht, zur schnellen Navigation, zur schnellen Umsortierung der Daten und zum Export der Daten in ein Tabellenkalkulationsprogramm (z. B. Excel).

	Autor, Herausgeber oder Institution	Jahr ermittelt	Titel	Untertitel	Dokumenten...	Auflage
	Loriot	2008	Weihnachten mit Loriot		Buch (Monogr	
	Loriot	2009	Loriot: Ödipussi		Musikwerk / M	
	Loriot	2009	Loriot: Pappa ante portas		Musikwerk / M	

Eine Webseite aufnehmen

- Info zur Webseite oder Screenshot der Webseite rechte Maustaste

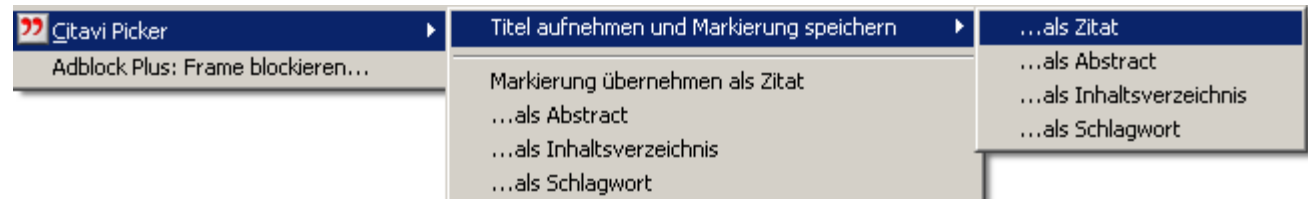


- Typ Internetdokument wird angelegt und die Metadaten der aktuellen Webseite werden übernommen

Citavi muss im Hintergrund geöffnet sein.

Text aufnehmen

- markierter Text auf einer Webseite übernehmen



Aufgabenplanung

- Einzelnen Titeln Aufgaben zuweisen

- Literaturverwaltung → Aufgaben → Neue Aufgabe
- Erledigen: Datum notieren

Aufgabentypen:	Wichtigkeit:	Termin:
<input checked="" type="checkbox"/> Alle	<input checked="" type="checkbox"/> Alle	<input checked="" type="checkbox"/> Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Meilensteine	<input checked="" type="checkbox"/> Hoch	<input checked="" type="checkbox"/> Überfällig
<input checked="" type="checkbox"/> Abstract schreiben/korrigieren	<input checked="" type="checkbox"/> Mittel	<input checked="" type="checkbox"/> Diese Woche
<input checked="" type="checkbox"/> Begutachten/bewerten	<input checked="" type="checkbox"/> Tief	<input checked="" type="checkbox"/> Nächste Woche
<input checked="" type="checkbox"/> Entleihen		<input checked="" type="checkbox"/> Später
<input checked="" type="checkbox"/> Kaufen/bestellen		<input checked="" type="checkbox"/> Keine Angabe
<input checked="" type="checkbox"/> Kopieren		
<input checked="" type="checkbox"/> Lesen		
<input checked="" type="checkbox"/> Literaturverzeichnis auswerten		
<input checked="" type="checkbox"/> Scannen		
<input checked="" type="checkbox"/> Standorte eintragen		
<input checked="" type="checkbox"/> Titelangaben überprüfen		
<input checked="" type="checkbox"/> Zitate exzerpieren		
<input checked="" type="checkbox"/> Zurückbringen		
<input checked="" type="checkbox"/> Zurückfordern		
<input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges		

- Aufgabenliste drucken

- Meilensteine festlegen

- besondere Termine bezogen auf das Projektziel

Kategoriensystem

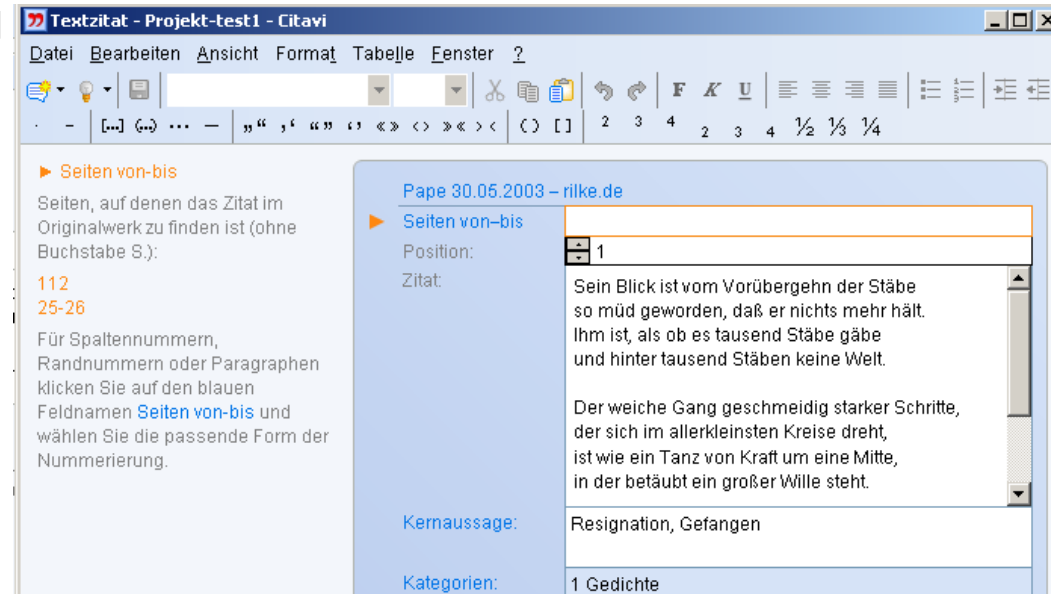
- Listen → Kategorien
 - Neue Kategorie
 - Subkategorie (untergeordnete Kategorie)

