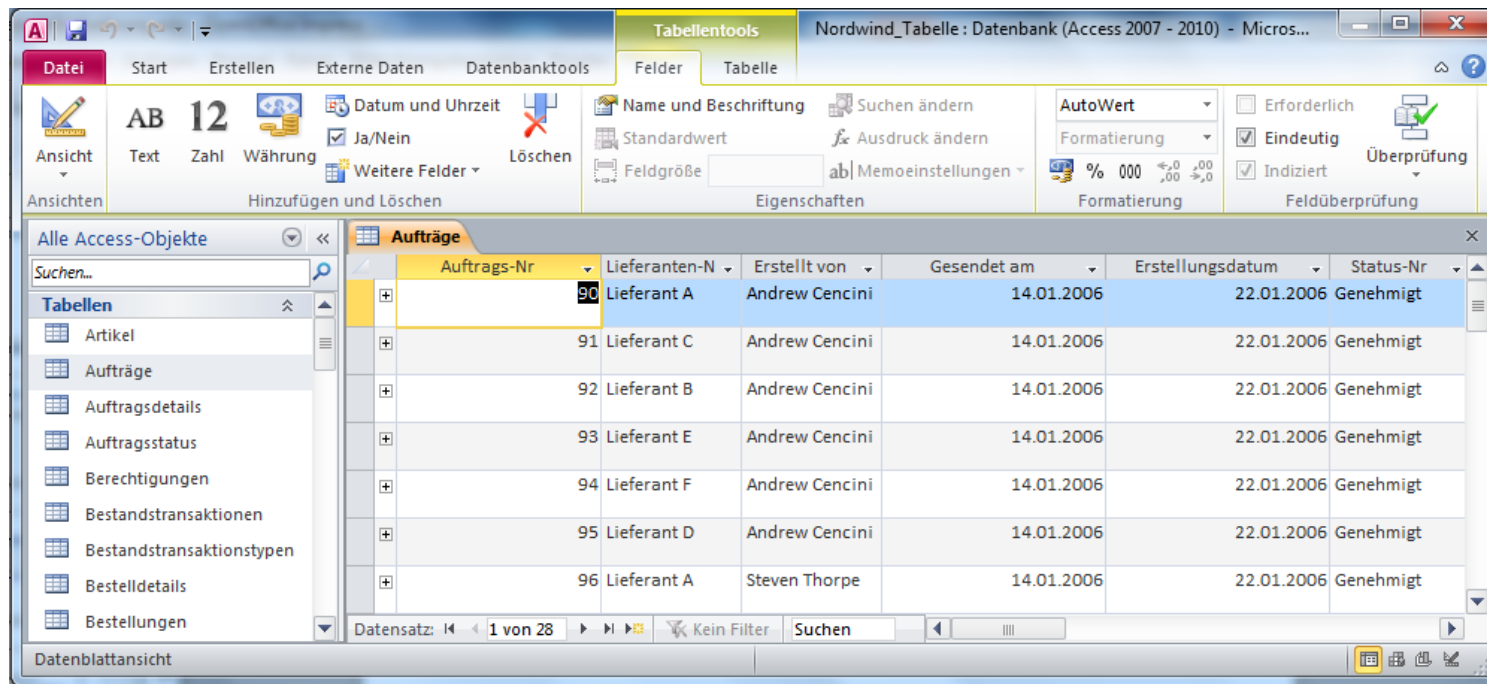


# LibreOffice Base

## Arbeiten mit Tabellen



The screenshot shows the LibreOffice Base interface with a table named 'Aufträge' open. The table has the following columns: Auftrags-Nr, Lieferanten-N, Erstellt von, Gesendet am, Erstellungsdatum, and Status-Nr. The data is as follows:

