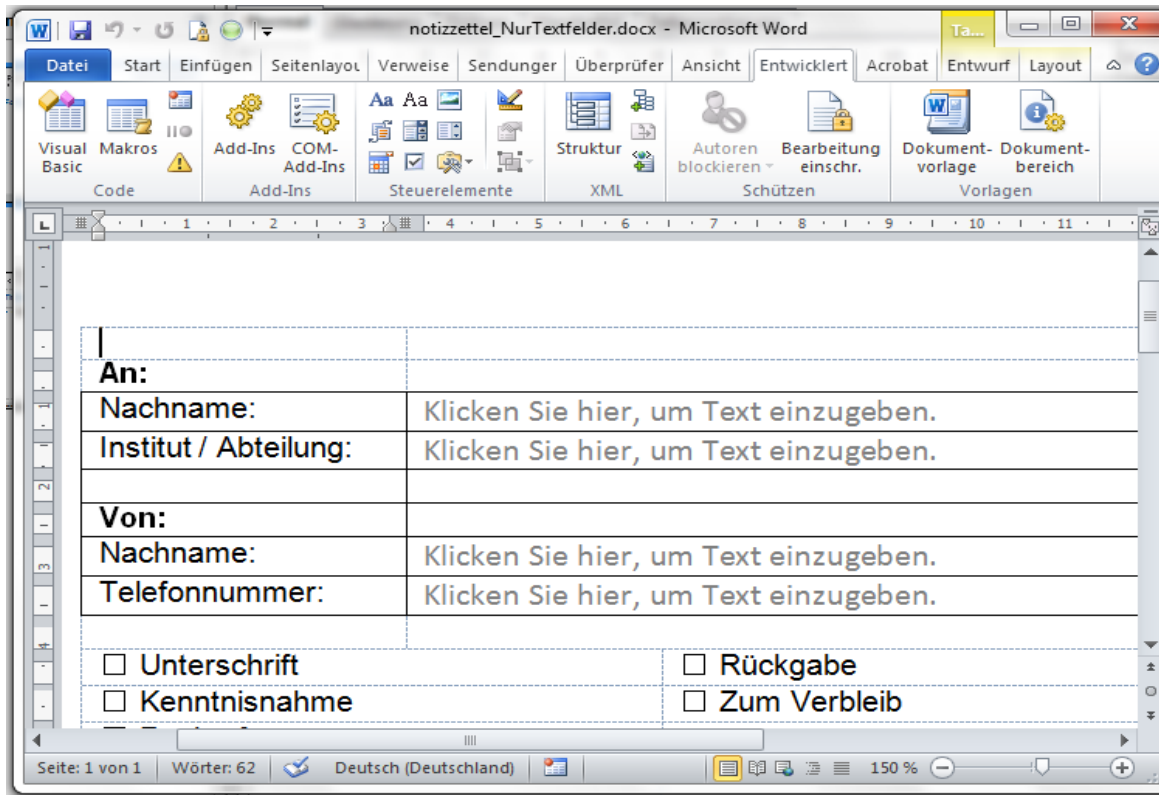


Formulare mit Microsoft Word 2010 erstellen



Elektronische Formulare ...

- sind strukturierte Dokumente zum Sammeln von Daten.
- bestehen aus feststehenden Informationstexten und Formularsteuerelementen.
- sind Eingabemasken für den Benutzer.
- können direkt am Bildschirm ausgefüllt werden.
- werden ausgedruckt und handschriftlich ausgefüllt.

Vorteile

- Vermeidung von Falscheingaben. Zum Beispiel: Die Eingabe der Postleitzahlen wird auf fünf Zeichen begrenzt.
- Schnellere Aktualisierung von Formular-Inhalten.
- Automatische Berechnungen von Feldern.
- Standardwerte können vorgegeben werden.
- Beliebige Anzahl von Formularen kann sofort gedruckt werden.
- Erfasste Daten können sofort weitergeleitet werden.

Beispiel eines Formulars

		Datum: 01.09.2011
An:		
Nachname:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Institut / Abteilung:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Von:		
Nachname:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Telefonnummer:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
<input type="checkbox"/> Unterschrift	<input type="checkbox"/> Rückgabe	
<input type="checkbox"/> Kenntnisnahme	<input type="checkbox"/> Zum Verbleib	
<input type="checkbox"/> Rückruf	<input type="checkbox"/> Termin: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.	
Weitere Notizen:		
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.		

Office-Vorlage nutzen

- *Datei – Neu.*
- Im Bereich Office.com-Vorlagen den Ordner *Formulare* wählen.
- In den verschiedenen Unterordnern befinden sich Formulare als Word-Vorlagen.
- Die Vorlagen können an eigene Bedürfnisse angepasst werden.

Arbeitsablauf

- Das Menüband *Entwicklertools* wird eingeblendet.
- Ein neues Word-Dokument wird als Datei (.docx) oder Vorlage (.dotx) angelegt.
- Eine Tabelle für die Positionierung der Elemente wird angelegt.
- Informationstext werden eingegeben.
- Die Formular-Steuerelemente werden in der Tabellenstruktur positioniert.
- Das Dokument wird vor Veränderungen durch den Benutzer geschützt.

Menüband „Entwicklertools“



- Formularsteuerelemente nutzen.
- Bearbeitung von Dokument einschränken.
- Aufzeichnung von Makros. Start von Makros.
- Arbeitsschritte mit Hilfe von Code ausführen.

... ein- und ausblenden

- *Datei – Optionen.*
- *Menüband anpassen.*
- In der rechten Liste Menüband anpassen werden alle Hauptregisterkarten angezeigt.
- Klick auf das Kästchen links vom Namen des Menübandes.
Anzeige des Status:
 - Häkchen. Das Menüband ist eingeblendet.
 - Leer. Das Menüband ist ausgeblendet.

Neues Dokument erstellen

- *Datei – Neu.*
- Mausklick auf die Schaltfläche *Erstellen.*
- In der Anwendung wird ein leeres, unbenanntes Dokument angezeigt.

Tabelle als „Layout-Raster“ einfügen

- Das Menüband *Einfügen* ist eingeblendet.
- Mausklick auf den Befehl *Tabelle – Tabelle einfügen* in der Kategorie Tabellen.
- Im Dialogfeld *Tabelle einfügen* wird die gewünschte Zeilen- und Spaltenanzahl angegeben.
- Die Schaltfläche *OK* *schließt das Dialogfeld*. Die Tabelle wird in der gewünschten Größe in dem aktuellen Dokument eingefügt.
- Die Rahmenlinien der Tabelle können als Gestaltungselement des Formulars genutzt werden.

Weitere Elemente hinzufügen

- Text eingeben:
 - Klick mit der Maus auf die Einfügeposition.
Erläuterungstexte zu Formularsteuerelemente werden links oder oberhalb von diesen angeordnet.
 - Der gewünschte Text wird mit Hilfe der Tastatur eingegeben.
- Bilder (zum Beispiel Logo), etc. einfügen:
 - Klick mit der Maus auf die Einfügeposition.
 - Das Menüband *Einfügen* ist eingeblendet.
 - Das entsprechende Element wird aus der Kategorie Illustrationen ausgewählt.

Dokument speichern

- *Datei – Speichern unter* speichert das neu erstellte Dokument und legt den Namen fest. Das Dokument kann in Abhängigkeit des Dateityps als Word-Dokument („.docx“) oder Word-Vorlage („.dotx“) gespeichert werden.
- *Datei – Speichern* speichert Veränderungen in dem benannten Dokument.

Formularsteuerelemente (Controls)

- sind Platzhalter für die Eingabe von Informationen.
- bieten verschiedene Eingabe- und Auswahlmöglichkeiten zu einem Fragenkomplex an.
- können Aktionen starten.
- zeigen Bilder an.
- werden in den Entwicklertools als Icon dargestellt.

... sind zum Beispiel

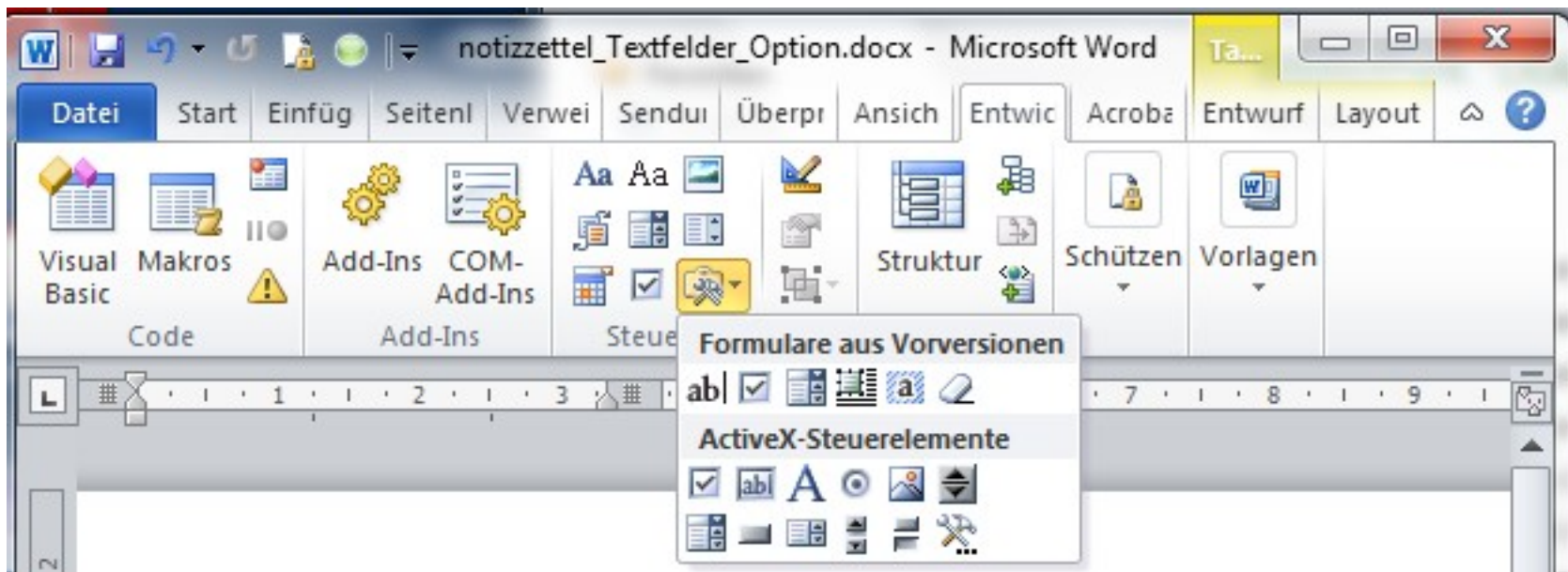
- Textfelder. Eingabe von freiem Text mit Hilfe der Tastatur.
- Kontrollkästchen werden als Rechtecke dargestellt. Mehrfachauswahl.
- Optionsfelder werden als Kreise dargestellt. Exklusiv-Auswahl aus einer Vielzahl von Möglichkeiten.
- Listenfelder. Auswahl aus einer Liste von Möglichkeiten.
- Befehlsschaltflächen zum Starten von Aktionen.