- Ändern

- Zuweisen

Wissen organisieren

- Zitat-Text erfassen
- Bild-Zitate
- Gedanken festhalten
- Überblick verschaffen
- Zitate u. Gedanken sortieren



Aufgabenplanung

Datei Bearbeiten Ansicht Aufgaben Zitation Listen Extras Fenster ?
 Neue Aufgabe Neuer Meilenstein Suchen Sortieren Aufgabenliste...





Aufgabentypen:	Wichtigkeit:	Termin:
<input checked="" type="checkbox"/> Alle	<input checked="" type="checkbox"/> Alle	<input checked="" type="checkbox"/> Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Meilensteine	<input checked="" type="checkbox"/> Hoch	<input checked="" type="checkbox"/> Überfällig
<input checked="" type="checkbox"/> Abstract schreiben/korrigiere	<input checked="" type="checkbox"/> Mittel	<input checked="" type="checkbox"/> Diese Woche
<input checked="" type="checkbox"/> Begutachten/bewerten	<input checked="" type="checkbox"/> Tief	<input checked="" type="checkbox"/> Nächste Woche
<input checked="" type="checkbox"/> Entleihen		<input checked="" type="checkbox"/> Später
<input checked="" type="checkbox"/> Kaufen/bestellen		<input checked="" type="checkbox"/> Keine Angabe
<input checked="" type="checkbox"/> Kopieren		

Eine Auswahl von relevanten Tit...

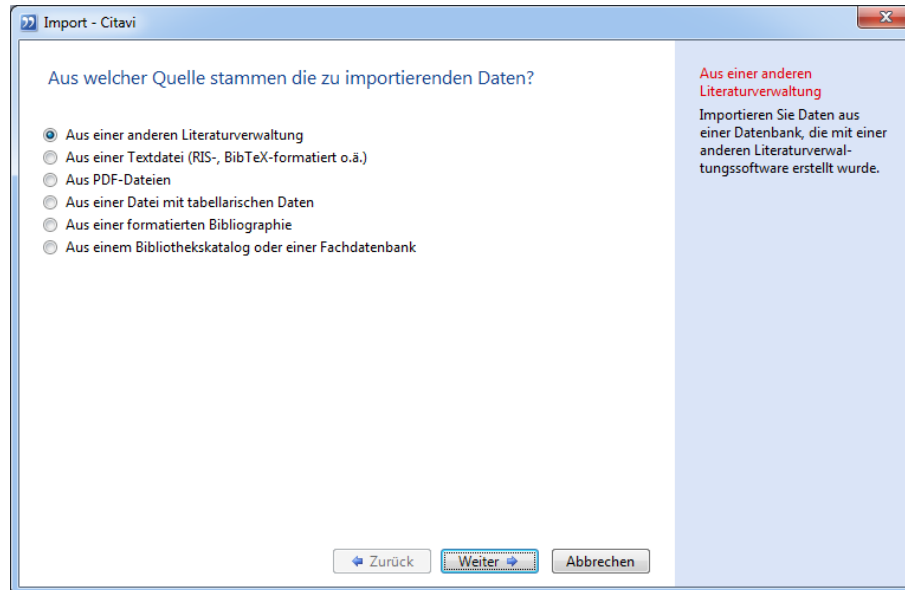
Literaturverwaltung
 Wissensorganisation
Aufgabenplanung
 Kurzanleitung

► Aufgabenplanung
 Wenn Sie im Programmteil Literaturverwaltung sich oder Ihren Projektmitgliedern zu einzelnen Titeln Aufgaben zugewiesen haben, hilft Ihnen dieser Programmteil, einen Überblick über anstehende und erledigte Arbeiten

Neue Aufgabe definieren

 Kopieren		Wichtigkeit: Mittel
Erledigen	Freitag, 8. Mai 2009	Arbeitsstand: 
Notiz:	Textstellen von Seite xx bis yy	
Titel:	Noll, Ingrid (2008): Die Rosemarie-Hirte-Romane, 2 MP3-CDs. Der Hahn ist tot / Die Apothekerin. Ungekürzte Lesung. 900 Min: Diogenes.	
 Lesen		Wichtigkeit: Mittel
Titel:	Kerr, Philip; Merz, Axel (2009): Das letzte Experiment. Roman. 1. Aufl. Reinbek bei Hamburg: Wunderlich.	Arbeitsstand: 
Standort:	StB Braunschweig Krimi Kerr; StB Braunschweig Krimi Kerr;Krimi Kerr;Krimi Kerr; StB Osnabrück Lit 12 Kerr; SUB+Uni Hamburg A/495965; UB Kiel Bj 1258	

Import und Export



Export in andere Literaturverwaltungssysteme

- BibTeX
- EndNote
- EndNote Tagged Import Format
- RIS
Rail Interface System (Import/Export) von Zitaten