Auftrags-Nr	Lieferanten-N	Erstellt von	Gesendet am	Erstellungsdatum	Status-Nr
90	Lieferant A	Andrew Cencini	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt
91	Lieferant C	Andrew Cencini	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt
92	Lieferant B	Andrew Cencini	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt
93	Lieferant E	Andrew Cencini	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt
94	Lieferant F	Andrew Cencini	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt
95	Lieferant D	Andrew Cencini	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt
96	Lieferant A	Steven Thorpe	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt

# Tabellen in LibreOffice Base

The screenshot shows the LibreOffice Base interface for a database named 'Beispiel01\_Sport.odt'. The main window displays a task pane with options like 'Tabelle in der Entwurfsansicht erstellen...' and 'Tabelle unter Verwendung des Assistenten erstellen...'. A 'Teilnehmer' table is selected in the 'Tabellen' pane. A data view window is open, showing a table with the following data:

ID	Vorname	Nachname	Geburtstag	Geschlecht
0	Karl	Müller	17.03.85	m
1	Mia	Keller	07.04.78	w
2	Dirk	Anders	28.09.87	m
3	Egon	Tunichtgut	05.07.89	m
4	Mia	Maria	01.03.08	w
5	Evi	Lotta	15.07.07	w
6	Dorle	van Hoge	23.12.84	w
7	Willi	Woher	01.05.64	m
8	Adalbert	Großbauch	30.12.99	m
9	Klothilde	zu Guttenstein	03.07.81	w

The data view window also shows a status bar at the bottom indicating 'Datensatz 1 von 10'.

## ... öffnen

- Doppelklick auf einen Tabellennamen in der Liste aller Tabellen.
- Die gewählte Tabelle wird in einem neuen Fenster angezeigt.

Teilnehmer - Beispiel\_Sport - LibreOffice Base: Tabellendatenansicht

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Extras Fenster Hilfe

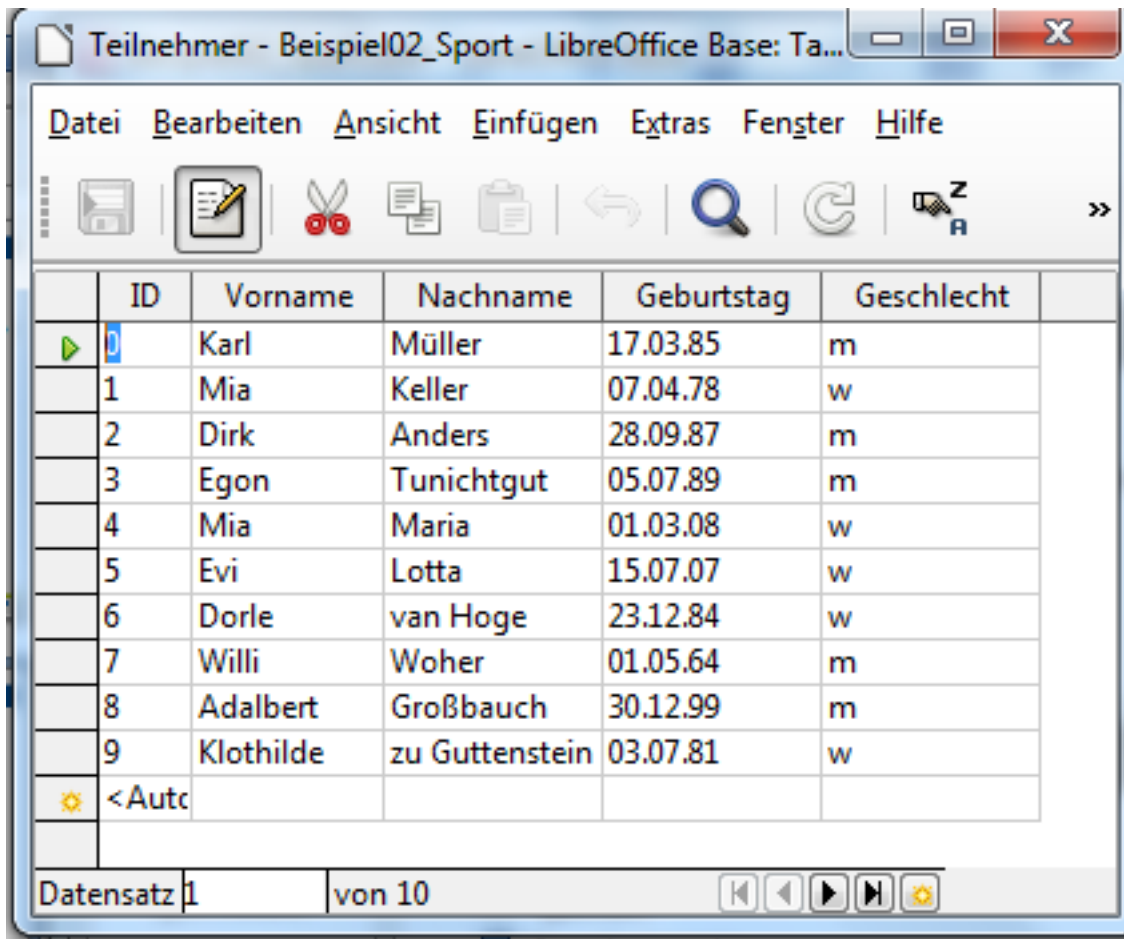
ID	Vorname	Nachname	Geburtstag	Geschlecht
0	Karl	Müller	17.03.85	m
1	Mia	Keller	07.04.78	w
2	Dirk	Anders	28.09.87	m
3	Egon	Tunichtgut	05.07.89	m
4	Mia	Maria	01.03.08	w
5	Evi	Lotta	15.07.07	w
6	Dorle	van Hoge	23.12.84	w
7	Willi	Woher	01.05.64	m
8	Adalbert	Großbauch	30.12.99	m
9	Klothilde	zu Guttenstein	03.07.81	w
<AutoFeld>				