Auswahl von Steuerelementen

- Welche Art von Information soll gesammelt werden?
- Ist die Eingabe auf bestimmte Optionen eingeschränkt?
- Welche Word-Version nutzt der Endanwender?
- Sind aktive Elemente oder Programmcode erlaubt?

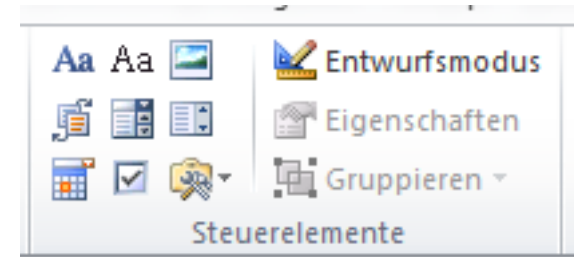
... einfügen

- Das Menüband *Entwicklertools* ist eingeblendet.
- Mausklick auf ein Icon in der Kategorie Steuerelemente.
- Das gewählte Steuerelement wird an der Einfügemarke eingefügt.



Steuerelemente (Word 2007) ...

- werden in der Kategorie Steuerelemente des Menübands *Entwicklertools* angezeigt.
- werden als Inhaltssteuerelemente bezeichnet.
- sind sofort nutzbar.
- haben einige Einstellungen, die nur in der Entwurfsansicht sichtbar sind.

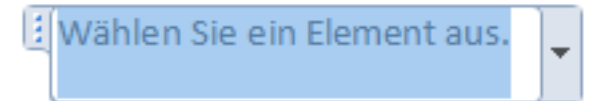
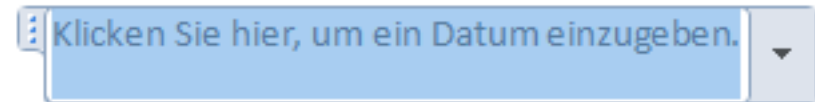
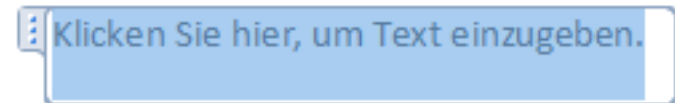


Inhaltssteuerelemente ...

- sind Platzhalter für Informationstexte.
- zeigen einen Aufforderungstext an.
- werden durch drei vertikal angeordnete Punkte am linken, oberen Rand gekennzeichnet. Mit einem Mausklick auf diese Anfasser wird das Steuerelement vollständig markiert.
- hat in Abhängigkeit des Typs bestimmte Eigenschaften.

Möglichkeiten

- Rich-Text zeigt Text, Tabellen etc. an. Einzelne Wörter und Zeichen können formatiert werden.
- Nur-Text zeigt unformatierten Text an.
- Datumsauswahl stellt einen Kalender zur Verfügung.
- Das Kombinationsfeld und die Dropdownlisten bieten eine Liste von Möglichkeiten an.
- Das Kontrollkästchen stellt eine Ja/Nein-Entscheidung dar.



... einfügen

- Mausklick auf die Position, an der das Inhaltssteuerelement eingefügt werden soll.
- Mausklick auf das gewünschte Icon in der Kategorie Steuerelemente.

... aktivieren

- Mausklick auf das Inhaltssteuerelement.
- Der Anfassser wird an der linken, oberen Ecke eingeblendet.

... markieren

- Inhaltssteuerelement markieren: Mausklick auf den Anfassser.
- Inhalt markieren: Doppelklick auf den Inhalt des Steuerelements.

... verschieben

- Das Steuerelement ist markiert.
- Mit Hilfe der gedrückt gehaltenen Maustaste wird das Inhaltssteuerelement an die neue Position verschoben.
- Sobald die Maustaste losgelassen wird, wird das Steuerelement an der neuen Position eingefügt.

Entwurfsansicht ...

- ein- und ausschalten: Mausklick auf die Schaltfläche *Entwurfsansicht* in der Kategorie Steuerelemente.
- bezieht sich nur auf die Inhaltssteuerelemente.
- zeigt die Tags der Inhaltssteuerelemente an.
- sperrt den Inhalt eines Steuerelements für den Entwurf.

... mit der Taste <ENTF> löschen

- Das Inhaltssteuerelement ist markiert: Das Steuerelement wird entfernt.
- Der Inhalt ist markiert: Das Steuerelement wird geleert.
- Der Inhalt ist markiert und die Entwurfsansicht ist an: Der Aufforderungstext wird gelöscht.

... entfernen

- Mit Hilfe des Befehls *Inhaltssteuerelement entfernen* im Kontextmenü (rechte Maustaste) wird das Inhaltssteuerelement entfernt.
- Der Inhalt des Steuerelements wird als Text in das Dokument übernommen.

Aufforderungstext in einem Inhaltssteuerelement ...

- wird als Hilfe für den Benutzer angezeigt.
- wird als Kennzeichnung für die Eingabe genutzt.
- wird vom Benutzer mit den einzutragenden Informationen überschrieben.
- wird durch einen Klick in das Inhaltssteuerelement automatisch markiert.

... ändern

- Die Entwurfsansicht ist eingeschaltet.
- Das Steuerelement ist aktiv.
- Der zu ändernde Aufforderungstext wird markiert.
- Der vorhandene Aufforderungstext wird durch einen neuen, passenden Text ersetzt.

Eigenschaften eines Steuerelements verändern

- Das Menüband *Entwicklertools* ist eingeblendet.
- Das gewünschte Inhaltssteuerelement ist markiert.
- Mit einem Mausklick auf *Eigenschaften* in der Kategorie Steuerelemente wird der passende Dialog geöffnet.

Titel und Tag

- Das Textfeld Titel bezeichnet den Namen des Steuerelements. Der Titel wird im Anfasser des markierten Steuerelements angezeigt.
- Mit Hilfe des Textfeldes Tag wird ein Steuerelement eindeutig identifiziert. Der Tag ist eine Information für das XML-Schema des Word-Dokuments und wird nur in der Entwurfsansicht angezeigt.

Zugriffsrechte festlegen

- Das aktive Kontrollkästchen Das Inhaltssteuerelement kann nicht gelöscht werden verhindert das Entfernen von Steuerelementen.
- Das aktive Kontrollkästchen Das Inhaltssteuerelement kann nicht bearbeitet werden verhindert das Ändern des Inhaltssteuerelements.

Eigenschaften von Textfeldern

The dialog box 'Eigenschaften von Inhaltssteuerelementen' is shown for a 'Nur-Text' element. It features a title bar with a question mark and a close button. The 'Allgemein' section contains text boxes for 'Titel:' and 'Tag:', a checkbox for 'Formatvorlage zum Formatieren von Inhalt verwenden' (unchecked), and a dropdown menu for 'Formatvorlage:' set to 'Absatz-Standard-schriftart'. Below this is a button 'Neue Formatvorlage...'. The 'Sperrungen' section has two checkboxes: 'Das Inhaltssteuerelement kann nicht gelöscht werden.' (unchecked) and 'Der Inhalt kann nicht bearbeitet werden.' (unchecked). The 'Nur-Text-Eigenschaften' section has two checkboxes: 'Wagenrückläufe zulassen (mehrere Absätze)' (unchecked) and 'Inhaltssteuerelement beim Bearbeiten des Inhalts entfernen' (unchecked). At the bottom are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Nur-Text

The dialog box 'Eigenschaften von Inhaltssteuerelementen' is shown for a 'Rich-Text' element. It features a title bar with a question mark and a close button. The 'Allgemein' section contains text boxes for 'Titel:' and 'Tag:', a checkbox for 'Formatvorlage zum Formatieren von Inhalt verwenden' (unchecked), and a dropdown menu for 'Formatvorlage:' set to 'Absatz-Standard-schriftart'. Below this is a button 'Neue Formatvorlage...'. The 'Sperrungen' section has two checkboxes: 'Das Inhaltssteuerelement kann nicht gelöscht werden.' (unchecked) and 'Der Inhalt kann nicht bearbeitet werden.' (unchecked). The 'Rich-Text-Eigenschaften' section has one checkbox: 'Inhaltssteuerelement beim Bearbeiten des Inhalts entfernen' (unchecked). At the bottom are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Rich-Text

Einmalige Nutzung des Textfeldes

- Aktivierung des Kontrollkästchen Inhaltssteuerelement beim Bearbeiten des Inhaltes entfernen.
- Das Inhaltssteuerelement wird nach dem Ausfüllen entfernt. Der Inhalt des Steuerelements kann durch ein beliebiges Element aus Word ersetzt werden.
- Voraussetzungen für die Ausführung der Aktion:
 - Das Dokument darf nicht geschützt werden.
 - Das Inhaltssteuerelement darf nicht gesperrt werden.

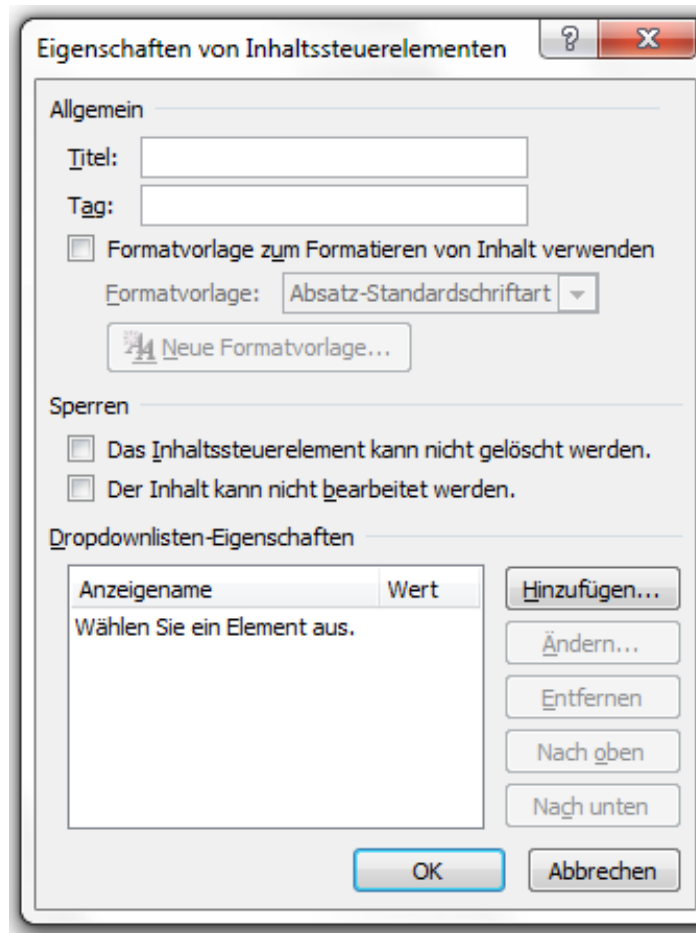
Eigenschaften von Datumsfeldern

The screenshot shows a dialog box titled "Eigenschaften von Inhaltssteuerelementen" with a help icon and a close button. The dialog is divided into several sections:

- Allgemein:** Contains text boxes for "Titel:" and "Tag:". Below them is a checkbox "Formatvorlage zum Formatieren von Inhalt verwenden" which is unchecked. Underneath is a dropdown menu for "Formatvorlage:" with "Absatz-Standardschriftart" selected, and a button "Neue Formatvorlage...".
- Sperrungen:** Contains two checkboxes: "Das Inhaltssteuerelement kann nicht gelöscht werden." (unchecked) and "Der Inhalt kann nicht bearbeitet werden." (unchecked).
- Datumsauswahleigenschaften:** Contains a dropdown menu "Datum wie folgt anzeigen:" with "dd.MM.yyyy" selected. Below it is a list box showing several date formats: "07.09.2011", "Mittwoch, 7. September 2011", "7. September 2011", "07.09.11", "2011-09-07", "11-09-07", "07/09/2011", and "07. Sep. 2011". Below the list box is a dropdown menu "Gebietsschema:" with "Deutsch (Deutschland)" selected. Below that is a dropdown menu "Kalendertyp:" with "Westlich" selected. At the bottom of this section is a dropdown menu "XML-Inhalt im folgenden Format speichern, wenn der Inhalt zugeordnet ist:" with "Datum und Uhrzeit (xsd:dateTime)" selected.

At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

Eigenschaften von Kombinations- und Listefeldern



Eigenschaften von Kontrollkästchen

Eigenschaften von Inhaltssteuerelementen


Allgemein

Titel:

Tag:

Formatvorlage zum Formatieren von Inhalt verwenden

Formatvorlage:

 Neue Formatvorlage...

Sperren

Das Inhaltssteuerelement kann nicht gelöscht werden.

Der Inhalt kann nicht bearbeitet werden.

Kontrollkästcheneigenschaften

Aktiviert-Symbol:

Deaktiviert-Symbol:

Inhaltssteuerelemente schützen

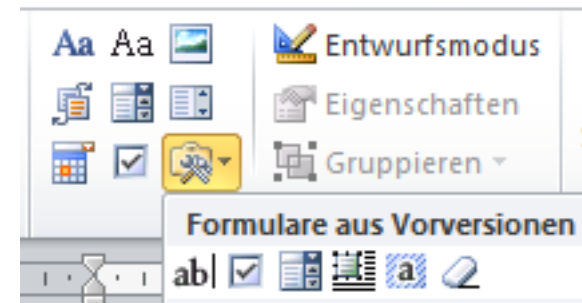
- Das Menüband *Entwicklertools* ist eingeblendet.
- Mausklick auf die Schaltfläche *Entwurfsmodus* in der Kategorie Steuerelemente.
- Die zu schützenden Inhaltssteuerelemente werden mit Hilfe der Maus markiert.
- Mausklick auf die Schaltfläche *Gruppieren* in der Kategorie Steuerelemente.
- Mit Hilfe des Tags Gruppe werden die markierten Steuerelemente zusammengefasst.

Eigenschaften der Gruppe

- Die Einfügemarke befindet sich zwischen dem Ende-Tag des letzten Gruppenelements und dem Ende-Tag Gruppe.
- Mit Hilfe der rechten Maustaste wird das dazugehörige Kontextmenü geöffnet. Mit einem Klick auf Eigenschaften wird ein Dialogfeld geöffnet.
- In dem Dialogfeld wird das Löschen der Inhaltssteuerelemente gesperrt.
- Anschließend können die Inhaltssteuerelemente der Gruppe nicht verschoben oder gelöscht werden.

Steuerelemente (Word 2003 und später) ...

- werden im Menüband *Entwicklertools* durch ein Klick auf das Icon *Vorversionstools* in der Kategorie Steuerelemente eingeblendet.
- entsprechen den Steuerelementen aus der Symbolleiste Formular der früheren Versionen.
- können nur in geschützten Dokumenten ausgefüllt werden.
- arbeiten mit Makros zur Gültigkeitsüberprüfung etc. zusammen.
- können mit Hilfe der <Tab>-Taste durchlaufen werden.



Formularsteuerelemente

- In Textfelder kann mit Hilfe der Tastatur Text eingegeben werden.
- Mit Hilfe von Kombinationsfeldern wird eine Liste von Möglichkeiten angeboten.
- Kontrollkästchen beantworten Ja-/Nein-Fragen.

dasdadasd

Hannover ▾

- Hannover
- Hildesheim
- Göttingen
- Lüneburg

Hannover

... einfügen

- Die Einfügemarke wird an die Position gesetzt, an der das Steuerelement eingefügt werden soll.
- Mit einem Mausklick auf das Icon *Vorversionstools* in der Kategorie Steuerelemente wird das Untermenü geöffnet.
- Wählen Sie ein Steuerelement in dem Bereich Formulare aus Vorversionen aus.
- Das eingefügte Steuerelement ist grau hinterlegt.

... ausrichten

- Steuerelemente werden wie Absätze / Zeichen in Word ausgerichtet.
- Das Menüband Start ist eingeblendet.
- Mit Hilfe der Icon *Rechtsbündig*, *Linksbündig* oder *Zentriert* wird das Steuerelement entsprechend ausgerichtet.
- Mit Hilfe der <TAB>-Taste kann das Steuerelement eingerückt werden.

... entfernen

- Das zu löschende Steuerelement wird mit Hilfe der Maus vollständig markiert.
- Mit Hilfe der Taste <ENTF> wird das markierte Element aus dem Dokument gelöscht.

Eigenschaften eines Steuerelements verändern

- Das Menüband *Entwicklertools* ist eingeblendet.
- Das gewünschte Steuerelement ist markiert.
- Mit einem Mausklick auf *Eigenschaften* in der Kategorie Steuerelemente wird der passende Dialog geöffnet.

Eigenschaft „Textmarke“ ...

- enthält den Namen des Steuerelements.
- kommt nur einmal in einem Word-Dokument vor.
- erläutert den Inhalt des Steuerelements.
- kann referenziert werden.
- wird in der Programmierung genutzt.

Textfelder

The image shows a dialog box titled "Optionen für Textformularfelder" (Options for Text Form Fields). The dialog is organized into several sections:

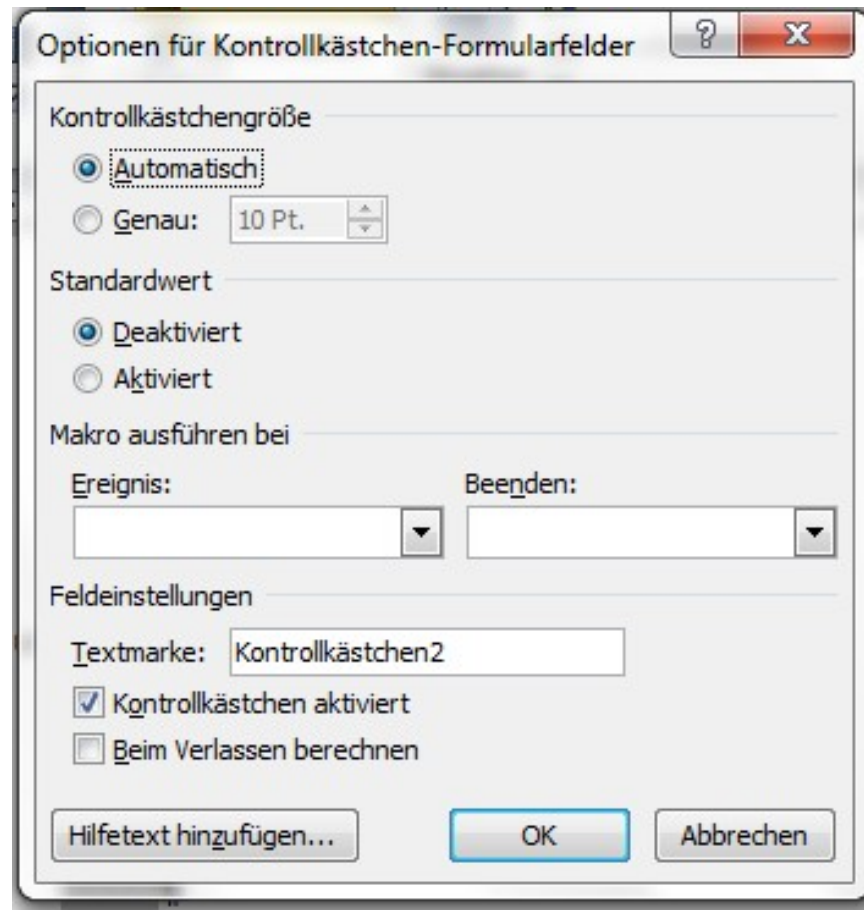
- Textformularfeld**:
 - Typ:** A dropdown menu set to "Normaler Text".
 - Standardtext:** An empty text input field.
 - Maximale Länge:** A spinner control set to "Unbegrenzt" (unlimited).
 - Textformat:** A dropdown menu.
- Makro ausführen bei**:
 - Ereignis:** An empty dropdown menu.
 - Beenden:** An empty dropdown menu.
- Feldeinstellungen**:
 - Textmarke:** A text input field containing "Text3".
 - Eingabe zulassen** (Allow input).
 - Beim Verlassen berechnen** (Calculate on leave).