Datensatz 1 von 10

# Tabellendatenansicht

- Ansicht des Anwenders.
- Die Inhalte der Datenfelder werden angezeigt und können bearbeitet werden.
- Neue Datensätze können eingegeben werden.

# Fenster der Anwendung



Titelleiste

Menüleiste

Symbolleiste

Tabelle

# Aufbau der Tabelle

ID	Vorname	Nachname	Geburtstag	Geschlecht
0	Karl	Müller	17.03.85	m
1	Mia	Keller	07.04.78	w
2	Dirk	Anders	28.09.87	m
3	Egon	Tunichtgut	05.07.89	m
4	Mia	Maria	01.03.08	w
5	Evi	Lotta	15.07.07	w
6	Dorle	van Hoge	23.12.84	w
7	Willi	Woher	01.05.64	m
8	Adalbert	Großbauch	30.12.99	m
9	Klothilde	zu Guttenstein	03.07.81	w

Datensatz 1 von 10

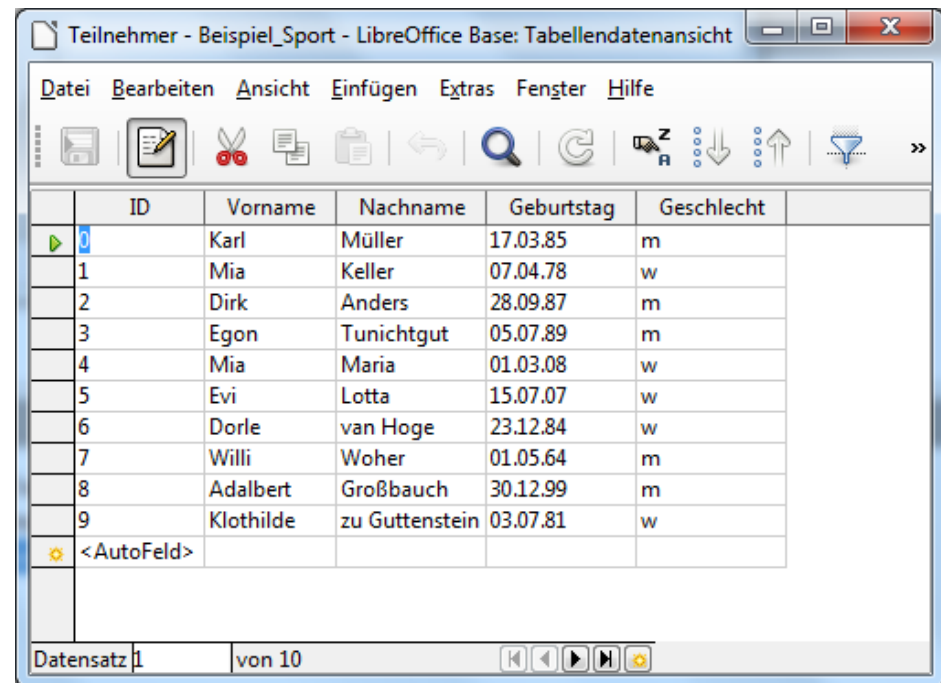
Spaltenbeschriftung

Datensätze

Navigationsleiste

## ... schließen

- *Datei - Schließen.*
- Icon *Schließen* am rechten, oberen Rand.



## ... löschen

- Mausklick auf einen Tabellennamen im Arbeitsbereich.
- Drücken der Taste ENTF.
- Sobald die Warnmeldung bestätigt wird, wird die markierte Tabelle entfernt.



# Hinweise zum Löschen

- Die zu löschende Tabelle muss geschlossen sein.
- Die Schlüsselwerte der Tabelle werden in keiner anderen Tabelle genutzt. In Abhängigkeit der genutzten Datenbank wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt.
- Die Löschung kann nicht rückgängig gemacht werden.

## ... kopieren

- Mausklick auf einen Tabellennamen im Arbeitsbereich.
- *Bearbeiten – Kopieren*. Andere Möglichkeit: Rechtsklick. *Kopieren* im Kontextmenü. Die Tabelle wird in die Zwischenablage gespeichert.