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Hilfetext hinzufügen..." (Add help text...), "OK", and "Abbrechen" (Cancel).

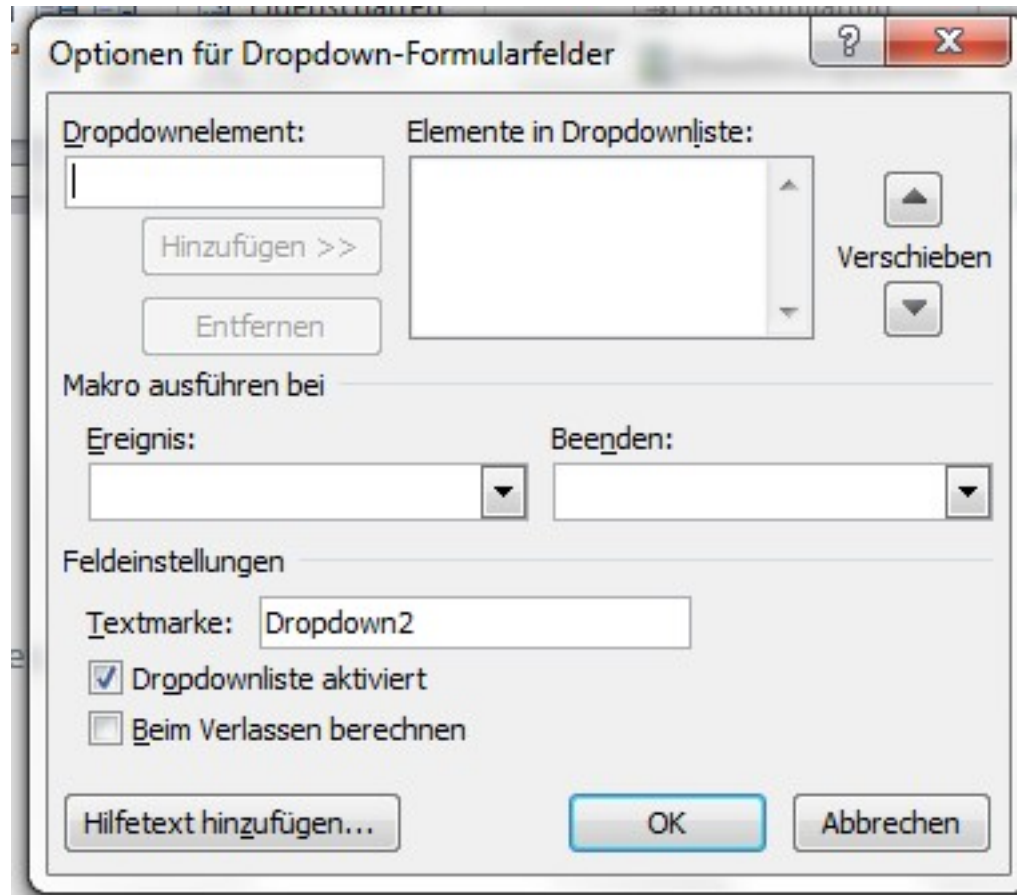
Anzeige von normalen Text

- Auswahl des Eintrags Normaler Text in dem Kombinationsfeld Typ. Die maximale Anzahl der Zeichen kann begrenzt werden.
- Auswahl des Eintrags Zahl in dem Kombinationsfeld Typ. Es können nur die Zahlen von 0 bis 9 sowie das Minuszeichen eingegeben werden. Die Zahlen können in einem bestimmten Format dargestellt werden.
- Auswahl des Eintrags Datum in dem Kombinationsfeld Typ. Es kann nur ein Datumswert in einem bestimmten Format eingegeben werden. Es kann das aktuelle Datum angezeigt werden.
- Auswahl des Eintrags Berechnung in dem Kombinationsfeld Typ.

Kontrollkästchen



Kombinationsfelder



Referenz auf Steuerelemente

{ ref txtName }

- Mit Hilfe der Feldfunktion `ref` wird ein Verweis auf ein Textfeld oder Kombinationsfeld angegeben.
- Der Feldfunktion wird der Name des referenzierten Steuerelements übergeben.
- Die Feldfunktion und der Name des Steuerelements werden durch ein Leerzeichen getrennt.
- Jede Feldfunktion wird durch geschweifte Klammern begrenzt.

Voraussetzungen

- Das Menüband *Entwicklertools* ist eingeblendet.
- Das gewünschte Steuerelement ist markiert.
- Mit einem Mausklick auf *Eigenschaften* in der Kategorie Steuerelemente wird der passende Dialog geöffnet.
- Eigenschaft Textmarke setzen. Das Steuerelement bekommt einen eindeutigen Namen zugewiesen. Der Typ des Steuerelements kann mit Hilfe eines Präfixes gekennzeichnet werden.
- Die Eigenschaft Beim Verlassen berechnen wird aktiviert. Der Verweis wird nach Verlassen des Steuerelements automatisch aktualisiert.

Referenz eingeben

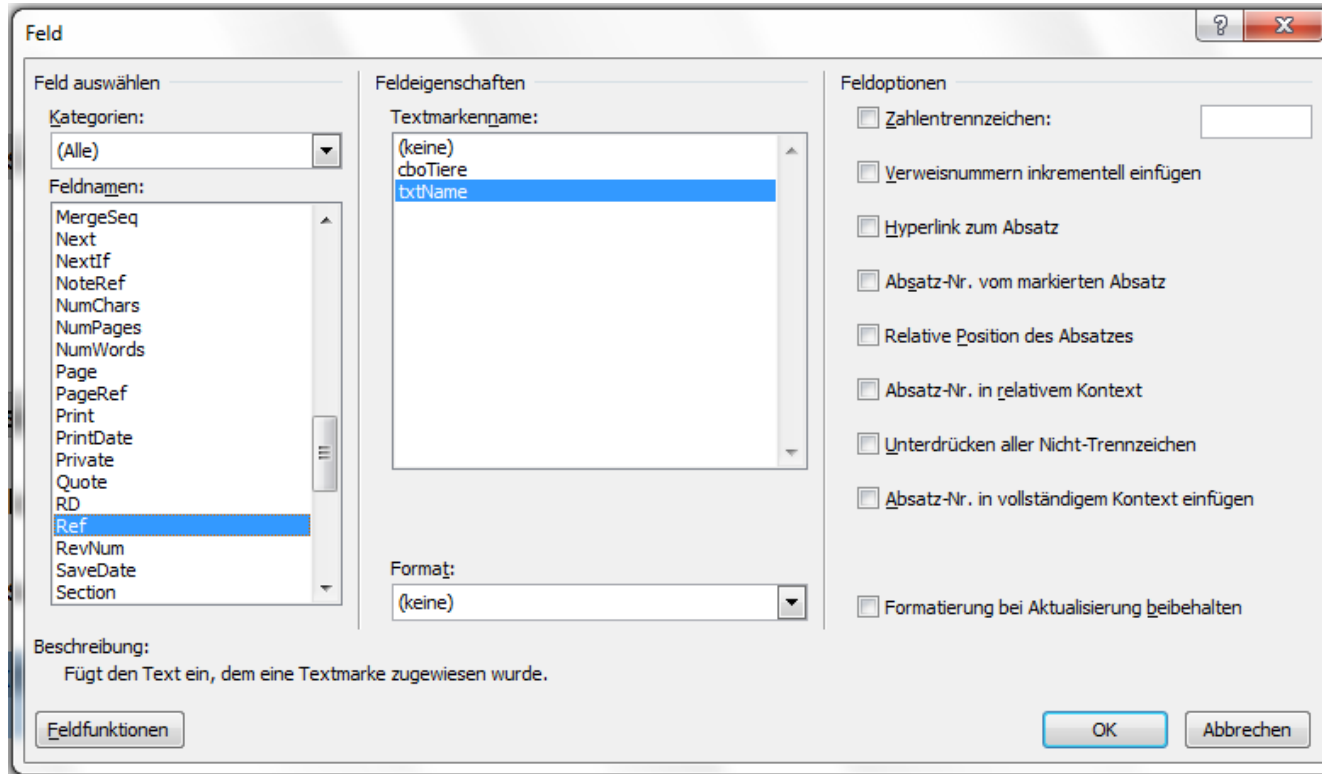
- Geschweifte Klammern setzen: <STRG>+<F9>.
- Die Einfügemarke wird zwischen den geschweiften Klammern gesetzt.
- Eingabe der Feldfunktion `ref` und eines Leerzeichens.
- Eingabe eines eindeutigen Feldnamens.

Referenz anzeigen

- Eine markierte Referenz anzeigen: <UMSCHALT>+<F9>.
- Alle Referenzen in einem Dokument anzeigen: <ALT>+<F9>.

Referenz bearbeiten

- Die Referenz wird markiert.
- *Feld bearbeiten* im Kontextmenü wird ausgewählt.



Bedingte Anweisung

```
{ if { ref txtName } = "Text" "Wahr" "Falsch" }
```

```
{ if { ref txtAnrede } = "Herr" "Sehr geehrter Herr" "Sehr geehrte Frau" }
```

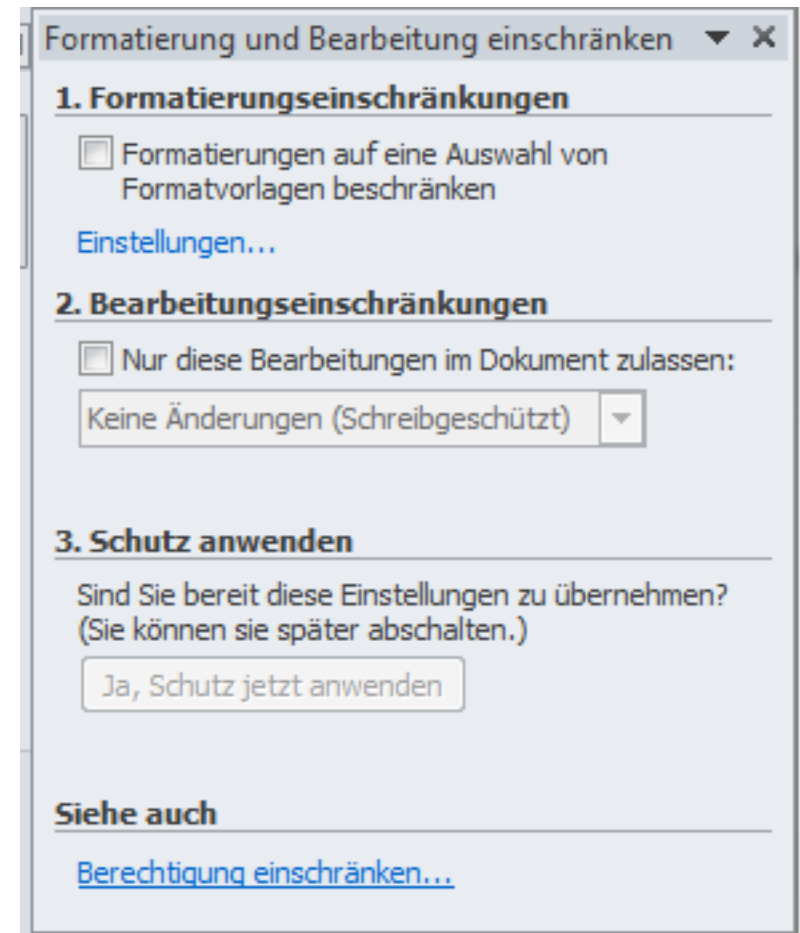
- Mit Hilfe der Feldfunktion if wird der Inhalt eines Textfeldes überprüft. Die Feldfunktion kann verschachtelt werden.
- Wenn die angegebene Bedingung (Textfeld hat den Inhalt „Herr“) erfüllt ist, wird der Text „Sehr geehrter Herr“ ausgegeben, andernfalls wird der Text „Sehr geehrte Frau“ ausgegeben.

Dokumente schützen

- Das gesamte Dokument oder bestimmte Abschnitte des Dokuments können mit einem Schutz versehen werden.
- Die Bearbeitung oder die Formatierung des Dokuments kann eingeschränkt werden.
- Ein geschütztes Dokument sollte mit einem Kennwort versehen werden.

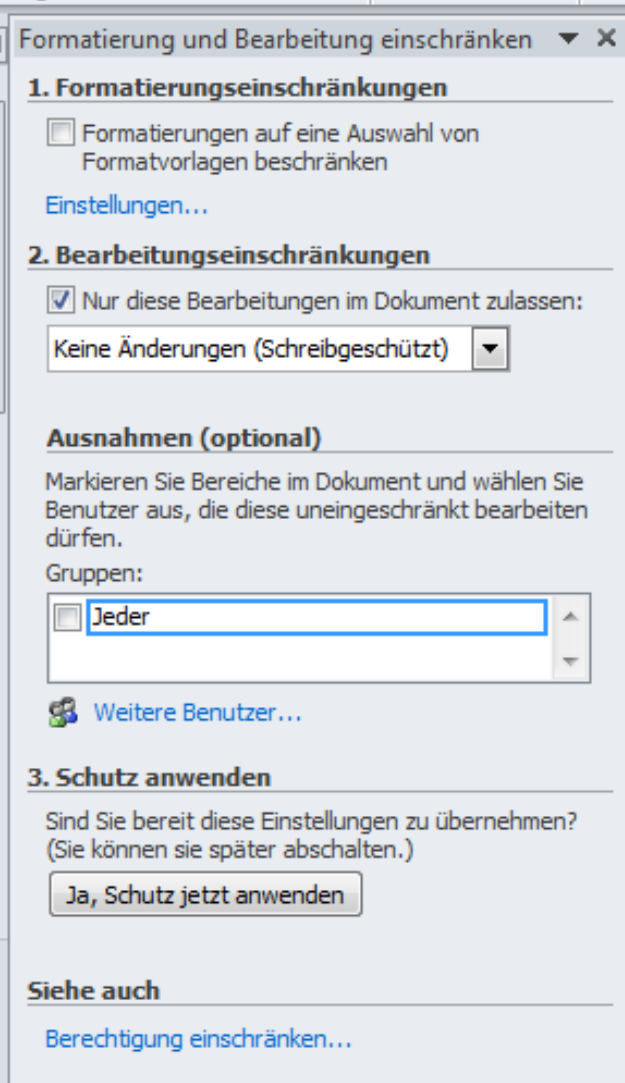
Das gesamte Formular schützen

- Das Menüband *Entwicklertools* wird aktiviert.
- Klick auf das Icon *Bearbeitung einschr.* im Bereich Schützen.
- Der Aufgabenbereich *Formatierung und Bearbeitung einschränken* wird geöffnet.



Bearbeitungsschutz

- Das Kontrollkästchen Nur diese Bearbeitung im Dokument zulassen wird aktiviert.
- Aus dem Kombinationsfeld wird das Element Ausfüllen von Formularen ausgewählt.
- Mit einem Klick auf die Schaltfläche *Ja, Schutz jetzt anwenden* wird ein Dialogfeld zur Eingabe eines Kennwortes geöffnet.



Formatierung und Bearbeitung einschränken

1. Formatierungseinschränkungen

Formatierungen auf eine Auswahl von Formatvorlagen beschränken

[Einstellungen...](#)

2. Bearbeitungseinschränkungen

Nur diese Bearbeitungen im Dokument zulassen:

Keine Änderungen (Schreibgeschützt)

Ausnahmen (optional)

Markieren Sie Bereiche im Dokument und wählen Sie Benutzer aus, die diese uneingeschränkt bearbeiten dürfen.

Gruppen:

Jeder

[Weitere Benutzer...](#)

3. Schutz anwenden

Sind Sie bereit diese Einstellungen zu übernehmen? (Sie können sie später abschalten.)

Ja, Schutz jetzt anwenden

Siehe auch

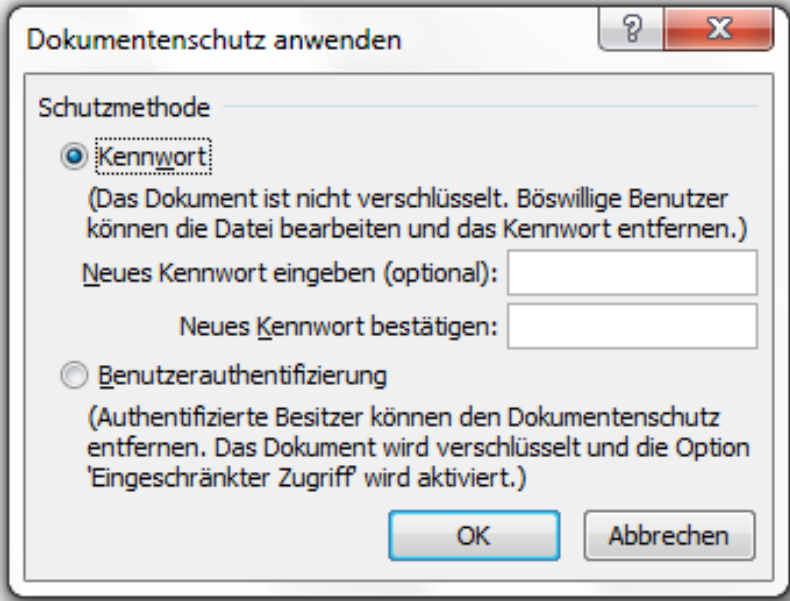
[Berechtigung einschränken...](#)

Einschränkung „Ausfüllen von Formularen“

- Der Titel eines Inhaltssteuerelement wird nicht angezeigt.
- Schnellbausteine können nicht genutzt werden.
- Steuerelemente können ausgefüllt werden.
- Das Layout des Formulars oder feststehender Text kann nicht verändert werden.

Kennwort vergeben

- Standardmäßig wird für ein geschütztes Dokument ein Kennwort eingegeben. Das Kennwort kann aber auch leer sein.
- Falls das Dokument verschlüsselt werden soll, muss mit authentifizierten Benutzern gearbeitet werden.



Dokumentenschutz anwenden

Schutzmethode

Kennwort
(Das Dokument ist nicht verschlüsselt. Böswillige Benutzer können die Datei bearbeiten und das Kennwort entfernen.)