- *Bearbeiten – Einfügen*. Entsprechend der Einstellungen im Dialog wird die Kopie in die Datenbank eingefügt.

# Dialog

Tabelle kopieren

Tabellenname: Teilnehmer

**Optionen**

- Definition und Daten
- Definition
- Als Tabellensicht
- Daten anhängen
- Erste Zeile als Spaltennamen verwenden
- Neues Feld als Primärschlüssel erstellen

Name: ID

Existierende Datenfelder können beim Formatierungsschritt Typ (dritte Seite) des Assistenten als Primärschlüssel gesetzt werden.

Hilfe Abbrechen < Zurück Weiter > Fertigstellen

# Optionen

- *Definition und Daten.* Die Struktur der Tabelle sowie die Datensätze werden als Kopie gespeichert.
- *Definition.* Nur die Struktur der Tabelle wird kopiert. Die Tabelle enthält keine Datensätze.
- *Als Tabellensicht.* Eine virtuelle Tabelle wird erstellt. Eine Sicht auf die Tabelle wird gespeichert.
- *Daten anhängen.* Die Daten aus der kopierten Tabelle werden an eine andere Tabelle angehängt. Kopieren von Datensätze von einer Tabelle in eine andere Tabelle.

# Datensätze in einer Tabelle

Teilnehmer - Beispiel\_Sport - LibreOffice Base: Tabellendatenansicht

File Edit View Insert Extras Window Help

ID	Vorname	Nachname	Geburtstag	Geschlecht
0	Karl	Müller	17.03.85	m
1	Mia	Keller	07.04.78	w
2	Dirk	Anders	28.09.87	m
3	Egon	Tunichtgut	05.07.89	m
4	Mia	Maria	01.03.08	w
5	Evi	Lotta	15.07.07	w
6	Dorle	van Hoge	23.12.84	w
7	Willi	Woher	01.05.64	m
8	Adalbert	Großbauch	30.12.99	m
9	Klothilde	zu Guttenstein	03.07.81	w
<AutoFeld>				

Datensatz 1 von 10

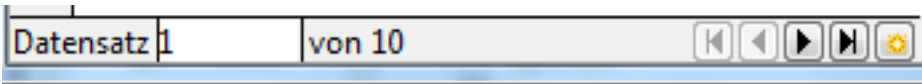
# Was ist ein „Datensatz“?