Neues Kennwort eingeben (optional):

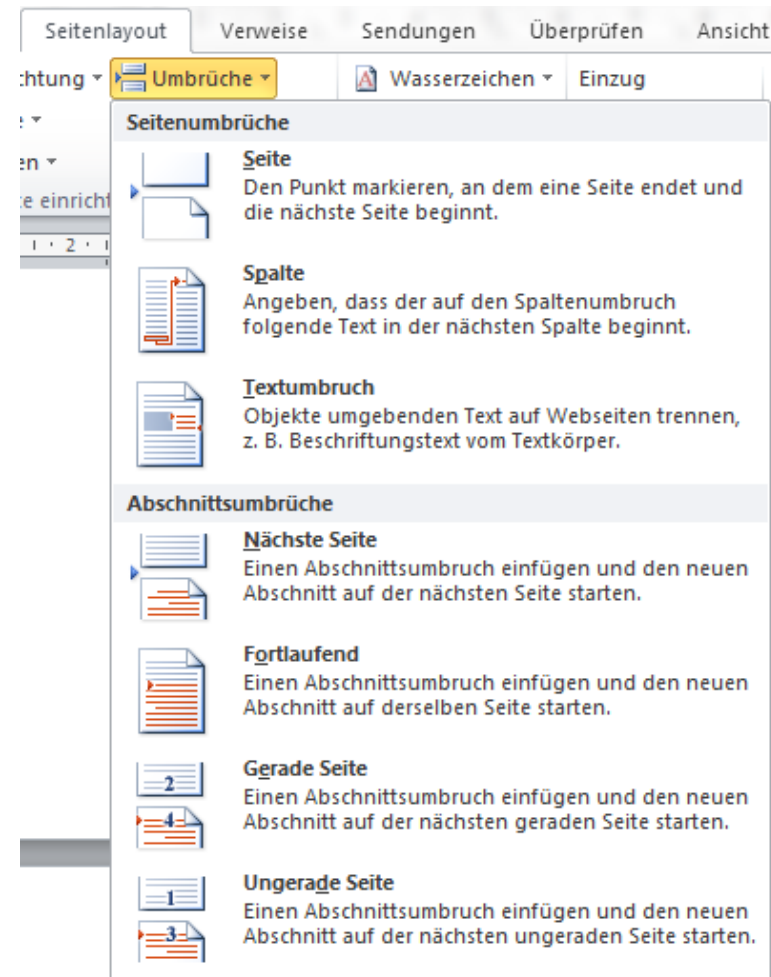
Neues Kennwort bestätigen:

Benutzerauthentifizierung
(Authentifizierte Besitzer können den Dokumentenschutz entfernen. Das Dokument wird verschlüsselt und die Option 'Eingeschränkter Zugriff' wird aktiviert.)

OK Abbrechen

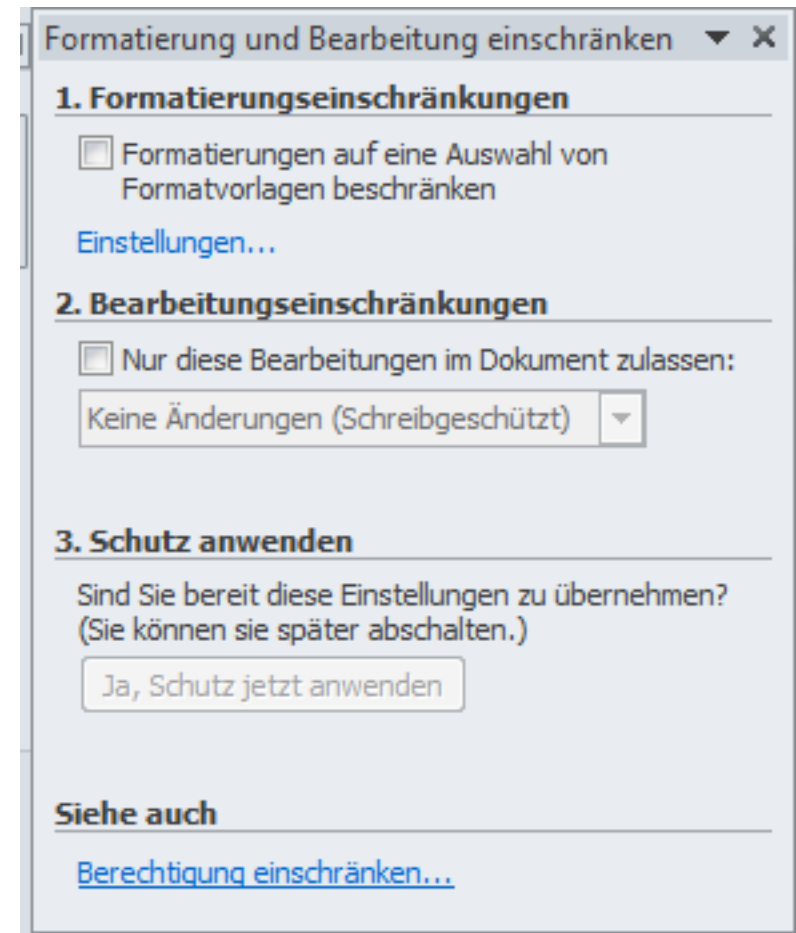
Abschnitte eines Dokuments erstellen

- Die Einfügemarke wird an die Position gesetzt, an der ein Abschnittsumbruch erfolgen soll.
- *Seitenlayout – Umbrüche* in der Kategorie Seite einrichten.
- Im Bereich Abschnittsumbrüche wird der passende Umbruch ausgewählt.



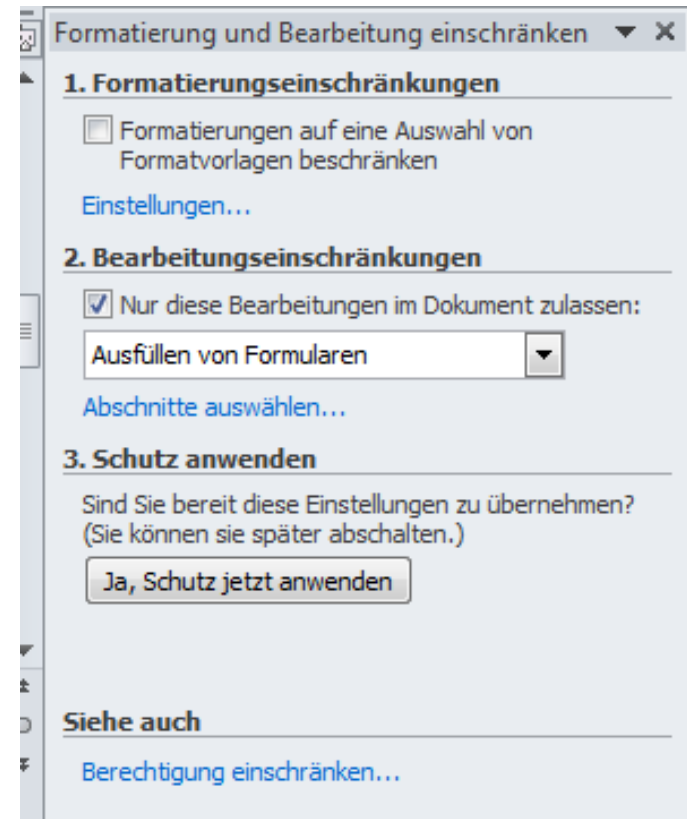
Abschnitte schützen

- Das Menüband *Entwicklertools* wird aktiviert.
- Klick auf das Icon *Bearbeitung einschr.* im Bereich Schützen.
- Der Aufgabenbereich *Formatierung und Bearbeitung einschränken* wird geöffnet.



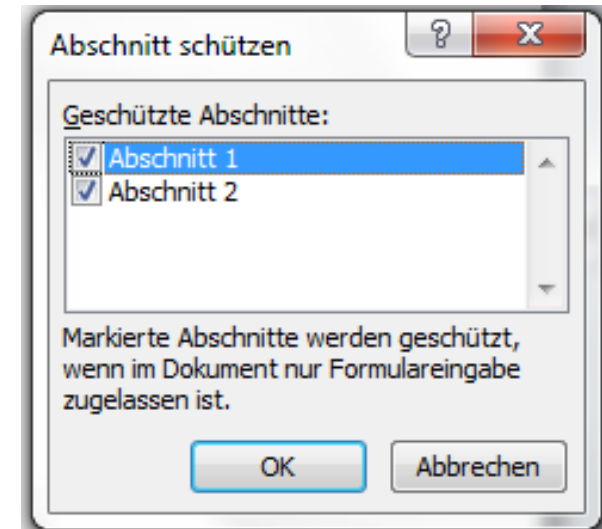
Bearbeitungsschutz

- Das Kontrollkästchen Nur diese Bearbeitung im Dokument zulassen wird aktiviert.
- Aus dem Kombinationsfeld wird das Element Ausfüllen von Formularen ausgewählt.
- Anschließend wird der Link *Abschnitte auswählen* angeklickt.



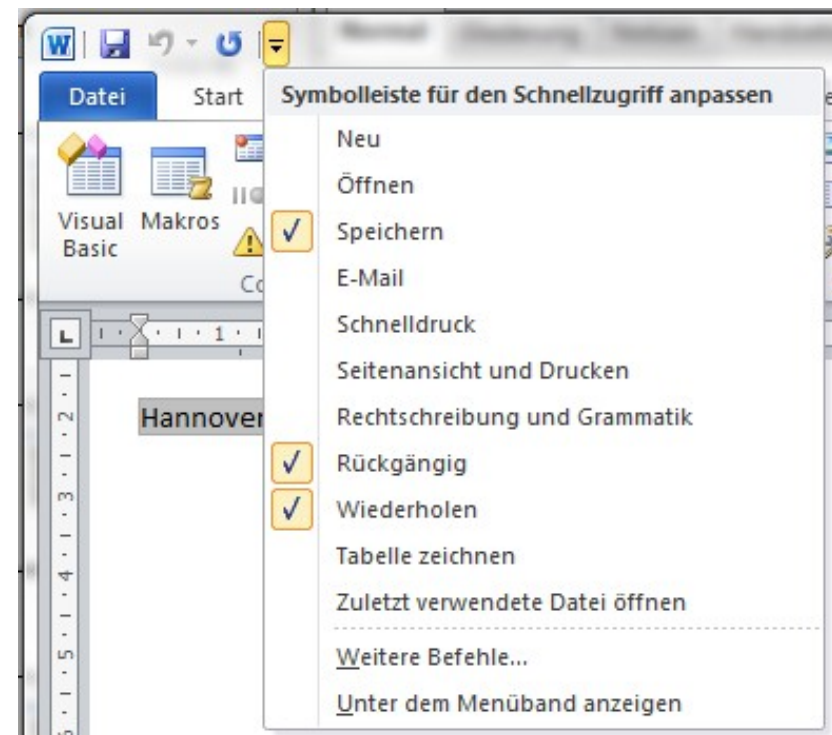
Zu schützende Abschnitte auswählen

- Mit einem Klick in ein leeres Kontrollkästchen wird der Haken gesetzt. Der gewählte Abschnitt wird geschützt.
- *OK* schließt das Dialogfeld Abschnitt schützen.
- Mit einem Klick auf die Schaltfläche *Ja, Schutz jetzt anwenden* im Aufgabenbereich Formatierung und Bearbeitung einschränken werden die gewählten Abschnitte vor unberechtigten Bearbeitungen geschützt.



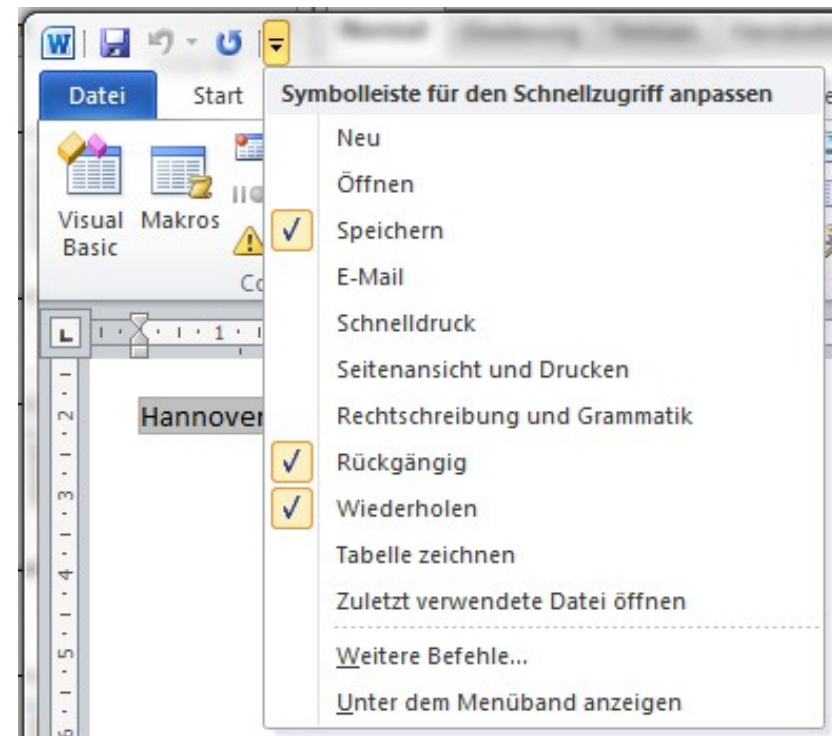
Schnellzugriffsleiste

- Mit Hilfe der Icons auf der Schnellzugriffsleiste können Befehle aus den Aufgabenbereichen oder den Menübändern gestartet werden.
- Die Schnellzugriffsleiste kann den eigenen Bedürfnissen angepasst werden.



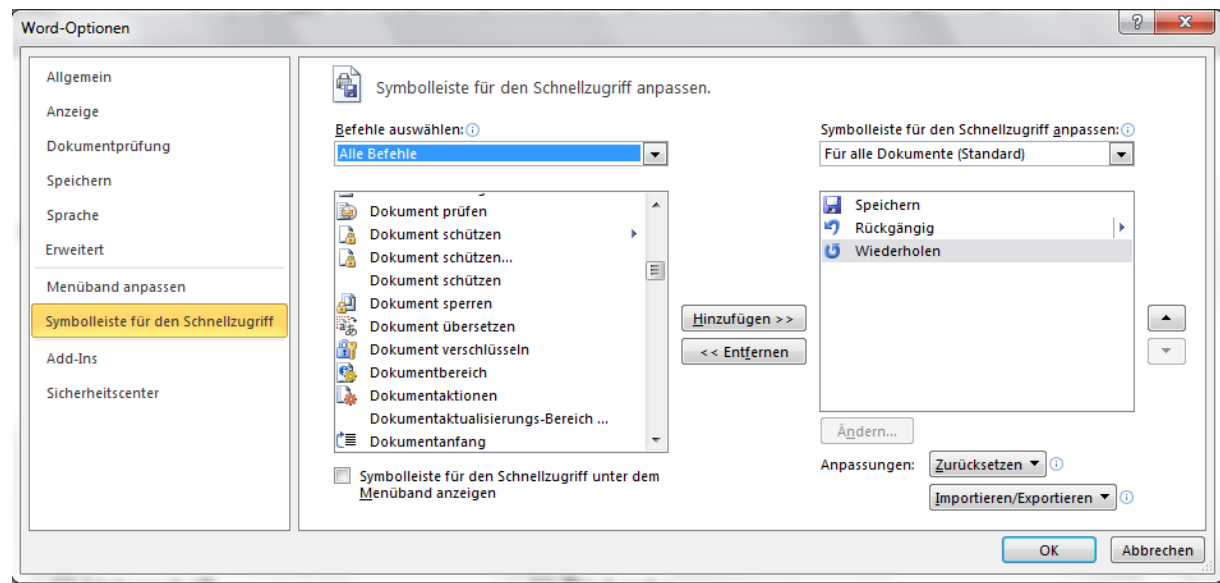
... anpassen

- Klick auf den schwarzen Pfeil nach unten am rechten Rand der Schnellzugriffsleiste.
- Klick auf *Weitere Befehle* im Menü *Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen*.



Befehl „Dokument schützen“ hinzufügen

- In dem Kombinationsfeld Befehle auswählen wird der Eintrag Alle Befehle ausgewählt.
- In der Liste darunter wird eine der Eintragungen Dokument schützen mit Hilfe der Schaltfläche *Hinzufügen* in die rechte Liste eingetragen.

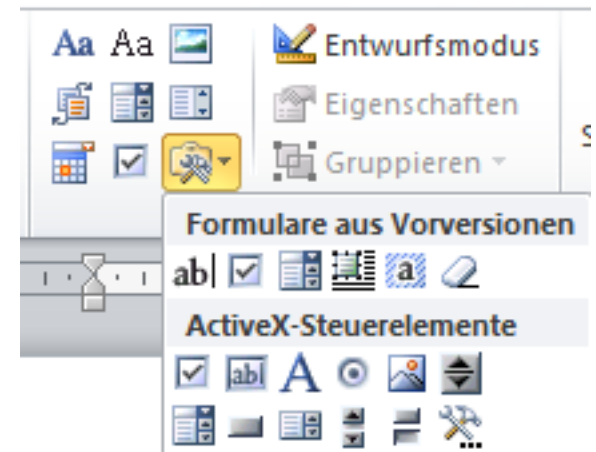


3 x Dokument schützen

- Der erste Befehl schränkt den Zugriff auf das Dokument in Abhängigkeit der Benutzerauthentifikation ein.
- Der zweite Befehl öffnet den Aufgabenbereich Formatierung und Bearbeitung einschränken.
- Der dritte Befehl ist auf die Anforderungen an ein zu schützendes Formular zugeschnitten.

ActiveX-Steuerelemente ...

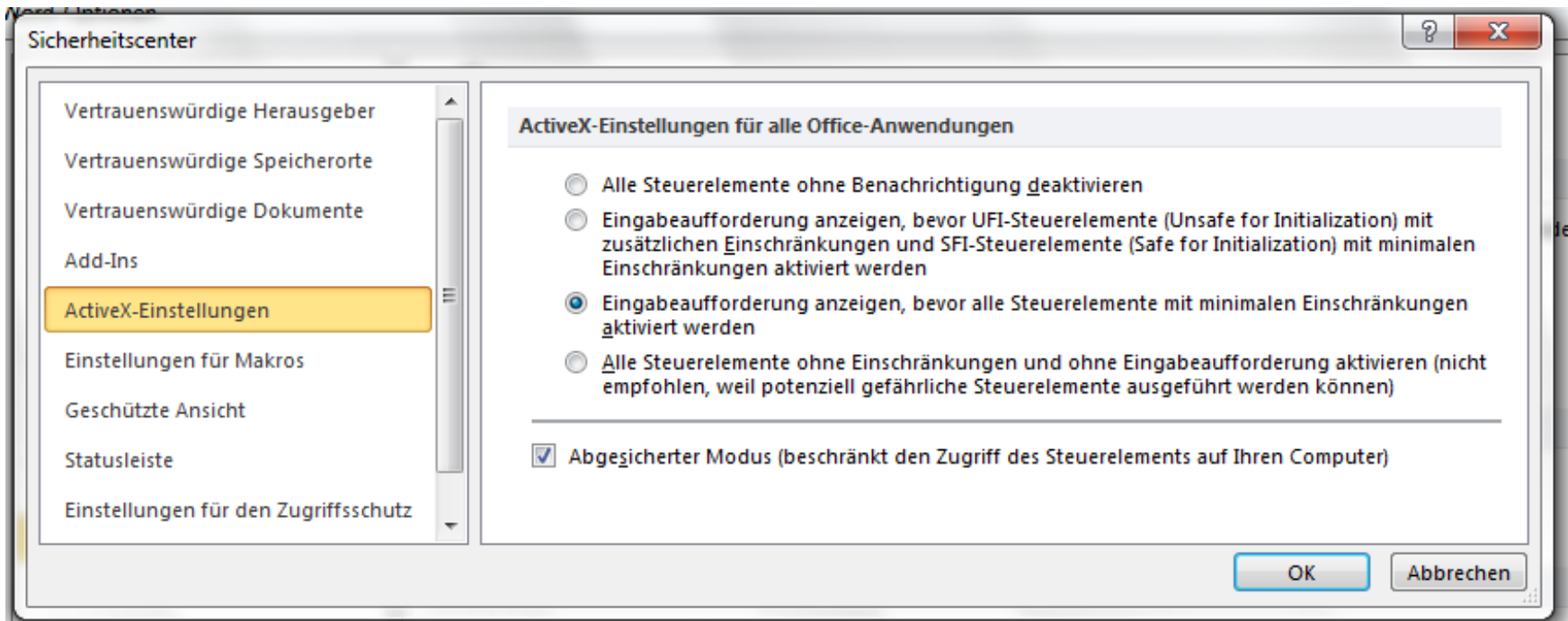
- werden im Menüband *Entwurfsansicht* durch ein Klick auf das Icon *Vorversionstools* in der Kategorie *Steuerelemente* eingeblendet.
- entsprechen den Elementen in der *Steuerelement-Toolbox* in früheren Versionen.
- werden im Web genutzt.
- haben einen hohen Speicherbedarf.
- müssen über *Datei – Optionen – Sicherheitscenter* aktiviert werden.