- Jede Zeile in einer Tabelle stellt einen Datensatz dar. Eine Tabelle kann leer sein. Die Tabelle enthält keine Datensätze.
- Beschreibung eines konkreten Objekts.
- Strukturierte Ablage von Eigenschaften von Objekten einer bestimmten Gruppe.
- „Karte“ in einem ungeordneten Karteikasten. Die Objekte werden mit Hilfe eines Attributs eindeutig identifiziert.

# Datensatzmarkierer

- Das kleine graue Kästchen am linken Rand symbolisiert den Datensatzmarkierer.
- Anzeige des Status des Datensatzes. Der grüne Pfeil markiert den aktuell aktiven Datensatz. Ein Bleistift kennzeichnet einen Datensatz in Bearbeitung. Die „Sonne“ markiert einen neuen leeren Datensatz.

# Navigationsleiste



- Welcher Datensatz ist aktiv? In diesem Beispiel ist der erste Datensatz ausgewählt.
- Anzahl der Datensätze insgesamt. In diesem Beispiel hat die Tabelle 10 Datensätze.
- Navigationsschaltflächen zum Blättern zwischen den Datensätzen.
- Eingabe eines neuen Datensatzes.
- Hinweis: Falls das Fenster der Tabelle zu klein ist, wird die Navigationsleiste ausgeblendet.



# Navigation zwischen den Datensätzen

	ID	Sportart	Sportkategorie
	LAk	Kurzsteckenlauf	1
	LAI	Langstreckenlauf	
	SPh	Hochsprung	
▶	SPw	Weitsprung	
	Wku	Kugelstoßen	
	WSab	Schlagballweitwurf	0
	WScb	Schleuderballweitwurf	0
☀			

aktueller Datensatz

neuer Datensatz

Datensatz 4 von 7

The image shows a table with 8 rows and 4 columns. The first row is highlighted with a blue diamond. To the right of the table are several navigation icons: a left arrow, a left arrow and an up arrow, a right arrow and a down arrow, and a right arrow. Blue lines connect these icons to the rows in the table. The text 'aktueller Datensatz' points to the third row, and 'neuer Datensatz' points to the first row. At the bottom of the table, there is a status bar with 'Datensatz 4 von 7' and a set of navigation icons.

## ... auswählen

- Mausklick auf den Datensatzmarkierer links vom Datensatz.
- Der Datensatz wird vollständig markiert.

# Auswahl einer Gruppe von Datensätzen

- Mausklick auf den Datensatzmarkierer links vom Datensatz.
- Der letzte Datensatz in der Gruppe wird durch einen Klick auf den Datensatzmarkierer bei gleichzeitig gedrückter HOCHSTELL-Taste ausgewählt.
- Alle zwischen dem ersten und letzten liegenden Datensatz werden automatisiert ausgewählt.

# Auswahl von mehreren Datensätzen

- Mausklick auf den Datensatzmarkierer links vom Datensatz.
- Der nächste Datensatz in der Gruppe wird durch einen Klick auf den Datensatzmarkierer bei gleichzeitig gedrückter STRG-Taste ausgewählt und so weiter.

## ... löschen

- Die zu löschenden Datensätze sind markiert.
- Drücken der Taste ENTF.
- Wenn die angezeigte Warnmeldung bestätigt wird, werden die Datensätze gelöscht.

# Hinweise

- Die Löschung kann nicht rückgängig gemacht werden.
- Datensätze können nicht gelöscht werden, wenn Details zu dem Objekt in einer anderen Tabelle gespeichert sind. Es wird der Fehler Integrity constraint violation angezeigt.