... aktivieren oder nicht

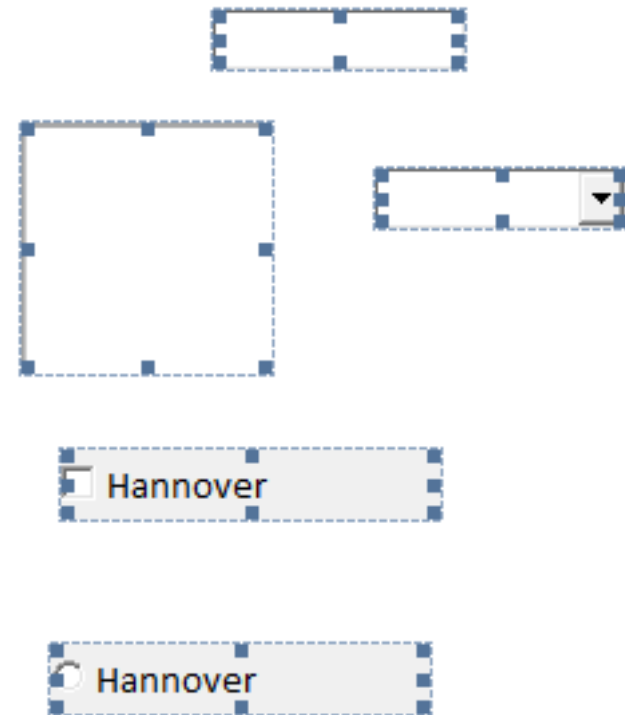
- Das Menüband *Datei* ist aktiv.
- Der Befehl *Optionen* öffnet das Dialogfeld Word-Optionen.
- Mit Hilfe der Schaltfläche *Sicherheitscenter* wird ein weiteres Dialogfeld geöffnet.
- Die Kategorie *ActiveX-Einstellungen* wird gewählt.

ActiveX-Einstellungen



Steuerelemente

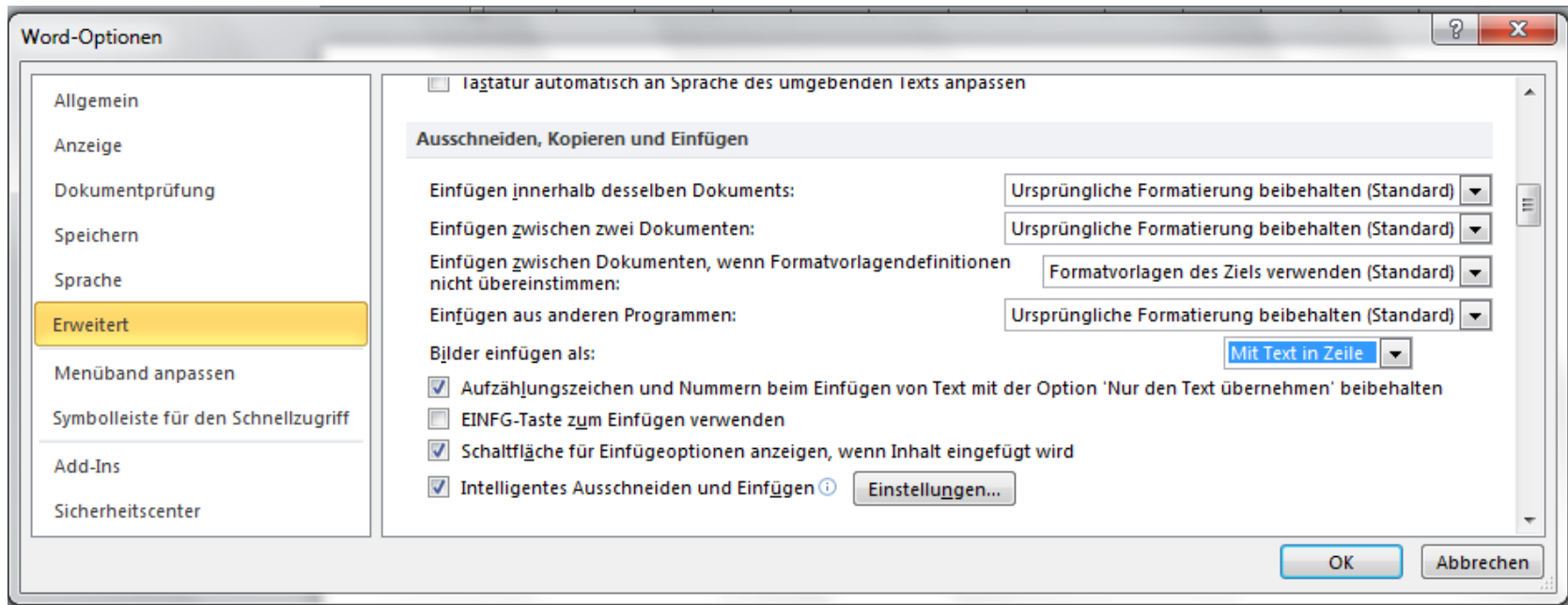
- Textfelder zur Eingabe von Buchstaben und Zahlen.
- Kombinations- und Listenfelder stellen jeweils eine Liste von Elementen zur Verfügung.
- Kontrollkästchen bieten die Möglichkeit mehrere Elemente zu einem Thema auszuwählen.
- Optionsfelder werden für die Auswahl von einem Element aus vielen genutzt.



... einfügen

- Die Einfügemarke wird an die Position gesetzt, an der das ActiveX-Element eingefügt werden soll.
- Mit einem Mausklick auf das Icon *Vorversionstools* in der Kategorie Steuerelemente wird das Untermenü geöffnet.
- Wählen Sie ein Steuerelement in dem Bereich ActiveX- Steuerelemente aus.
- Das gewählte Steuerelement wird an der gewünschten Position wie eine Textmarke oder eine Grafik eingefügt.

Optionen für die Einfügung von Objekten



- Das Menüband *Datei* ist aktiv.
- Klick auf *Optionen*. Die Kategorie *Erweitert* ist geöffnet.
- Im Bereich *Ausschneiden, Kopieren und Einfügen* wird die Eigenschaft *Bilder einfügen als:* festgelegt.

... markieren

- Mit einem Mausklick auf das Steuerelement wird dieses markiert.
- Die Ziehpunkte werden in den Ecken und mittig auf den Kanten eingeblendet.

Textfluss, um das ActiveX-Element

- Das Menüband *Seitenlayout* ist eingeblendet.
- Mit Hilfe der Schaltfläche *Zeilenumbruch* im Bereich Anordnen wird der Textfluss um das gewählte Objekt geändert.
- Die Auswahl Mit Text in Zeile verhindert eine Verschiebung des gewählten Objekts.

... vergrößern und verkleinern

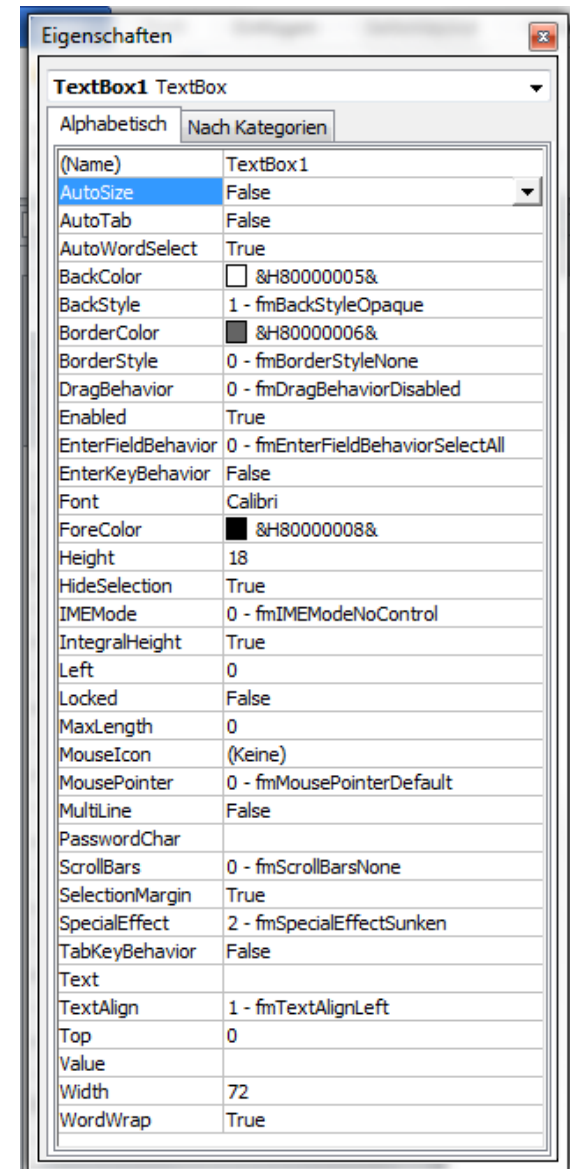
- Der Mauszeiger liegt auf einen der Ziehpunkte.
- Mit Hilfe der gedrückt gehaltenen Maustaste wird das Steuerelement vergrößert oder verkleinert.
- Sobald die Maustaste losgelassen wird, wird die Größe des Steuerelements angepasst.

Eigenschaften

- Der Entwurfsmodus ist aktiv.
- Das zu ändernde ActiveX-Element ist markiert.
- Mit einem Mausklick auf das Icon *Eigenschaften* in der Kategorie Steuerelemente im Menüband Entwicklertools wird der dazugehörige Dialog geöffnet.

Dialog „Eigenschaften“

- Die Eigenschaften werden zeilenweise alphabetisch oder nach Kategorien sortiert, angezeigt.
- Es werden englischsprachige Namen genutzt.
- Die Eigenschaften sind vom Steuerelementtyp abhängig.
- Im Kombinationsfeld wird der Name des dazugehörigen Objekts angezeigt.
- Die Eigenschaft (Name) enthält immer eine eindeutige Bezeichnung für das Steuerelement.



Optionsfelder

- (Name) enthält die Bezeichnung für das Optionsfeld.
- Caption legt die Beschriftung des Optionsfeldes fest. Die Beschriftung steht links oder rechts vom Optionsfeld.
- GroupName fasst Optionsfelder zu einer Gruppe zusammen.