## ... hinzufügen

- Neue Datensätze werden immer in die letzte Zeile einer Tabelle eingetragen.
- Die Daten werden entsprechend der Spaltenüberschriften eingetragen.

# Datenfelder in einer Tabelle

	ID	Vorname	Nachname	Geburtstag	Geschlecht
▶	0	Karl	Müller	17.03.85	m
	1	Mia	Keller	07.04.78	w
	2	Dirk	Anders	28.09.87	m
	3	Egon	Tunichtgut	05.07.89	m
	4	Mia	Maria	01.03.08	w
	5	Evi	Lotta	15.07.07	w
	6	Dorle	van Hoge	23.12.84	w
	7	Willi	Woher	01.05.64	m
	8	Adalbert	Großbauch	30.12.99	m
	9	Klothilde	zu Guttenstein	03.07.81	w
☀	<Autc				
Datensatz 1 von 10					



# Was sind „Datenfelder“?

- In dem Kreuzungspunkt Zeile – Spalte wird die Eigenschaft eines Elements gesetzt.
- Datenfelder in einer Zeile beschreiben ein Element.
- Datenfelder in einer Spalte enthalten den Wert einer Eigenschaft eines Elements. Die Eigenschaft wird durch die Spaltenüberschrift erläutert.
- Die Datenfelder in einer Spalte haben den gleichen Typ. Sie enthalten numerische und / oder alphanumerische Zeichen. In Abhängigkeit des gewählten Typs bilden die Felder einen Wertebereich für die Attribute ab.

# Auswahl eines Datenfeldes

- Mausklick in das Datenfeld.
- Der Datensatz wird durch den grünen Pfeil im Datensatzmarkierer gekennzeichnet.
- Der Inhalt des Datenfeldes wird farbig markiert.
- Nochmaliger Mausklick in das Datenfeld. Die Einfügemarke wird angezeigt.

4	Mia	Maria	01.03.08	w
---	-----	-------	----------	---

4	Mia	Maria	01.03.08	w
---	-----	-------	----------	---

# Bearbeitung des Inhaltes

- Der Inhalt kann wie in einem Tabellenkalkulationsprogramm entsprechend des Typs bearbeitet werden.
- Der bearbeitete Datensatz wird durch einen Stift im Datensatzmarkierer gekennzeichnet. Die Änderung ist nicht gespeichert und kann mit Hilfe von *Bearbeiten – Rückgängig . Dateneingabe* rückgängig gemacht werden.
- Sobald zu einem anderen Datensatz gewechselt wird, werden die Änderungen automatisiert gespeichert.

# Löschen des Inhaltes

- Durch Ziehen der gedrückt gehaltenen Maustaste wird der zu löschende Inhalt markiert.
- Durch Drücken der Taste ENTF wird der Inhalt gelöscht. Der Bearbeitungsmodus wird durch einen Stift im Datensatzmarkier angezeigt. Die Änderung ist nicht gespeichert und kann rückgängig gemacht werden.
- Sobald zu einem anderen Datensatz gewechselt wird, werden die Änderungen gespeichert.

# Navigation in einem Datensatz

▶ 4	Mia	Maria	01.03.08	w
-----	-----	-------	----------	---

- Die Einfügemarke befindet sich hinter dem Inhalt eines Datenfeldes.
- Durch Drücken der rechten Pfeiltaste kann in das nächste Datenfeld gesprungen werden.
- Durch Drücken von ENDE wird in das letzte Datenfeld gesprungen.

# Navigation in einem Datensatz

▶ 4	Mia	Maria	01.03.08	w
-----	-----	-------	----------	---

- Die Einfügemarke befindet sich am Anfang des Inhaltes eines Datenfeldes.
- Durch Drücken der linken Pfeiltaste kann in das vorherige Datenfeld gesprungen werden.
- Durch Drücken von POS1 wird in das erste Datenfeld gesprungen.